

**ZARZĄDZENIE NR 57/05 REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE
z dnia 24 listopada 2005 roku**

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia rocznej kontroli inwentaryzacji w 2005 r. składników mienia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile, zakresu przeprowadzenia inwentaryzacji, określenia terminów inwentaryzacji oraz składu Zespołów Spisowych.

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 ze zmianami) oraz w związku z Instrukcją Inwentaryzacyjną PWSZ w Pile

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Sadowski Jerzy – Przewodniczący
2. Wawiernia Bogdan – Z-ca Przewodniczącego
3. Garska Justyna - Sekretarz

Prawa i obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej określa Instrukcja Inwentaryzacyjna PWSZ.

§ 2

Komisja Inwentaryzacyjna obejmuje zakresem inwentaryzacji następujące składniki mienia PWSZ:

1. Środki pieniężne w kasie – w drodze spisu z natury.
2. Druki ścisłego zarachowania znajdujące się w kasie – w drodze spisu z natury.
3. Inne walory wartościowe przechowywane w kasie - w drodze spisu z natury.
4. Materiały i środki trwałe na składzie w magazynach – w drodze spisu z natury i porównania ze stanem z kartoteki magazynowej na dzień 31 grudnia 2005 r.
5. Wartości niematerialne i prawne (programy i licencje komputerowe) – w drodze porównania stanu ewidencyjnego z ksiąg rachunkowych w Kwesturze ze stanem według ewidencji w Centrum Sieciowo-Komputerowym według stanu na dzień 30 listopada 2005 r.
6. Zapasy materiałów uznanych w ciężar kosztów w momencie zakupu (paliwo, Licencjatusy itp.) w drodze spisu z natury dzień 31 grudnia 2005 r.
7. Kołdry, poduszki, pościele, powłoczki, ręczniki (bez papierowych), koce – stanowiące składniki mienia PWSZ użytkowane w Domu Studenta – w drodze spisu z natury i porównania z ewidencją ilościową na dzień 30 listopada 2005 r.

§ 3

Do przeprowadzenia spisu powołuję następujące Zespoły Spisowe:

1. Zespół Spisowy Nr 1 – do spisu z natury w Domu Studenta, w składzie:

- 1) Budzyń Anita – Przewodnicząca
- 2) Kompiel Jolanta – Członek

2. Zespół Spisowy Nr 2 – do spisu z natury w magazynach, w składzie:

- 1) Wawiernia Bogdan - Przewodniczący
- 2) Trawka Henryk – Członek

3. Zespół Spisowy Nr 3 – do spisu z natury w kasie oraz materiałów poza magazynem, w składzie:

- 1) Frankowska Urszula – Przewodnicząca
- 2) Nowacka Justyna – Członek

4. Zespół Spisowy Nr 4 - do ustalenia i weryfikacji stanu ilościowo-wartościowego programów

i licencji komputerowych, w składzie:

- 1) Łosoś Paweł – Przewodniczący

2) Burda Cezary – Członek

Spis z natury należy przeprowadzić w okresie od 5 grudnia 2005 r. do 13 stycznia 2006 r., z tym, że spis z natury w kasie oraz materiałów na składzie poza magazynem – w dniu 31 grudnia 2005 r.

§ 4

1. W terminie do 16 stycznia 2006 r. należy inwentaryzację rozliczyć oraz sporządzić wykaz różnic.
2. Zadanie określone w punkcie § 4, pkt 1 powierzam Kwestorowi PWSZ.
3. W terminie do 31 stycznia 2006 roku Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej sporządzi i przedłoży do zatwierdzenia protokół z przebiegu i wyników inwentaryzacji.
4. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Pracownicy PWSZ biorący udział w inwentaryzacji ponoszą odpowiedzialność za zgodne z przepisami, rzetelne i terminowe wykonanie inwentaryzacji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.