

ZARZĄDZENIE NR 29/12
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE

z dnia 28 czerwca 2012 r.

w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki.

Na podstawie art. 207 § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) w związku z art. 66 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. Nr 128, poz. 897) oraz § 21 ust. 1 i 4, § 96 ust. 1 i 2 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile

zarządza się, co następuje:

- § 1.** Ustala się szczegółowe obowiązki i odpowiedzialność dla pracowników oraz studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki.
- § 2.** Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni do stosowania i egzekwowania niżej wymienionych postanowień:
- 1) budynki i pomieszczenia Uczelni oraz przynależne do nich tereny i urządzenia zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem powinny spełniać określone przepisami warunki techniczne oraz odpowiadać przepisom bhp;
 - 2) obiekty i budynki Uczelni powinny być wyposażone w podręczny sprzęt gaśniczy, utrzymany w pełnej sprawności do użycia;
 - 3) drogi ewakuacyjne i inne drogi na terenie Uczelni nie powinny stwarzać zagrożeń dla użytkowników;
 - 4) należy organizować dla pracowników szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) dla wszystkich studentów rozpoczynających naukę w Uczelni należy organizować szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wg następujących zasad:
 - a) szkolenia powinny być realizowane w ramach zajęć dydaktycznych w formie wykładów, ćwiczeń lub seminariów w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny,
 - b) udział w szkoleniu prowadzący zajęcia potwierdza zaliczeniem przedmiotu na ogólnie przyjętych w Uczelni zasadach;
 - 6) odzież i obuwie robocze, odzież i obuwie sportowe oraz środki ochrony indywidualnej należy wydawać zgodnie z tabelą przydziału odzieży i środków ochrony indywidualnej obowiązującą w Uczelni – załącznik nr 1 do zarządzenia nr 23/12 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 15 czerwca 2012 r. w sprawie wprowadzenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica zasad przydziału i stosowania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz Tabeli Przydziału Odzieży i Środków Ochrony Indywidualnej;
 - 7) w przypadkach uzasadnionych rodzajem zajęć lub specyfiką prowadzonych badań, należy zapewnić studentom Uczelni niezbędne środki ochrony indywidualnej;

- 8) w budynkach i pomieszczeniach Uczelni, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne w formie ćwiczeń i badań, stwarzające określone zagrożenie, należy udostępnić pracownikom i studentom instrukcje obejmujące tematycznie przepisy i zasady bhp;
- 9) instrukcje bhp w laboratoriach powinny uwzględniać procedury i zasady postępowania z substancjami i preparatami chemicznymi, materiałami promieniotwórczymi i czynnikami biologicznymi;
- 10) zajęcia dydaktyczne na terenie Uczelni i poza jej terenem mogą odbywać się tylko pod nadzorem pracownika lub innej osoby gwarantującej przeprowadzenie zajęć zgodnie z przepisami bhp;
- 11) przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych o zwiększonym stopniu ryzyka wypadku, prowadzący zajęcia powinien zaznajomić studentów z odpowiednimi przepisami i zasadami bhp.
- 12) w przypadku, gdy miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się w nim urządzeń – może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa studentów, zajęcia mogą być rozpoczęte lub kontynuowane po usunięciu przyczyny zagrożenia.
- 13) prowadzący zajęcia jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo studentów w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych;
- 14) w każdym budynku Uczelni, w pomieszczeniu dostępnym całodobowo, powinna znajdować się co najmniej jedna przenośna apteczka do udzielania pierwszej pomocy;
- 15) prowadzący zajęcia powinien zgłosić każdy wypadek, któremu ulegli studenci podczas zajęć organizowanych na terenie Uczelni i poza jej terenem:
 - a) instytuty Uczelni, wg właściwości, zobowiązane są prowadzić ewidencję wypadków studentów,
 - b) dokumentacja wypadkowa podlega corocznej ocenie i wymaga działań prewencyjnych;
- 16) pracownicy prowadzący zajęcia w pracowniach specjalistycznych, laboratoriach oraz prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

§ 3. Pracowników Uczelni zobowiązuje się do:

- 1) uczestniczenia w przewidzianych przepisami szkoleniach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) poddawania się w wyznaczonych terminach profilaktycznym badaniom lekarskim;
- 3) organizowania stanowisk i wykonywania pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) niezwłocznego zawiadamiania przełożonych o zauważonych zagrożeniach życia, zdrowia lub mienia Uczelni oraz zaistniałych wypadkach przy pracy, wypadkach w drodze do pracy lub z pracy oraz podejrzeniach choroby zawodowej;
- 5) przestrzegania innych podstawowych obowiązków pracowniczych wynikających z regulaminów Uczelni.

§ 4. Studentów Uczelni zobowiązuje się do:

- 1) uczestniczenia w przewidzianych przepisami szkoleniach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) poddawania się w wyznaczonych terminach profilaktycznym badaniom lekarskim;
- 3) wykonywania zadań podczas ćwiczeń, prac laboratoryjnych, w warsztatach, pracowniach, a także podczas zajęć z wychowania fizycznego w sposób zgodny

- z przepisami i zasadami bhp oraz stosowanie się do zaleceń i wskazówek prowadzących zajęcia;
- 4) niezwłocznego zawiadomienia prowadzącego zajęcia o zauważonych zagrożeniach życia, zdrowia lub mienia Uczelni oraz zaistniałych wypadkach przy pracy oraz podejrzeniach choroby zawodowej;
 - 5) przestrzegania innych podstawowych obowiązków studenckich wynikających z regulaminów Uczelni.

§ 5. W każdej jednostce organizacyjnej, która posiada stanowiska pracy wyposażone w monitory ekranowe należy:

- 1) zapewnić dostęp do stosownej instrukcji stanowiskowej (wg treści Załącznika do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe – Dz. U. Nr 148, poz. 973);
- 2) zapewnić w zakresie podstawowego standardu częściowy zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok na podstawie zasad wynikających z zarządzenia nr 7/11 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 6. Traci moc obowiązującą zarządzenie Nr 39/04 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 9 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych obowiązków i odpowiedzialności pracowników i studentów w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w PWSZ.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Specjaliście ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.