



Regulamin zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu „Akademia przedsiębiorczości II”

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu Uczestników Projektu „Akademia przedsiębiorczości II”.
2. Projekt „Akademia przedsiębiorczości II” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Projekt „Akademia przedsiębiorczości II” jest realizowany przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Stanisława Staszica w Pile na podstawie umowy POKL.06.02.00-30-086/12 podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu.

§2

1. Każdemu Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot poniesionych kosztów dojazdu na szkolenia/warsztaty/doradztwo realizowane w ramach Projektu do wysokości środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Projektu.
2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy wszystkich form wsparcia organizowanych w ramach Projektu, które wymagają dojazdu Uczestnika na szkolenia/warsztaty/doradztwo.
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy wyłącznie przejazdów na zajęcia i z zajęć realizowanych w ramach Projektu, na trasie z miejsca zamieszkania Uczestników Projektu do miejsca, w którym realizowane są zajęcia.
4. W przypadku dojazdu Uczestnika Projektu autobusem lub pociągiem wysokość przysługującego zwrotu kosztów dojazdów oblicza się jako:
 - 1) sumę cen przedłożonych przez Uczestnika biletów II klasy w obie strony zgodnie z listami obecności na zajęciach z zastrzeżeniem p. 2,
 - 2) w przypadku biletów okresowych (np. miesięcznych, kwartalnych) wysokość zwrotu nie może przekroczyć:
 - iloczynu ceny pojedynczego biletu w obie strony i liczby obecności na zajęciach zgodnie z listami obecności,
 - ceny biletu okresowego.
5. W przypadku dojazdu samochodem zwrot kosztów dojazdu wylicza się jako iloczyn ceny pojedynczego biletu II klasy w obie strony i ilości obecności na zajęciach zgodnie z listami obecności. Cena biletu w obie strony określana jest na podstawie oświadczenia przewoźnika.
6. Warunkiem rozliczenia kosztów dojazdów samochodem jest przedstawienie kserokopii dowodu rejestracyjnego pojazdu, którym Uczestnik dojeżdżał na zajęcia. Jeżeli pojazd należy do osoby innej niż Uczestnik, należy dodatkowo przedstawić umowę użyczenia, z której wynika, iż w czasie wsparcia Uczestnik mógł dysponować pojazdem.





Projekt „Akademia przedsiębiorczości II”
Realizator projektu: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Stanisława Staszica w Piile
ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła,
www.akademiapredsiobiorczosci2.pl, nr tel. 67 35 22 783
Priorytet VI, Działanie 6.2

7. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się w formie przelewu na rachunek bankowy Uczestnika Projektu w oparciu o przedłożone Projektodawcy dokumenty potwierdzające poniesione koszty oraz wnioski o zwrot kosztów dojazdów stanowiące załączniki nr 2-6 do niniejszego Regulaminu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Wykaz dokumentów wymaganych do rozliczenia kosztów przejazdów

1. W przypadku dojazdu pociągiem, autobusem lub busem:
 - a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu,
 - b) bilety.

2. W przypadku dojazdu samochodem prywatnym:
 - a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym,
 - b) zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu,
 - c) kserokopia dowodu rejestracyjnego.

3. W przypadku dojazdu użyczonym samochodem:
 - a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu użyczonym samochodem,
 - b) umowa użyczenia,
 - c) zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu,
 - d) kserokopia dowodu rejestracyjnego.





Wniosek o zwrot kosztów dojazdu

Ja niżej podpisany/a
zwracam się z wnioskiem o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia/warsztaty/doradztwo
w terminie/ach (daty spotkań):

.....
.....
.....
.....

organizowane w projekcie „Akademia przedsiębiorczości II”, realizowanego w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja
przedsiębiorczości i samozatrudnienia, **na podstawie umowy nr POKL.06.02.00-30-086/12**

A. Zwrot kosztów dotyczy przejazdów na trasie:

.....

B. Środek transportu:

PKP PKS BUS MZK

C. Dane do przelewu:

Imię i nazwisko posiadacza konta:

.....

Adres:

.....

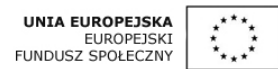
Nr rachunku bankowego

.....

Jestem świadomy/a, iż w razie złożenia przeze mnie oświadczenia niezgodnego z prawdą,
skutkującego po stronie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica
w Pile obowiązkiem zwrotu środków otrzymanych na sfinansowanie mojego udziału w ww.
projekcie, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile będzie miała
prawo dochodzić ode mnie roszczeń na drodze cywilnoprawnej.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Uczestnika projektu





Projekt „Akademia przedsiębiorczości II”
Realizator projektu: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Stanisława Staszica w Pile
ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła,
www.akademiapredsiobiorczosci2.pl, nr tel. 67 35 22 783
Priorytet VI, Działanie 6.2

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu

Nazwa i adres firmy:

.....

Zaświadczam, że koszt przejazdu na trasie z **Piły**

do **Jastrowia**

w jedną stronę (bilet II klasy) wynosi:zł.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć przewoźnika



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Wniosek o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym

Ja niżej podpisany/a
zwracam się z wnioskiem o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia/warsztaty/doradztwo
w terminie/ach (daty spotkań):

.....
.....
.....

organizowane w projekcie „Akademia przedsiębiorczości II”, realizowanego w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja
przedsiębiorczości i samozatrudnienia, **na podstawie umowy nr POKL.06.02.00-30-086/12**

Jednocześnie oświadczam, iż na zajęcia w ww. terminach dojeżdżałem prywatnym
samochodem marki o numerze rejestracyjnym

Proszę o zwrot poniesionych kosztów w wysokości równowartości ceny biletów komunikacji
zbiorowej PKP/PKS.

Zwrot kosztów dotyczy przejazdów na trasie:

.....

Dane do przelewu:

Imię i nazwisko posiadacza konta:

.....

Adres:

.....

Nr rachunku bankowego

.....

Jestem świadomy/a, iż w razie złożenia przeze mnie oświadczenia niezgodnego z prawdą,
skutkującego po stronie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica
w Pile obowiązkiem zwrotu środków otrzymanych na sfinansowanie mojego udziału w ww.
projekcie, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile będzie miała
prawo dochodzić ode mnie roszczeń na drodze cywilnoprawnej.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Uczestnika projektu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Wniosek o zwrot kosztów dojazdu użyzonym samochodem

Ja niżej podpisany/a
zwracam się z wnioskiem o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia w terminie/ach (daty spotkań):
.....
.....
.....

organizowane w projekcie „Akademia przedsiębiorczości II”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, **na podstawie umowy nr POKL.06.02.00-30-086/12** Jednocześnie oświadczam, iż na zajęcia w ww. terminach dojeżdżałem użyzonym samochodem marki o numerze rejestracyjnym na podstawie umowy użyczenia stanowiącej załącznik do niniejszego wniosku.

Imię i nazwisko właściciela samochodu.....

Proszę o zwrot poniesionych kosztów w wysokości równowartości ceny biletów komunikacji zbiorowej PKP/PKS.

Zwrot kosztów dotyczy przejazdów na trasie:

Dane do przelewu:

Imię i nazwisko posiadacza konta:

.....

Adres:

.....

Nr rachunku bankowego

.....

Jestem świadomy/a, iż w razie złożenia przeze mnie oświadczenia niezgodnego z prawdą, skutkującego po stronie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile obowiązkiem zwrotu środków otrzymanych na sfinansowanie mojego udziału w ww. projekcie, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile będzie miała prawo dochodzić ode mnie roszczeń na drodze cywilnoprawnej.





.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Uczestnika projektu

Załącznik nr 6 do Regulaminu

Umowa użyczenia samochodu

zawarta w dniu W pomiędzy:
....., zamieszkałym(a)
....., legitymującym(a) się
dowodem osobistym nr i seria, wydanym przez
..... zwanym(a) dalej **użyczającym(a)**,

a

....., zamieszkałym(a)
....., legitymującym(a) się
dowodem osobistym nr i seria, wydanym przez
..... zwanym(a) dalej **przyjmującym(a)**
do używania o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest użyczenie samochodu marki, rok produkcji, o numerze rejestracyjnym, pojemność silnika
2. Użyczający(a) oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność oaz jest wolny od jakichkolwiek roszczeń i obciążeń na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Użyczający(a) użycza i przekazuje w bezpłatne użytkowanie przyjmującemu(ej) do używania, opisany w §1 ust. 1 przedmiot umowy, na okres od dnia do dnia, tj. na czas trwania szkoleń/warsztatów/doradztwa organizowanych w projekcie „Akademia przedsiębiorczości II”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, **na podstawie umowy nr POKL.06.02.00-30-086/12**
2. **Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 przyjmujący(a) do używania zobowiązuje się zwrócić przedmiot użyczenia bez dodatkowego wezwania i w stanie technicznym z momentu użyczenia.**





§ 3

1. Przyjmujący(a) do używania potwierdza odbiór przedmiotu umowy w formie uzgodnionej pomiędzy stronami.
2. Przyjmujący(a) do używania zapewnia, że będzie używał(a) przedmiot umowy zgodnie z przeznaczeniem i nie udostępni go do używania osobie trzeciej.
3. Wszelkie koszty z tytułu korzystania z przedmiotu umowy przez cały czas trwania umowy ponosi przyjmujący do używania.
4. Przyjmujący do używania zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw, jakie okażą się konieczne w trakcie trwania umowy.

§ 4

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Użyczający(a)

.....
Przyjmujący(a) do używania

