

ZARZĄDZENIE NR 26/14
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE
z dnia 30 kwietnia 2014 r.

w sprawie zasad wydawania czasopism naukowych
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej
im. Stanisława Staszica w Pile

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz z § 21 ust. 4 w związku z § 60 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile

zarządza się, co następuje:

- § 1.** 1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile wydaje czasopisma naukowe – wydawnictwa ciągłe, zwane dalej „czasopismem”.
2. Czasopisma wydawane przez Uczelnię są czasopismami wydawanymi na zasadach otwartego dostępu (Open Access).
- § 2.** 1. Czasopismo może być wydawane w ramach jednego lub wielu kierunków studiów.
2. Czasopismo musi odpowiadać kryteriom oceny parametrycznej zgodnie z komunikatem ministra właściwego do spraw nauki, wydanym na podstawie § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie kryteriów i trybu przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym z dnia 13 lipca 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 877).
3. Czasopismo musi zostać zarejestrowane zgodnie z przepisami ustawy Prawo prasowe z dnia 26 stycznia 1984 r. (Dz. U. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.).
- § 3.** 1. W czasopiśmie zamieszczane są wyłącznie artykuły naukowe.
2. Minimalna objętość artykułu zamieszczonego w czasopiśmie wynosi pół arkusza wydawniczego (20 tys. znaków).
3. Każde czasopismo naukowe musi opublikować minimum 25 artykułów w skali roku.
- § 4.** 1. Każdy tytuł czasopisma posiada nr ISSN, który nadaje Wydawnictwo Uczelni.
2. Każde czasopismo jest wydawane w wersji pisemnej i elektronicznej.
3. Każde czasopismo jest indeksowane w bazach Centrum Otwartej Nauki.
4. 2 egzemplarze każdego czasopisma muszą być przekazane do teki wydawniczej.
- § 5.** 1. Czasopismo tworzy Rektor w drodze zarządzenia, na wniosek Dyrektora lub Dyrektorów Instytutu.
2. Zarządzeniem, o którym mowa w ust. 1, powołuje się Redaktora naczelnego czasopisma.
3. Po rejestracji czasopisma, o której mowa w §2 ust. 3, Redaktor naczelny powołuje Komitet Redakcyjny i Radę Naukową jako ciała doradcze. Komitet i Rada mogą być powoływane odrębnie dla każdego numeru czasopisma.

4. Za kontakt z autorami i recenzentami oraz kompletowanie dokumentacji (umowy, oświadczenia, rachunki, recenzje itp.) oraz wszelkie sprawy formalne, w tym za rejestrację czasopisma, o której mowa w §2 ust. 3, jest odpowiedzialny Sekretarz Redakcji, powoływany przez Redaktora naczelnego.
5.
 1. Artykuły w czasopiśmie mogą być publikowane w następujących językach:
 - 1) polskim,
 - 2) angielskim,
 - 3) rosyjskim.
 2. Tytuł czasopisma naukowego jest zawsze podawany w języku angielskim lub polskim (lub angielskim i polskim).
 3. W przypadku, gdy oryginał artykułu jest stworzony w jednym z języków wymienionych w ust. 1, w pozostałych dwóch językach należy zamieścić: tytuł, streszczenie oraz słowa kluczowe.
6.
 1. Każdy artykuł zamieszczony w czasopiśmie, jest recenzowany przez dwóch recenzentów, którzy nie mogą znać tożsamości autora (tzw. „ślepa recenzja”).
 2. Nazwiska recenzentów umieszcza się na stronie internetowej czasopisma oraz w wersji drukowanej czasopisma.
 3. Za recenzję jednego artykułu, recenzent otrzymuje 50 zł.
7.
 1. Autor artykułu naukowego publikowanego w czasopiśmie, udziela Uczelni bezpłatnej licencji. Wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
 2. Autor artykułu naukowego publikowanego w czasopiśmie, składa oświadczenie, które stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
8. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Instytutów.
9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Stanisława Staszica w Pile

prof. nadzw. dr hab. Donat Mierzejewski