

Instrukcja dotycząca dokumentowania dorobku naukowego

Zasady funkcjonowania systemu Baza Działalności Naukowej Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Pile reguluje Zarządzenie Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Pile nr 6/14 z dnia 30 stycznia 2014 r. w sprawie dokumentowania i upowszechniania dorobku naukowego pracowników PWSZ w Pile.

I. Rodzaje publikacji rejestrowanych w Bazie:

- monografia
- podręcznik akademicki/ skrypt
- rozdział/ fragment w monografii,
- artykuł w czasopiśmie naukowym
- publikacja z konferencji
- inne (np.: recenzja, streszczenie, komentarz, praca niepublikowana, tłumaczenie)

II. Dostarczanie materiału

1. **Kwestionariusze i dokumentację należy przesłać do Ośrodka Informacji Naukowej Biblioteki Głównej pocztą elektroniczną: oin@pwsz.pila.pl w formie PDF.**
2. **Dostarczane materiały powinny zawierać informacje niezbędne do sporządzenia opisu bibliograficznego:**
 - a) w przypadku monografii, podręczników akademickich, skryptów oraz rozdziałów/ fragmentów w monografii – stronę tytułową i redakcyjną: tytuł publikacji, imię i nazwisko autora(ów)/ redaktora(ów), miejsce i rok wydania, nr wydania, wydawnictwo, seria, ISBN, liczba stron całości publikacji, numery stron rozdziałów/ fragmentów w monografii, ilość znaków, pierwszą i ostatnią stronę okładki, spis treści, ostatnią stronę;
 - b) w przypadku artykułów – stronę tytułową i redakcyjną: tytuł czasopisma, tytuł publikacji, imię i nazwisko autora(ów)/ redaktora(ów), miejsce i rok wydania, nr wydania, seria, ISSN, numery stron, ilość znaków, pierwszą i ostatnią stronę okładki, spis treści, spis treści numeru, ostatnią stronę artykułu;
 - c) w przypadku referatów wygłoszonych na konferencjach – stronę tytułową i redakcyjną materiałów konferencyjnych, nazwa konferencji, tytuł referatu, miejsce i czas konferencji, miejsce i rok wydania, wydawnictwo, ISBN, liczba stron całości publikacji, numery stron dotyczące referatu, ilość znaków, pierwszą i ostatnią stronę okładki, spis treści, ostatnią stronę;

- d) w przypadku innych form publikacji – dane pozwalające na identyfikację dokumentu;
- e) monografie naukowe zalicza się do osiągnięć naukowych i twórczych jednostki naukowej, co oznacza, iż są punktowane, jeżeli posiadają objętość, co najmniej 6 arkuszy wydawniczych (240.000 znaków, ok. 132 strony); natomiast rozdział w monografii zalicza się do dorobku, jeżeli zawiera objętość, co najmniej 0,5 arkusza wydawniczego (20.000 znaków, ok. 10-11 stron) oraz spełniają łącznie warunki wyszczególnione w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym (Dz. U. z 2012 roku, poz. 877);
- f) w przypadku, gdy publikacja ukazała się tylko w wersji elektronicznej, należy wskazać adres internetowy zarówno samego dokumentu, jak i źródła, w którym został opublikowany;
- g) w przypadku prac, które posiadają tylko wersję elektroniczną i nie są ogólnodostępne, należy przesłać tekst w postaci PDF.

3. Kwestionariusz *Cytowania* (zał. nr 3) ma charakter fakultatywny.