

UCHWAŁA NR X/32/09
SENATU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE

z dnia 21 maja 2009 r.
w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne od studentów w roku
akademickim 2009/2010

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile pobiera opłaty za świadczenie usług edukacyjnych związanych z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych:
 - a) opłata za zajęcia dydaktyczne
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce za powtarzanie semestru/roku,
 - 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 4) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, na każdy rok akademicki określa corocznie Rektor w drodze zarządzenia.

§ 2

Opłaty za zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych wnoszone są:

- 1) jednorazowo w nieprzekraczalnym terminie do:
 - a) 30 września 2009 r. za semestr zimowy,
 - b) 21 lutego 2010 r. za semestr letni.
- 2) w dwóch równych ratach w następujących, nieprzekraczalnych terminach:
 - a) I rata:
 - do 30 września 2009 r. za semestr zimowy,
 - do 21 lutego 2010 r. za semestr letni.
 - b) II rata:
 - do 30 listopada 2009 r. za semestr zimowy,
 - do 21 kwietnia 2010 r. za semestr letni.

§ 3

1. Opłata za zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych powinna wpłynąć na konto Uczelni przed upływem terminów, określonych w § 2.
2. Kwestura ma obowiązek zawiadomić właściwe Instytuty oraz Dział Nauczania i Spraw Studenckich o zaległościach w terminie 2 tygodni od dnia ich powstania. Instytuty muszą powstrzymać się od czynności dotyczących studenta (wydanie karty egzaminacyjnej, zaliczeń semestru, wpisu na kolejny semestr itp.).
3. W przypadku wpływu opłat na konto Uczelni w ciągu 14 dni po upływie terminów, przewidzianych w § 2, naliczone będą odsetki ustawowe z wyjątkiem sytuacji, gdy koszty administracyjne będą wyższe niż kwota odsetek.
4. Przy zaległościach dłuższych niż 1 miesiąc należy wszcząć postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów.
5. Osoby, które zostały skreślone z listy studentów z powodu braku opłat mogą być ponownie wpisane na listę studentów, jeśli wpłacą zaległe opłaty wraz z należnymi odsetkami ustawowymi. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor na wniosek studenta zgodnie z pouczeniem zawartym w decyzji.

§ 4

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek studenta, może zwolnić studenta z obowiązku uiszczania opłaty w całości lub w części.

2. Za uzasadnione przypadki uważa się:

- 1) nieszczęśliwy wypadek,
- 2) ciężką chorobę,
- 3) śmierć członka rodziny prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe,
- 4) klęski żywiołowe,
- 5) inne szczególne zdarzenia losowe.

3. Rektor na wniosek studenta, zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty, w całości lub w części, studenta osiągającego wybitne wyniki w nauce tzn. posiadającego średnią za poprzedni okres studiów, co najmniej 4,9. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłat należy złożyć do Rektora, nie później niż w terminie 14 dni przed upływem terminów określonych w § 2.

§ 5

Student, który rezygnuje ze studiów, nie później niż w ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru, może na swój wniosek złożony do Rektora, uzyskać zwrot wniesionej opłaty. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.

§ 6

Przepisy § 2, 3, 4, 5 stosuje się odpowiednio do pobierania opłat za powtarzanie semestru/roku na studiach niestacjonarnych, jak i stacjonarnych.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Prorektorowi ds. Dydaktyki i Studentów, Dyrektorom Instytutów oraz Kanclerzowi.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.