

## WYKAZ ZMIAN W PROGRAMIE STUDIÓW KIERUNEK: EKONOMIA

### 1. Zmiana form przedmiotów:

Przed zmianami	Po zmianach
Ekonometria – wykład, ćwiczenia	Ekonometria – wykład, laboratorium
Statystyka opisowa – wykład, ćwiczenia	Statystyka opisowa – wykład, laboratorium

**Uzasadnienie zmian:** forma ćwiczeń przestała być aktualna z uwagi na szerokie wykorzystywanie technik informatycznych podczas zajęć. Zajęcia odbywać się będą w formie laboratoriów w salach komputerowych.

### 2. Zmiana treści programowych:

Przed zmianami	Po zmianach
<p><b>Techniki komunikacji</b> – (ZMiSP – 2020/2021, RiS – 2019/2020, 2020/2021)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potrzeby komunikacyjne rozwiniętej gospodarki rynkowej. Trendy rozwojowe komunikacji gospodarcze</li> <li>2. Komunikacja interpersonalna, wewnątrzorganizacyjna, międzyorganizacyjna</li> <li>3. Autonomiczne i zintegrowane techniki komunikacji</li> <li>4. Komunikacja w organizacjach wirtualnych.</li> <li>5. Efektywność firmy, a otwarta komunikacja w zespołach. Kierowanie jako proces komunikacyjny</li> <li>6. Prowadzenie trudnych rozmów z pracownikiem. Techniki przyjmowania informacji zwrotnej od podwładnych</li> <li>7. Typologia klientów a styl prowadzenia rozmów handlowych. Zadawanie klientowi trudnych pytań</li> <li>8. Ustanawianie i obrona swoich praw w sytuacjach społecznych.</li> <li>9. Wymiary komunikowania się w organizacji: komunikowanie się pionowe „w dół”; komunikowanie się pionowe „w górę”; komunikowanie się poziome.</li> <li>10. Planowanie prezentacji. Struktura prezentacji. Werbalne i niewerbalne</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie komunikacji interpersonalnej. Modele komunikacji.</li> <li>2. Model kompetencji komunikacyjnej. Składniki modelu kompetencji komunikacyjnej.</li> <li>3. Kompetencja językowa. Funkcje języka. Wyzwań dla kompetencji językowej (społeczności językowe, wpływ mediów i technologii). Skuteczna komunikacja werbalna: TAS. Konstrukttywne udzielanie informacji zwrotnej. Komunikowanie w Internecie.</li> <li>4. Zasady skutecznej komunikacji. Bariery w komunikowaniu (rozpoznawanie blokad komunikacji). Komunikaty typu „JA” i „TY”.</li> <li>5. Kompetencje w komunikacji niewerbalnej. Funkcje komunikacji niewerbalnej. Typy przekazów niewerbalnych. Werbalne i niewerbalne wyrażanie uczuć i emocji. Spójność komunikatów werbalnych i niewerbalnych.</li> <li>6. Techniki zachowań asertywnych.</li> <li>7. Analiza zachowań komunikacyjnych – studia przypadków.</li> <li>8. Wystąpienie publiczne. Prezentacja wystąpienia. Wystąpienia informacyjne</li> </ol>

<p>aspekty prezentacji</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Kontakt z audytorium. Retoryka mów okolicznościowych.</li> <li>12. Techniki pomocnicze i pomoce audiowizualne</li> <li>13. Proces komunikowania się, jego składniki, model. Komunikowanie się werbalne, narzędzia i techniki aktywnego mówienia i słuchania.</li> <li>14. Podstawowe style komunikacyjne. Asertywne komunikowanie</li> <li>15. Profesjonalne przygotowanie negocjacji. Strategie negocjacyjne. Techniki kreatywnego myślenia. Improwizacja jako rozbudzanie twórczego potencjału.</li> </ol>	<p>i perswazyjne.</p>
<p><b>Sprawozdawczość budżetowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rodzaje sprawozdań budżetowych i finansowych sporządzanych przez jednostki sektora finansów publicznych.</li> <li>2. Jednostki zobowiązane do sporządzania sprawozdań budżetowych.</li> <li>3. Cele i zadania sprawozdawczości budżetowej.</li> <li>4. Funkcje sprawozdawczości budżetowej.</li> <li>5. Zastosowanie klasyfikacji budżetowej w sprawozdawczości budżetowej.</li> <li>6. Związki między rachunkowością i sprawozdawczością budżetową.</li> <li>7. Obieg sprawozdań budżetowych.</li> <li>8. Zasady i terminy sporządzania sprawozdań budżetowych.</li> <li>9. Ocena sytuacji finansowej jednostek sektora finansów publicznych na podstawie sprawozdań budżetowych</li> <li>10. Weryfikacja formalno-rachunkowa i merytoryczna sprawozdań budżetowych</li> <li>11. Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego</li> <li>12. Bilans z wykonania budżetu państwa</li> <li>13. Bilanse oraz rachunki zysków i strat jednostek sektora finansów publicznych</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rodzaje sprawozdań budżetowych i finansowych sporządzanych przez jednostki sektora finansów publicznych.</li> <li>2. Jednostki zobowiązane do sporządzania sprawozdań budżetowych.</li> <li>3. Cele i zadania sprawozdawczości budżetowej. Funkcje sprawozdawczości budżetowej.</li> <li>4. Zastosowanie klasyfikacji budżetowej w sprawozdawczości budżetowej.</li> <li>5. Związki między rachunkowością i sprawozdawczością budżetową.</li> <li>6. Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych.</li> <li>7. Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych.</li> <li>8. Obieg sprawozdań budżetowych.</li> <li>9. Zasady i terminy sporządzania sprawozdań budżetowych.</li> <li>10. Weryfikacja formalno-rachunkowa i merytoryczna sprawozdań budżetowych.</li> <li>11. Ocena sytuacji finansowej jednostek sektora finansów publicznych na podstawie sprawozdań budżetowych.</li> <li>12. Bilans z wykonania budżetu jednostki sektora finansów publicznych.</li> </ol>

14. Ocena sytuacji finansowej jednostek sektora finansów publicznych na podstawie zmian w funduszu własnym	13. Rachunek zysków i strat jednostki sektora finansów publicznych.
15. Kierunki zmian sprawozdawczości budżetowej w Polsce.	14. Zestawienie zmian w funduszu jednostki sektora finansów publicznych.
	15. Kierunki zmian sprawozdawczości budżetowej w Polsce.

**Uzasadnienie zamian:** aktualizacja treści programowych była niezbędna z uwagi na dynamiczne zmiany w procesie komunikacji, szczególnie w dobie społeczeństwa informacyjnego i relacji za pomocą sieci internet. W zakresie sprawozdawczości budżetowej treści programowe wymagały odświeżenia i uaktualnienia z obecną literą prawa. Istotna była także dywersyfikacja tematyki z uwagi na podmioty.

### 3. Korekta efektów uczenia się:

Przed zmianami	Po zmianach
<p><b>Sprawozdawczość budżetowa:</b></p> <p>EP1 Zna podstawy teoretyczne i prawne sprawozdawczości budżetowej i finansowej oraz jednostki objęte obowiązkiem sprawozdawczym</p> <p>EP2 Prezentuje polski system sprawozdawczości budżetowej, przedstawia obieg sprawozdań oraz zasady i terminy ich sporządzania</p> <p>EP3 Zna konstrukcję rachunku zysku i strat dla jednostek sektora finansów publicznych.</p> <p>EP4 Sporządza bilanse dla jednostek samorządu terytorialnego oraz sprawozdania finansowe dla jednostek i zakładów budżetowych</p> <p>EP5 Ocenia sytuację finansową jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek zakładów budżet</p> <p>EP6 Ocenia zmiany funduszu własnego jednostek samorządu terytorialnego.</p> <p>EP7 Samodzielnie uzupełnia wiedzę</p> <p>EP8 Docenia znaczenie sprawozdawczości budżetowej.</p>	<p>EP01 Ma wiedzę w zakresie metod i narzędzi, w tym technik pozyskiwania danych odpowiednich dla specjalności Rachunkowość i Skarbowość, min. dotyczących podatków, sprawozdawczości finansowej i budżetowej, szeroko pojętej rachunkowości i finansów i in. K_W40</p> <p>EP02 Potrafi przygotowywać prace pisemne w zakresie finansów, rachunkowości, podatków, sprawozdawczości, audytu i z uwzględnieniem podstaw teoretycznych i aspektów praktycznych K_U45</p> <p>EP03 Ma świadomość myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, głównie w sferze finansowej K_K34</p>

**Uzasadnienie zamian:** aktualizacja została oparta na korekcie treści programowych oraz dostosowanie efektów uczenia się z zgodnie z założeniami ćwiczeń i ich praktycznej formy. Ograniczenie efektów uczenia się wpłynęło na przejrzystość i cel realizacji przedmiotu.

### 4. Korekta metod weryfikacji:

Przed zmianami	Po zmianach
<p><b>Sprawozdawczość budżetowa:</b></p> <p>EP01-EP08 - SW</p>	<p>EP01: SU, P, O, PS</p> <p>EP02: SU, P, O, PS, KI</p> <p>EP03: SU, P, O, KI</p>

**Uzasadnienie zamian:** aktualizacja metod weryfikacji bezpośrednio dotyczy metod, za pomocą których możliwe jest sprawdzenie efektów uczenia zajęć praktycznych.