

Załącznik
do Zarządzenia nr 49/18 Rektora PWSZ w Pile
z dnia 13 września 2018 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNYCH KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO
W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ
IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE**

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin wprowadza się w celu określenia zasad działania i struktury organizacyjnej Centrum Symulacji Medycznych kierunku Pielęgniarstwo w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile, zwanego dalej CSM.

§ 2

1. Centrum Symulacji Medycznej kierunku Pielęgniarstwo wchodzi w strukturę Zakładu Pielęgniarstwa Instytutu Ochrony Zdrowia PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile.
2. CSM, stanowi jednostkę dydaktyczną w której realizowane są zajęcia dydaktyczne dla kierunku Pielęgniarstwo. CSM objęte jest wsparciem projektu: Centrum Symulacji Medycznych kierunku Pielęgniarstwo w PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile, nr WND-POWR.05.03.00-00-0080/17 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. CSM do swojej działalności wykorzystuje pomieszczenia wraz ze sprzętem, stanowiące pracownie Zakładu Pielęgniarstwa Instytutu Ochrony Zdrowia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile, zlokalizowane w budynku „A”, przy ul. Podchorążych 10 w Pile.
4. Centrum Symulacji Medycznej realizuje cele i zadania związane z kształceniem metodami symulacji medycznej, zgodnie z Programem Rozwojowym kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo.
5. CSM realizowane przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Stanisława Staszica w Pile we współpracy ze Szpitalem Specjalistycznym im. Stanisława Staszica w Pile.

Cele i zadania Centrum Symulacji Medycznej

§ 3

1. Celem głównym działalności CSM jest podniesienie jakości kształcenia praktycznego studentów kierunku Pielęgniarstwo.
2. Do celów szczegółowych CSM należy:
 - 1) realizacja efektów kształcenia zawartych w module nauk w zakresie podstaw opieki pielęgniarskiej oraz nauk w zakresie opieki specjalistycznej,

- 2) zwiększenie kompetencji studentów w zakresie umiejętności praktycznych, kompetencji społecznych,
- 3) zwiększenie satysfakcji studentów z przebiegu kształcenia,
- 4) wprowadzenie do kształcenia innowacyjnych metod dydaktycznych,
- 5) przygotowanie studenta do egzaminu OSCE (Objective Structured Clinical Examination – Obiektywny strukturyzowany egzamin kliniczny),
- 6) lepsze przygotowanie studentów do zawodu,

§ 4

3. Do zadań CSM należy:

- 1) prowadzenie działalności dydaktycznej związanej z kształceniem na kierunku Pielęgniarstwo,
- 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń i kursów z zakresu symulacji medycznej na kierunku Pielęgniarstwo,
- 3) inicjowanie i tworzenie odpowiednich warunków dla prowadzenia i rozwoju metod nauczania opartych na symulacji medycznej, wdrażanych w procesie kształcenia praktycznego studentów kierunku Pielęgniarstwo,
- 4) doskonalenie i poszerzanie kompetencji zawodowych, wspólnie z Interesariuszami zewnętrznym celem podnoszenia jakości kształcenia praktycznego kierunku Pielęgniarstwo.

Struktura organizacyjna CSM

§ 5

1. Nadzór nad działalnością CSM, sprawuje Dyrektor Instytutu Ochrony Zdrowia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.
2. Działalnością kieruje Kierownik CSM.
3. Kierownik CSM podlega bezpośrednio Kierownikowi Zakładu Pielęgniarstwa.
4. Kierowanie kadrą prowadzącą i obsługującą zajęcia w salach symulacji realizowane jest przez Kierownika CSM, w ścisłej współpracy z Kierownikiem Zakładu Pielęgniarstwa.
5. W CSM zatrudnieni są technicy symulacji medycznej, będący pracownikami administracyjnymi. Podlegającym bezpośrednio Kierownikowi CSM.
6. Nauczyciele akademicki pełniący rolę instruktorów symulacji medycznej w zakresie związanym z prowadzeniem zajęć dydaktycznych w CSM podlegają bezpośrednio Kierownikowi CSM, a w pozostałym zakresie Kierownikowi Zakładu Pielęgniarstwa.

§ 6

1. Do kompetencji i obowiązków Kierownika CSM należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z regulaminem CSM, regulaminem BHP i ppoż., obowiązującymi procedurami, potwierdzone własnoręcznym podpisem w „Oświadczeniu”, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu,
- 2) zabezpieczenie, od momentu uruchomienia CSM procesu dydaktycznego, w Centrum

Symulacji Medycznych (CSM) kierunku Pielęgniarstwo w PWSZ w Pile,

- 3) zapewnienie funkcjonowania CSM zgodnie z Programem Rozwojowym kierunku Pielęgniarstwo,
- 4) współudział w realizacji procesu dydaktycznego w CSM w tym:
 - nadzór nad tworzeniem sylabusów i scenariuszy,
 - prowadzeniem zajęć w CSM we współpracy z Kierownikiem Zakładu Pielęgniarstwa oraz współpraca z Komisją Programowych Kierunków Studiów, Instytutową Komisją Jakości Kształcenia oraz Komisją ds. Monitorowania Karier Zawodowych Absolwentów,
 - nadzór nad kadrą Centrum Symulacji Medycznej,
- 5) zarządzanie harmonogramem godzin dydaktycznych realizowanych przez instruktorów symulacji i techników symulacji w salach symulacyjnych i obciążeniem sal symulacji,
- 6) sprawowanie nadzoru nad składnikami majątkowymi Centrum Symulacji Medycznych, zgodnie umową o dofinansowanie,
- 7) zarządzanie poziomem zapasów sprzętu i materiałów na potrzeby zabezpieczenia procesu dydaktycznego CSM, optymalizacja kosztów i przychodów, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu,
- 8) wspieranie i umożliwianie rozwoju pracowników CSM,
- 9) kształtowanie dobrego wizerunku CSM, popularyzacja osiągnięć w dziedzinie symulacji medycznej,
- 10) współudział w działaniach promujących CSM,
- 11) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Senatu oraz uchwałami, zarządzeniami i decyzjami organów.

§ 7

2. Do kompetencji i obowiązków instruktora symulacji należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z regulaminem CSM, regulaminem BHP i ppoż., obowiązującymi procedurami, potwierdzone własnoręcznym podpisem w „Oświadczeniu”, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu,
- 2) prowadzenie zajęć metodami symulacji, niskiej, pośredniej i wysokiej wierności, na podstawie scenariuszy symulacyjnych, ścisła współpraca z technikiem symulacji,
- 3) opracowanie sylabusów i scenariuszy zajęć prowadzonych w CSM,
- 4) przygotowanie i prowadzenie egzaminów praktycznych w CSM,
- 5) ścisła współpraca z zespołem dydaktycznym w CSM, w tym z technikiem symulacji medycznej,
- 6) udział w szkoleniach i konferencjach, związanych z kształceniem metodą symulacji medycznej,
- 7) podnoszenie kompetencji zawodowych w zakresie nauczania metodą symulacji medycznej,
- 8) efektywne wykorzystanie w toku zajęć dydaktycznych sprzętu i materiałów dydaktycznych,
- 9) dbanie o powierzony sprzęt i obiekty dydaktyczne w CSM,
- 10) współudział w pracach promujących CSM, w tym przygotowanie warsztatów, organizacja kursów itp.,
- 11) kształtowanie dobrego wizerunku CSM w PWSZ Piła,

- 12) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Senatu oraz uchwałami, zarządzeniami i decyzjami organów.

§ 8

3. Do kompetencji i obowiązków technika symulacji należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z regulaminem Centrum Symulacji Medycznej, regulaminem BHP i ppoż., obowiązującymi procedurami CSM, potwierdzone własnoręcznym podpisem w „Oświadczeniu”, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu,
- 2) obsługa techniczna symulatorów medycznych oraz oprogramowania, sprzętu audio-wideo i sprzętu sterującego symulatorem, w trakcie zajęć symulacyjnych w CSM,
- 3) przygotowanie sprzętu przed zajęciami, sprawdzenie kompletności oraz sprawności zestawów i urządzeń,
- 4) ocena sprawności i kompletności powierzonego sprzętu po zakończeniu zajęć symulacyjnych, porządkowanie sal po zakończonych zajęciach,
- 5) prowadzenie dokumentacji z przebiegu zajęć w CSM,
- 6) bieżący nadzór nad sprawnością techniczną symulatorów, fantomów, urządzeń medycznych i drobnego sprzętu medycznego oraz zgłaszanie do naprawy i serwisu zgodnie z umowami z dostawcami,
- 7) kontrola i analizowanie stanu zapasów sprzętu medycznego i materiałów zużywalnych oraz dokonywanie niezbędnych zamówień za zgodą przełożonego,
- 8) monitorowanie bezpieczeństwa sprzętu i testowanie wydajności i certyfikacji,
- 9) wykonywanie bieżących drobnych napraw sprzętu, konserwacja i czyszczenie powierzonego sprzętu,
- 10) dbałość o wyposażenie Centrum Symulacji Medycznej oraz minimalizacja kosztów jego utrzymania,
- 11) współudział w pracach promujących CSM (przygotowanie warsztatów, organizacja kursów itp.),
- 12) prowadzenie dokumentacji związanej ze sprawami bieżącymi CSM,
- 13) pomoc w realizacji planowanych zajęć dydaktycznych we współpracy z prowadzącymi zajęcia (przydział sal ze względu na specyfikę i tematykę zajęć, modyfikacja planu ze względu na zaistniałe potrzeby, informowanie studentów i prowadzących zajęcia),
- 14) udział w zaplanowanych szkoleniach,
- 15) pomoc w przygotowaniu zajęć opartych o symulowane scenariusze kliniczne.
- 16) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Senatu oraz uchwałami, zarządzeniami i decyzjami organów.

Ogólne zasady odbywania zajęć dydaktycznych w CSM

§ 9

1. Zajęcia w CSM prowadzone są metodą symulacji medycznej, na podstawie scenariuszy symulacyjnych.

2. Zajęcia w CSM odbywają się zgodnie z planem zajęć dydaktycznym zamieszczonym na stronach PWSZ Piła.
3. Zajęcia w CSM odbywają się w trakcie całego okresu studiów.
4. Zajęcia w CSM odbywają się w grupach: w salach niskiej wierności 6-8 osobowe, wysokiej wierności 4-6 osobowe.
5. Zajęcia w Centrum Symulacji Medycznej prowadzone są przez instruktorów symulacji i techników symulacji.
6. Na terenie CSM obowiązuje segregacja śmieci zgodna z ogólnymi zasadami segregacji śmieci obowiązującymi w PWSZ w Pile.



*Załącznik nr 1
do regulaminu organizacyjnego CSM*

Piła, dnia

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA CSM

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Centrum Symulacji Medycznych kierunku Pielęgniarstwo i innych wewnętrznych regulacji dot. CSM,
- 2) postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Centrum Symulacji Medycznych kierunku Pielęgniarstwo i innych wewnętrznych regulacji dot. CSM przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się do ich przestrzegania,
- 3) uczestniczyłam(em) w szkoleniu w zakresie przepisów i zasad bhp obowiązujących w salach CSM.

Piła, dnia

.....
/podpis pracownika/