

**ZARZĄDZENIE NR 75/21**  
**REKTORA PAŃSTWOWEJ UCZELNI STANISŁAWA STASZICA W PILE**  
**z dnia 24 września 2021 r.**  
**w sprawie wprowadzenia**  
**Regulaminu wjazdu, ruchu i parkowania pojazdów na terenie**  
**Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1-3 Statutu Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile

**zarządza się, co następuje:**

- § 1. Wprowadzam „Regulamin wjazdu, ruchu i parkowania pojazdów na terenie Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile” stanowiący załącznik do zarządzenia, który określa opłaty oraz zasady wjazdu, ruchu i parkowania (postoju) na terenie Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile, a także zasady nabywania kart wjazdowych oraz zwolnień z opłat za wjazd i parkowanie na terenie Uczelni.
- § 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile  
  
dr hab. Donat Mierzejewski, prof. PUSS

## **Regulamin wjazdu, ruchu i parkowania pojazdów na terenie Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile**

### **§ 1**

1. Teren Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile (dalej PUSS w Pile lub Uczelni) nie jest parkingiem strzeżonym, ze wszelkimi konsekwencjami odpowiedzialności prawnej Uczelni.
2. Umożliwienie wjazdu na teren PUSS w Pile nie jest tożsame z zagwarantowaniem wolnego miejsca do parkowania.
3. Na terenie Uczelni pojazdy mogą poruszać się wyłącznie po jezdniach utwardzonych.
4. Wjeżdżający na teren Uczelni zobowiązany jest do przestrzegania:
  - 1) zasad organizacji ruchu, wjazdu i parkowania na terenie PUSS w Pile
  - 2) poleceń porządkowych i organizacyjnych pracowników administracji i firm zewnętrznych dozorujących teren Uczelni.
5. Miejscami do parkowania samochodów są wyłącznie oznakowane parkingi.

### **§ 2**

1. Wjazd na teren PUSS w Pile wyposażony jest w system kontroli dostępu odczytujący uprawnienia przypisane do kart elektronicznych (Elektronicznych Legitymacji Studenckich oraz Elektronicznych Kart Pracowniczych). System wyposażony jest w kamerę LPR z funkcją rozpoznawania tablic rejestracyjnych pojazdów.
2. Wyjazd z terenu Uczelni odbywa się bez użycia jakichkolwiek dokumentów uprawniających do wyjazdu – rogatki automatyczne.
3. Uprawnienia do wjazdu na teren Uczelni, będą przyznawane po uiszczeniu opłaty.
4. Opłata za wjazd w wysokości 50 zł (brutto).
5. Opłatę za wjazd można wносить za rok akademicki do dnia 31 października:
  - 1) w kasie PUSS w Pile budynek „A” gotówką lub kartą płatniczą;
  - 2) na konto Uczelni: 56 1500 1041 1215 9001 1439 0000.
6. Przy wnoszeniu opłaty należy:
  - 1) wskazać nr indeksu – w przypadku studentów;
  - 2) podać nazwisko i imię oraz nr rejestracyjny pojazdu – inne osoby, niż wymienione w pkt. 1.
7. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość opłaty za wjazd na okres krótszy niż rok akademicki za cenę proporcjonalną do tego okresu, zaokrąglając do góry do pełnych miesięcy. Sprzedaż taka może się odbyć w trakcie całego roku kalendarzowego.
8. **Wniesienie opłaty za wjazd oznacza zgodę na warunki określone w Regulaminie i zobowiązanie się do przestrzegania jego postanowień.**

### **§ 3**

1. W przypadku naruszenia na terenie Uczelni przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawa o ruchu drogowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 450) oraz zasad organizacji ruchu, wjazdu i parkowania na terenie PUSS w Pile administracja Uczelni może zawiadomić Straż Miejską lub Policję, a także zablokować możliwość wjazdu w systemie kontroli dostępu.

2. Wjazd na teren PUSS w Pile pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, prawidłowo zabezpieczone, wymaga wcześniejszego poinformowania administracji Uczelni.
3. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na teren Uczelni pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, które nie zostały zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 4

1. Wszelkie szkody powstałe w pojeździe, użytkownik pojazdu jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić Portierowi, nie później jednak niż przed opuszczeniem terenu Uczelni.
2. Użytkownik pojazdu odpowiada za:
  - 1) wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie Uczelni;
  - 2) za zanieczyszczenie terenu spowodowane kierowanym pojazdem lub w związku z poruszaniem się tego pojazdu po terenie Uczelni.
3. Administracja PUSS w Pile oraz firma zewnętrzna dozorująca teren jest upoważniona do usunięcia pojazdu z terenu Uczelni w razie zaistnienia nagłego i uzasadnionego zagrożenia bezpieczeństwa.
4. Na terenie Uczelni zabronione jest wykonywanie następujących czynności:
  - 1) naprawianie, mycie i odkurzanie pojazdu;
  - 2) wymienianie płynów eksploatacyjnych pojazdu;
  - 3) upuszczanie i uzupełnianie paliwa;
  - 4) zaśmiecanie lub inne zanieczyszczanie parkingu.
5. Odstępowanie uprawnienia do wjazdu na teren Uczelni innym osobom/podmiotom jest niedopuszczalne pod rygorem utraty uprawnień do wjazdu oraz ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne szkody, jakie mogą zostać spowodowane przez osobę/podmiot, której udostępniono takie uprawnienie.

#### § 5

Na warunkach określonych w regulaminie uprawnienia do wjazdu i parkowania na terenie Uczelni za opłatą mogą nabyć:

- 1) pracownicy Uczelni, z zastrzeżeniem § 6 pkt 4 lit. b;
- 2) osoby z którymi Uczelnia zawarła umowę zlecenia lub o dzieło;
- 3) studenci, z zastrzeżeniem § 6 pkt 4 lit. a;
- 4) pracownicy i zawodnicy klubu sportowego AZS;
- 5) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, przedstawiciele osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych posiadających siedzibę na terenie Uczelni lub w inny sposób związane z Uczelnią.

#### § 6

Do bezpłatnego wjazdu na teren Uczelni uprawnione są następujące pojazdy i osoby:

- 1) Ministerstwa Edukacji i Nauki;
- 2) Ministerstwa Sportu i Turystyki;
- 3) zaproszeni goście;
- 4) osoby niepełnosprawne:
  - a) studenci po uprzednim okazaniu dokumentów stwierdzających ich niepełnosprawność w Biurze ds. obsługi osób z niepełnosprawnościami podając numer rejestracyjny pojazdu;

- b) pracownicy Uczelni po uprzednim okazaniu dokumentów stwierdzających ich niepełnosprawność w Dziale Kadr i Spraw Socjalnych podając numer rejestracyjny pojazdu;  
samochody uprzywilejowane;
- 5) pogotowie wodociągowe, kanalizacyjne, energetyczne, gazowe;
- 6) służby oczyszczania;
- 7) dostawcy;
- 8) kurierzy;
- 9) korzystający ze Stacji Kontroli Pojazdów;
- 10) korzystający z usług Centrum Fizjoterapii;
- 11) rodzice dowożący niepełnoletnie dzieci na zajęcia organizowane na terenie Uczelni;
- 12) inne osoby i pojazdy na podstawie decyzji Rektora lub Kanclerza wydawanej przy każdym wjeździe.

### § 7

W przypadku imprez okolicznościowych, zawodów sportowych, konferencji, imprez, kursów organizowanych na terenie Uczelni Rektor lub Kanclerz mogą ustalać każdorazowo odrębne zasady wjazdu i parkowania pojazdów.

### § 8

1. Wjazd do Uczelni odbywał się będzie bramą główną przy ul. Podchorążych 10.
2. Wjazd i wyjazd zabezpieczony jest szlabanem.
3. Wjazd do Uczelni odbywał się będzie przez bramę główną przy ul. Podchorążych 10, wyjazd bramą za budynkiem B.
4. Szlaban dla osób upoważnionych do wjazdu na teren Uczelni otwiera się poprzez:
  - 1) odczytanie numeru rejestracyjnego pojazdu przez kamerę LPR (dotyczy osób, o których mowa w § 5 pkt 1-2 i 5 oraz § 6 pkt 4);
  - 2) przyłożenie Elektronicznej Karty Pracowniczej do czytnika znajdującego się na słupku przed szlabanem (dotyczy pracowników Uczelni);
  - 3) przyłożenie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej do czytnika znajdującego się na słupku przed szlabanem (dotyczy studentów).
5. Osoby i pojazdy uprawnione do bezpłatnego wjazdu, z wyłączeniem wymienionych w § 6 pkt 4, oraz osoby, o których mowa w § 5 pkt 4 wpuszcza Portier.
6. Praca szlabanów dozorowana jest za pomocą systemu monitoringu wizyjnego CCTV. Każdy z wjazdów dozorowany jest przez kamerę. Kamery pracują w sposób ciągły. Sygnał video z wszystkich kamer transmitowany jest do Recepcji Uczelni, gdzie znajduje się ciągłe stanowisko obserwacyjne. Stanowisko obserwacyjne jest wyposażone w dzielnik obrazu, dzięki czemu możliwy jest pogląd obrazu z wszystkich kamer.
7. Wjazd do Uczelni wyposażony jest w system łączności domofonowej, który umożliwia komunikację głosową pomiędzy Recepcją, a osobą którą chciałaby wjechać na teren Uczelni oraz umożliwia zdalne podnoszenie i opuszczanie szlabanu z pomieszczenia Recepcji.

### §9

W sprawach nie uregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Kanclerz PUSS w Pile.