

Zarządzenie Nr 50/07
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile
z dnia 7 września 2007 roku
w sprawie zakresu kompetencji i odpowiedzialności
Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), w celu usprawnienia funkcjonowania i rozwoju Uczelni, powierza się Prorektorowi ds. Dydaktyki i Studentów kierowanie, zarząd oraz prawo do reprezentowania Uczelni na zewnątrz w zakresie określonym niniejszym Zarządzeniem.

§ 1

Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów podejmuje działania zapewniające prawidłowe funkcjonowanie Uczelni w zakresie posiadanych kompetencji na zasadach ustalonych przez Rektora i przed Rektorem ponosi za te działania odpowiedzialność.

§ 2

Do kompetencji Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów należy w szczególności:

1. Zarządzanie Działem Nauczania i Spraw Studenckich, Studium Języków Obcych, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, Studium Praktyk i Biurem Karier.
2. Podejmowanie decyzji w odniesieniu do jednostek organizacyjnych Uczelni w zakresie wynikającym z jego obowiązków.
3. Współdziałanie z Kanclerzem i Prorektorem ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni w zakresie rozwoju bazy dydaktycznej, zbiorów bibliotecznych oraz publikacji i wydawnictw.
4. Wykonywanie obowiązków Rektora w czasie jego nieobecności.
5. Podejmowanie innych decyzji na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez Rektora.

§ 3

Do podstawowych obowiązków Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów należy w szczególności:

1. Koordynowanie działalności dydaktycznej oraz współudział w realizacji prac badawczych.
2. Kierowanie organizacją i planowaniem procesu dydaktycznego w Uczelni.
3. Inicjowanie i koordynowanie prac nad rozwojem studiów i systemem kształcenia.
4. Określanie kierunków i zakresu rozwoju bazy dydaktycznej Uczelni, stanu zaopatrzenia biblioteki w skrypty i podręczniki niezbędne dla celów dydaktycznych.
5. Udział w organizacji współpracy pomiędzy PWSZ i innymi uczelniami ze szczególnym uwzględnieniem drożności programów kształcenia w aspekcie kontynuacji studiów uzupełniających magisterskich przez absolwentów PWSZ.
6. Udział w organizowaniu współpracy z uczelniami zagranicznymi w ramach europejskich programów edukacyjnych.
7. Nadzór nad prowadzeniem przysposobienia obronnego studentów.

8. Nadzór nad funkcjonowaniem systemu oceny jakości kształcenia. Coroczne (w miesiącu październiku) przygotowywanie i przedstawianie na posiedzeniu Senatu oceny jakości kształcenia za rok akademicki .
9. Udział w opracowywaniu rocznych planów działalności Senatu PWSZ i przygotowywaniu posiedzeń Senatu.
10. Nadzór merytoryczny nad kierunkami wydatkowania przydzielonych środków finansowych w podległym mu pionie organizacyjnym.
11. Udział w organizowaniu konferencji i sympozjów naukowych.
12. Nadzór nad organizacją praktyk i obozów studenckich.
13. Nadzór nad funkcjonowaniem instytucji opiekuna kierunku studiów (specjalności) oraz opiekuna grup studenckich.
14. Nadzór nad funkcjonowaniem systemu pomocy materialnej dla studentów.
15. Nadzór nad sprawami dyscyplinarnymi studentów.
16. Współpraca z organizacjami młodzieżowymi i organami samorządu studenckiego oraz Radą Mieszkańców Domu Studenta.
17. Współpraca z właściwymi dla swojego zakresu działania komisjami senackimi.
18. Znajomość aktualnych uregulowań prawnych z zakresu pełnionej funkcji.

§ 4

Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów jest odpowiedzialny w szczególności za:

1. Sprawne funkcjonowanie procesu dydaktycznego w Uczelni.
2. Rozwój bazy dydaktycznej stosownie do prowadzonych w Uczelni kierunków i specjalności kształcenia.
3. Sprawną organizację i przebieg praktyk studenckich.
4. Stan współpracy z innymi uczelniami.
5. Działalność Studium Języków Obcych, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, Studium Praktyk oraz Biura Karier.
6. Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, bhp, ppoż. i kancelaryjnych w podległym mu pionie organizacyjnym.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Rektorowi.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.