

Zarządzenie Nr 48/08
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Stanisława Staszica w Pile
z dnia 16 października 2008 roku
w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątkowych
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Stanisława Staszica w Pile w 2008 roku.

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 ze zmianami) oraz w związku z Instrukcją Inwentaryzacyjną PWSZ w Pile

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Sadowski Jerzy – Przewodniczący
2. Wawiernia Bogdan – Zastępca Przewodniczącego
3. Garska Justyna – Sekretarz

Prawa i obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej określa Instrukcja Inwentaryzacyjna PWSZ.

§ 2

Komisja Inwentaryzacyjna obejmuje zakresem inwentaryzacji następujące składniki mienia:

1. Środki pieniężne w kasie – w drodze spisu z natury.
2. Druki ścisłego zarachowania znajdujące się w kasie – w drodze spisu z natury.
3. Inne walory wartościowe przechowywane w kasie – w drodze spisu z natury.
4. Potwierdzenie salda należności od kontrahentów według stanu na dzień 30 listopada 2008 r.
5. Wartości niematerialne i prawne tj. oprogramowanie oraz licencje komputerowe – w drodze porównania stanu ewidencyjnego z ksiąg rachunkowych w Kwesturze ze stanem ewidencji prowadzonej przez Centrum Sieciowo-Komputerowe według stanu na dzień 30 listopada 2008 r.
6. Zapasy paliwa uznane w ciężar kosztów w momencie zakupu - w drodze spisu z natury na dzień 31 grudnia 2008 r.
7. Materiały i środki trwałe na składzie w magazynach – w drodze spisu z natury i porównania ze stanem z kartoteki magazynowej według stanu na dzień 31 grudnia 2008 r.
8. Kółdry, poduszki, pościelenie, powłoczki, ręczniki frotte, koce stanowiące składniki mienia PWSZ użytkowane w Domu Studenta oraz pokojach gościnnych w budynku A, przy ul. Podchorążych 10 – w drodze spisu z natury i porównania z ewidencją ilościową według stanu na dzień 30 listopada 2008 r.

§ 3

Do potwierdzenia salda należności od kontrahentów według stanu na dzień 30 listopada 2008 r. powołuję Domańską Jolantę.

§ 4

Do przeprowadzenia spisu powołuję następujące Zespoły Spisowe:

1. Zespół Spisowy Nr 1 do spisu z natury kołder, poduszek, pościeli, powłoczek, ręczników frotte, koców w Domu Studenta oraz pokojach gościnnych w budynku A, przy ul. Podchorążych 10, w składzie:

- 1) Król Zbigniew – Przewodniczący
- 2) Kosmatka Marcin – Członek

2. Zespół Spisowy Nr 2 do spisu z natury w magazynach, w składzie:

- 1) Wawiernia Bogdan – Przewodniczący
- 2) Bożyk Dariusz – Członek

3. Zespół Spisowy Nr 3 do spisu z natury w kasie oraz zapasów paliwa uznanych w ciężar kosztów w momencie zakupu, w składzie:

- 1) Frankowska Urszula – Przewodniczący
- 2) Nowacka Justyna – Członek

4. Zespół Spisowy Nr 4 do ustalenia i weryfikacji stanu ilościowo-wartościowego oprogramowania i licencji komputerowych, w składzie:

- 1) Burda Cezary – Przewodniczący
- 2) Kmiecik Marcin – Członek

§ 5

Spis z natury w kasie oraz zapasów paliwa uznanych w ciężar kosztów w momencie zakupu należy przeprowadzić w dniu 31 grudnia 2008 roku.

Spis pozostałych składników majątku uczelni tj. oprogramowania i licencji komputerowych; materiałów i środków trwałych na składzie w magazynach; kołder, poduszek, powłoczek, ręczników frotte, koców w Domu Studenta i pokojach gościnnych w budynku A oraz potwierdzenie salda należności od kontrahentów należy przeprowadzić w okresie od 5 grudnia 2008 roku do 13 stycznia 2009 roku.

§ 6

1. W terminie do 16 stycznia 2009 r. należy rozliczyć inwentaryzację oraz sporządzić wykaz różnic.
2. Zadanie określone w § 6, pkt 1 powierzam Kwestorowi PWSZ.
3. W terminie do 31 stycznia 2009 r. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej sporządzi i przedłoży do zatwierdzenia Rektora protokół z przebiegu i wyników inwentaryzacji.
4. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Pracownicy PWSZ biorący udział w inwentaryzacji ponoszą odpowiedzialność za zgodne z przepisami, rzetelne i terminowe wykonanie inwentaryzacji.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.