

ZARZĄDZENIE NR 26/20

REKTORA PAŃSTWOWEJ UCZELNI STANISŁAWA STASZICA W PILE

z dnia 3 kwietnia 2020 r.

w sprawie kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile w okresie zagrożenia zakażeniem wirusem COVID-19 (koronawirusem)

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 511) w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 491 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

- § 1. W okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych, związanego z zagrożeniem zakażeniem wirusem COVID-19 (koronawirusem), jednak nie dłużej niż do 30 września 2020 r., zobowiązuję się nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia do realizowania kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość pod warunkiem, że forma realizowanych zajęć pozwala na ich prowadzenie w trybie zdalnym.
- § 2. Rekomenduje się zdalne prowadzenie zajęć przy wykorzystaniu aplikacji Microsoft Teams. Dopuszcza się inne formy komunikacji zdalnej ze studentami pod warunkiem, że nie wymagają one ponoszenia kosztów przez odbiorców i są one udostępniane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- § 3. Centrum Sieciowo-Komputerowe sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem oraz zapewnia wsparcie techniczne systemów Microsoft Office 365 (w tym MS Teams) i USOSweb.
- § 4. Prowadzący zajęcia wybierają formę oraz określają harmonogram prowadzenia zajęć w porozumieniu z właściwym kierownikiem katedry.
- § 5. Zaleca się prowadzenie konsultacji realizowanych za pośrednictwem telekonferencji lub innych komunikatorów w celu wyjaśnienia studentom m.in. trudnych zagadnień i udostępnienie harmonogramu konsultacji zdalnych na stronie internetowej katedry.
- § 6. Prowadzący zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej zobowiązany jest do:
 - 1) poinformowania uczestników danej grupy o wybranej formie i terminach zdalnego prowadzenia zajęć za pośrednictwem korespondencji mailowej z wykorzystaniem systemu USOS-web, strony internetowej katedry lub innej uzgodnionej ze studentami formy korespondencji;

- 2) przygotowania odpowiednich materiałów dydaktycznych, niezbędnych do uzyskania przypisanych do danych zajęć efektów uczenia się;
- 3) ewidencjonowania listy studentów biorących udział w poszczególnych zajęciach;
- 4) weryfikacji uzyskania przez studentów zakładanych efektów uczenia się (bieżące sprawdzenie wiedzy w trybie on-line lub w trybie off-line);
- 5) właściwego zabezpieczenia i archiwizacji materiałów dydaktycznych pod kątem weryfikacji osiągniętych przez uczestników zajęć efektów uczenia się;
- 6) prowadzenia ewidencji zajęć realizowanych w formie zdalnej, uwzględniającej termin i sposób prowadzenia zajęć oraz przekazywania tej ewidencji właściwemu kierownikowi katedry.

§ 7. W przypadku zmiany formy odbywania zajęć na formę zdalną, dopuszcza się możliwość dostosowania warunków zaliczenia przedmiotów do zmienionej formy zajęć. Prowadzący ma obowiązek poinformować studentów o zmianach warunków zaliczenia.

§ 8. W przypadku prowadzenia zajęć przez kilku prowadzących wszelkie zmiany dokonywane są za zgodą koordynatora przedmiotu, który pełni nadzór nad prawidłową realizacją zajęć.

§ 9. Materiały dydaktyczne podlegają monitorowaniu przez właściwego kierownika katedry i koordynatora przedmiotu.

§ 10. Kierownicy katedr prowadzą ewidencję zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na poszczególnych kierunkach.

§ 11. Rozliczenie obciążenia następuje po zakończeniu zajęć w danym semestrze, w przypadku umów cywilno-prawnych zgodnie z obowiązującymi w Uczelni terminami po potwierdzeniu przez właściwego kierownika katedry zrealizowania zajęć w trybie zdalnym.

§ 12. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem procesu dydaktycznego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość sprawują kierownicy katedr.

§ 13. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom katedr.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Jakości Kształcenia i Studentów.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile

dr hab. Donat Mierzejewski, prof. PUSS