

Treść i układ informacji

1. Okładka przed:

- imię i nazwisko autora (w przypadku większej liczby autorów imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej), bez podawania stopni i tytułów naukowych,
- tytuł publikacji.

2. Okładka tył:

- logo Uczelni,
- numer ISBN,
- krótka informacja o Autorze/Autorach (do 15 wierszy) oraz opcjonalne wyciągi z recenzji.

3. Okładka grzbiet: tytuł publikacji

4. Strona pierwsza: Tytuł publikacji.

5. Strona druga: czysta.

6. Strona trzecia:

- pełna nazwa Uczelni (Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile),
- imię i nazwisko autora (w przypadku większej liczby autorów imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej), bez podawania stopni i tytułów naukowych. W przypadku pracy zbiorowej dodaje się zwrot „Praca zbiorowa pod redakcją”, imię i nazwisko redaktora/redaktorów,
- tytuł publikacji,
- Piła rok.

7. Strona czwarta:

- streszczenie do 15 wierszy,
- recenzent/recenzenci,
- numer ISBN,
- wydawnictwo: pełna nazwa Uczelni (© Copyright by PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile),
- projekt okładki: imię i nazwisko,
- opcjonalnie: redaktor techniczny, korekta, tłum. na język angielski,
- autor fotografii na okładce,
- numer kolejny publikacji PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile,
- Skład, druk i oprawa: wypełnia drukarnia,
- Informacja o sfinansowaniu lub dofinansowaniu (na przykład: „Publikacja sfinansowana/dofinansowana przez MNiSW).

8. Strona piąta: spis treści (spis treści automatyczny z menu MS Word: Wstaw/Odwołanie/Indeksy i spisy/Spis treści).

9. Strony kolejne:

- wstęp,
- rozdziały,
- podsumowanie (posłowie),
- bibliografia,
- indeks.

Uwagi redakcyjne

1. Treść publikacji redaguje się w *formacie* A4. Marginesy: górny 2,5 cm, dolny 2,5 cm, lewy 2,5 cm, prawy 2,5 cm.
2. **Styl:** Tekst w rozdziałach i podrozdziałach pisze się, stosując styl **Normalny**, z czcionką Times New Roman, 12 pt, (w przypisach 10 pt), wyjustowany, z odstępem między wierszami (interlinia) 1,5, bez automatycznego dzielenia wyrazów.
3. **Akapity:** Tekst powinien być podzielony na akapity, sformatowane automatycznie z użyciem okna Format – Akapit (nie wolno stosować wcięć z użyciem klawiszy Tab i spacja!).
4. **Tytuł rozdziału** pisze się wielkimi literami, a tytuły podrozdziałów - małymi literami, zaczynając od wielkiej (słów w tytułach nie dzieli się, po tytułach nie stawia się kropki, rozdziały i /lub podrozdziały mogą być numerowane cyframi arabskimi).
5. **Hierarchia rozdziałów i podrozdziałów** nie powinna być głębsza niż do trzeciego poziomu - do tytułów rozdziałów i podrozdziałów stosuje się style: **Nagłówek 1** (Times New Roman, 14 pt **Bold**), **Nagłówek 2** (Times New Roman, 13 pt **Bold**) i **Nagłówek 3** (Times New Roman, 12 pt **Bold**), wyrównanie: wyśrodkowany.
6. **Teksty w tabelach** pisze się czcionką o wielkości 11 pt. Tytuły tabel wyśrodkowane, umieszcza się nad tabelami. Tabele numeruje się kolejnymi liczbami, poprzedzonymi numerem rozdziału, na przykład: **Tabela 1.1.** Struktura organizacyjna instytutu.
7. **Rysunki** czarno-białe lub z odcieniami szarości wkleja się do tekstu i dołącza w oddzielnym folderze, jako pliki formatu **TIF** lub **JPEG** (w wielkości przewidzianej w druku, o rozdzielczości 600 dpi). W tekście rysunki środkuje się, podobnie jak podpisy pod rysunkami. Rysunki numeruje się kolejnymi liczbami, poprzedzonymi numerem rozdziału, na przykład: **Rys. 1.1.** Tytuł rysunku. Należy sprawdzić na wydruku, czy zamieszczone ilustracje są dobrej jakości.
8. Pod każdym **elementem graficznym** należy umieścić źródło. W przypadku cytowanych elementów graficznych (lub fragmentów tekstu) chronionych prawem autorskim, należy dołączyć pisemną zgodę autora oryginału lub właściciela praw autorskich na bezpłatne wykorzystanie tych fragmentów w publikacji.
9. **Do wyróżnień w tekście** stosuje się pogrubienie, a terminy w obcym języku wyróżnia się pismem pochyłym.
10. Stosuje się standardowe **przypisy dolne**, jednolicie w całej pracy, podając pełny opis źródła:
 - **praca zwarta:** Inicjał imienia i nazwisko Autora (Autorów) pisane wielkimi literami, wyróżniony kursywą; Tytuł dzieła, pisany po dwukropku. Podtytuł oddzielony kropką. Części wydawnicze. Nazwa wydawnictwa, miejsce i rok wydania (przykłady w p. 13.), numery stron,
 - **praca zbiorowa:** Inicjał i nazwisko Autora (pracy, rozdziału, artykułu): Tytuł, W: Inicjał imienia i nazwisko Redaktora (red.): Tytuł pracy, miejsce i rok wydania, numer strony.
11. Jeżeli autorów jest więcej niż trzech, podaje się tylko trzech pierwszych, dopisując: **i in.**
12. Cytując pracę jednego Autora, po jego nazwisku wstawia się **op. cit.** lub **ibidem**, gdy ta praca była już wcześniej cytowana.
13. Pozycje w **Bibliografii** podaje się w kolejności alfabetycznej nazwisk autorów. Postać opisu różnorodnych pozycji (książki, materiały konferencyjne, materiały na stronach WWW) ilustrują poniższe przykłady:

1. SIEMIENIECKI B.: *Komputer w edukacji. Podstawowe problemy technologii kształcenia*. Toruń: Wydawnictwo A. Marszałek, 1997.
2. SIEMIENIECKI B.: *Skutki powszechnego stosowania komputerów w edukacji*. W: SIEMIENIECKI B. (red.): *Perspektywa edukacji z komputerem*. Toruń, 1996.
3. BOBROWSKI A.: *Edukacja rolnicza jako element strategii rozwoju rolnictwa i obszarów wiejskich w Wielkopolsce*. W: OCHODEK B., PAJĄK K. (red.): *Kierunki rozwoju kształcenia rolniczego i okołorolniczego w Wielkopolsce*. Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Pile, Dom wydawniczy ELIPSA, Warszawa 2004.
4. DĄBROWSKI M., ZAJĄC M., (red.): *Rozwój e-edukacji w ekonomicznym szkolnictwie wyższym*. Materiały z ogólnopolskiej konferencji zorganizowanej 18 listopada 2004 roku w Akademii Ekonomicznej w Katowicach, Katowice 2004.
5. DOBRZYŃSKA-LANKOSZ E.: *Digitalizacja zbiorów bibliotecznych jako jedna z form wspomagania procesu dydaktycznego*. W: *Nowoczesna Biblioteka Akademicka*. Olsztyn 20-21 maja 2004. [Warszawa]: Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich, Komisja Wydawnictw Elektronicznych, Redakcja „Elektronicznej Biblioteki”, 2004.- (EBIB Materiały konferencyjne, nr 9).
6. Cytując stronę WWW należy podać jej pełny adres oraz datę ostatniej aktualizacji, (<http://edukacja.pwsz.pila.pl/~ochodek/podstrony/algorytm.html#Pliki%20do%20pobrania>, aktualizacja 15 kwietnia 2005 r.), a w przypadku jej braku należy podać datę publikacji.

14. Inne uwagi szczegółowe:

- **nazwy** programów, języków programowania i systemów oprogramowania pisze się małymi literami, zaczynając od wielkiej litery (Windows, Linux),
- słowo **Internet** pisze się z dużej litery, za wyjątkiem sytuacji, w której opisuje się wyłącznie sieć rozległą w sensie technicznym (serwery, hosty, medium transmisyjne, itp.),
- nie wolno stosować **więcej niż jednej spacji** (odstępu) do oddzielania wyrazów lub innych obiektów, nie wolno stosować twardej spacji,
- nie wolno stosować spacji **przed znakami interpunkcyjnymi**, konieczne natomiast jest stosowanie spacji po tych znakach,
- nie wolno stosować **klawisza Enter** do innego celu niż rozpoczęcie/zakończenie akapitu,
- wiersze **listy numerowanej** zaczyna się z dużej litery i kończy się kropką,
- wiersze **listy wypunktowanej** zaczyna się z małej litery i kończy się przecinkiem, za wyjątkiem ostatniego wiersza, który kończy się kropką.