

**UCHWAŁA Nr XXII/170/06**  
**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w**  
**Pile**  
**z dnia 30 czerwca 2006 roku**  
**w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne od**  
**studentów studiów niestacjonarnych w roku akademickim 2006/2007**

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.)

**uchwała się, co następuje:**

**§ 1**

Na podstawie art. 99 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.) oraz § 8-10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 r. w sprawie gospodarki finansowej uczelni (Dz. U. z 1991 r Nr 84, poz. 380 ze zm.), w roku akademickim 2006/2007 Uczelnia pobierać będzie opłaty za zajęcia dydaktyczne zgodnie z zarządzeniem nr 30/06 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 25 maja 2006 roku i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

**§ 2**

1. Opłaty za zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych wnoszone są:
  - 1) jednorazowo w nieprzekraczalnym terminie do:
    - 30 września 2006 r. za semestr zimowy
    - 16 lutego 2007 r. za semestr letni
  - 2) w dwóch równych ratach w następujących nieprzekraczalnych terminach
    - I rata:
      - do 30 września 2006 r. za semestr zimowy,
      - do 16 lutego 2007 r. za semestr letni.
    - II rata:
      - do 30 listopada 2006 r. za semestr zimowy,
      - do 30 kwietnia 2007 r. za semestr letni.

**§ 3**

1. Opłata powinna wpłynąć na konto Uczelni przed upływem terminów, określonych w § 2.
2. Kwestura ma obowiązek zawiadomić właściwe Instytuty oraz Dział Nauczania i Spraw Studenckich o zaległościach w terminie 2 tygodni od dnia ich powstania. Instytuty muszą powstrzymać się od czynności dotyczących studenta (wydanie karty egzaminacyjnej, zaliczeń semestru, wpisu na kolejny semestr itp.).
3. Przy zaległościach dłuższych niż 1 miesiąc należy wszcząć postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów.
4. Osoby, które zostały skreślone z listy studentów z powodu braku opłat mogą być ponownie wpisane na listę studentów, jeśli wpłacą zaległe opłaty wraz z należnymi odsetkami ustawowymi. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor na wniosek studenta zgodnie z pouczeniem zawartym w decyzji.
5. Uchylenie decyzji o skreśleniu z powodu braku opłat może mieć miejsce nie więcej niż trzy razy w czasie trwania studiów. Kontrolę w tym zakresie powierza się Działowi Nauczania i Spraw Studenckich.

**§ 4**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek studenta, może zwolnić studenta z obowiązku uiszczania opłaty w całości lub w części.
2. Za uzasadnione przypadki uważa się:
  - a) nieszczęśliwy wypadek,
  - b) ciężką chorobę,
  - c) śmierć członka rodziny prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe,
  - d) klęski żywiołowe,
  - e) inne szczególne zdarzenia losowe.
3. Rektor na wniosek studenta, może zwolnić z obowiązku uiszczania opłaty w całości lub w części studenta osiągającego wybitne wyniki w nauce tzn. posiadającego średnią za poprzedni okres studiów, co najmniej 4,9.

4. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłat należy złożyć do Rektora nie później niż w terminie 14 dni przed upływem terminów określonych w § 2.

#### **§ 5**

1. Student, który rezygnuje ze studiów, nie później niż w ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru, może na swój wniosek złożony do Rektora, uzyskać zwrot wniesionej opłaty, tylko w udokumentowanych, wyjątkowych przypadkach losowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.
2. Student, który rezygnuje ze studiów w czasie trwania semestru, nie może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty.

#### **§ 6**

Przepisy § 2,3,4,5 stosuje się odpowiednio do pobierania opłat za powtarzanie semestru/roku na studiach niestacjonarnych, jak i stacjonarnych.

#### **§ 7**

Wykonanie uchwały powierza się Prorektorowi ds. Dydaktyki i Studentów, Dyrektorom Instytutów oraz Kanclerzowi.

#### **§ 8**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.