

Pracownicy upoważnieni do obsługi apteczki i wyznaczeni do udzielania pierwszej pomocy na terenie i w obiektach Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile

Lp.	Imię	Nazwisko	Miejsce wykonywania pracy (nazwa wydziału/komórki organizacyjnej)	Numer telefonu służbowego stacjonarnego	Numer telefonu służbowego komórkowego	Uwagi
1	Józef	Popek	Rektorat /Portiernia A/	67 352 2673		
2	Anna	Grabowska	Fizjoterapia, Ratownictwo Medyczne / 8 B/	698		
3	Jolanta	Michalska	Instytut Ekonomiczny /213 B/	611		
4	Bożena	Kaczmarek	Biblioteka Główna /4 C/	700		
5	Joanna	Han	Instytut Humanistyczny /209 D/	625		
7	Kazimierz	Grześkowiak	Budownictwo Budynek /2 E/	683		
8	Katarzyna	Szuster	Elektrotechnika /110 H/	651		
9	Janusz	Drzewiecki	Stacja Kontroli Pojazdów /J/	628		
10	Zbigniew	Król	Hala Sportowa /14 K/	657		
11	Mieczysław	Waśko	Pomieszczenie Konserwatorów /I/	674		
12	Anna	Grodzicka	Rektorat /117 A/	701		
13	Hanna	Basarewska	Pielęgniarstwo /212 A/	697		
14	Wiesław	Jeliński	Dom Studenta /Portiernia/	645		
15	Grzegorz	Gołaszewski	Aula /F/	789	696023637	

UWAGA:

1. Apteczka Uczelni jest sprzętem ogólnego dostępu. W razie potrzeby każdy może z niej skorzystać.
2. Wyposażenie apteczki Uczelni należy skonsultować z lekarzem medycyny pracy sprawującym opiekę nad pracownikami zakładu.
3. Należy kontrolować stan oraz terminy ważności zawartych w apteczce Uczelni medykamentów w wyznaczonych okresach np. co 1,2 tygodnie.
4. W razie użycia apteczki należy fakt ten zgłosić osobie sprawującej nad nią pieczę by zadbała ona o uzupełnienie brakujących środków.