

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
IM. STANISŁAWA STASZICA W PIŁE**
ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła,
tel. (0-67) 352 26 36 , www.pwsz.pila.pl , sekretariat@pwsz.pila.pl

załącznik do zarządzenia Nr 47/11
Rektora PWSZ im. St. Staszica w Piłe
z dnia 20 października 2011 r.

**REGULAMIN
PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
im. Stanisława Staszica
w PIŁE**

PIŁA 2011

DZIAŁ I PODSTAWY PRAWNE OPRACOWANIA REGULAMINU

§ 1.

Regulamin praktyk zawodowych studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile, zwany dalej „Regulaminem”, opracowano na podstawie następujących przepisów prawnych:

- 1) Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie standardów kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 207, poz. 2110);
- 3) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 maja 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia studiów zawodowych na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo przeznaczonych dla pielęgniarek i położnych posiadających świadectwo dojrzałości i będących absolwentami liceów medycznych oraz medycznych szkół zawodowych kształcących w zawodzie pielęgniarki i położnej (Dz. U. Nr 110, poz. 1170 z późn. zm.);
- 4) Uchwała Nr 24/04 z dnia 18 listopada 2004 r. Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkolnictwa Medycznego w sprawie zasad zaliczania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na studiach zawodowych na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo, które mogą trwać krócej niż 6 semestrów;
- 5) Uchwała Nr XXX IV/223/07 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 21 czerwca 2007 roku w sprawie zwalniania studentów studiów niestacjonarnych z obowiązku odbycia praktyki zawodowej;
- 6) Decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile;
- 7) Regulamin Samorządu Studenckiego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile stanowiący załącznik do uchwały Nr XLIV/263/08 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 17 kwietnia 2008 r. w sprawie stwierdzenia zgodności Regulaminu Samorządu studenckiego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z ustawą i Statutem Uczelni;
- 8) Zarządzenie Nr 9/06 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji praktyk zawodowych (z późn. zm.).

DZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2.

Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji praktyk zawodowych, rodzaje i formy praktyk na poszczególnych kierunkach lub kierunkach i specjalnościach, czas i miejsce realizacji, warunki zaliczania oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk.

§ 3.

Szczegółowe cele i zakresy praktyk określają programy praktyk dla danego kierunku lub kierunku i specjalności studiów.

§ 4.

Formy, miejsce i czas trwania praktyk ustala się po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego.

§ 5.

Praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia Studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile i łączny jej wymiar wynosi od 4 do 30 tygodni w zależności od kierunku lub kierunku i specjalności.

§ 6.

Użyte w regulaminie określenie „Uczelnia” oznacza Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Stanisława Staszica w Pile.

§ 7.

Praktyki w zależności od kierunku lub kierunku i specjalności realizowane będą w szczególności w następujących jednostkach, zwanych dalej „organizatorami praktyk”:

- 1) jednostkach gospodarczych,
- 2) instytucjach publicznych,
- 3) urzędach administracji państwowej i samorządowej,
- 4) firmach budowlanych: geodezyjnych, wykonawczych, projektowych,
- 5) instytucjach naukowo-badawczych,
- 6) instytucjach oświatowych,
- 7) placówkach kultury,
- 8) szpitalach,
- 9) sanatoriach,
- 10) domach opieki społecznej.

DZIAŁ III OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW I UCZESTNIKÓW PRAKTYK

§ 8.

1. Dyrektor Instytutu odpowiada za przygotowanie zawodowe studentów oraz za prawidłową realizację, przebieg i wyniki praktyki zawodowej, a w szczególności za należyte uwzględnienie celów i zadań praktyk zawodowych w planie pracy dydaktyczno-wychowawczej Instytutu.
2. Dyrektorzy Instytutów przedstawiają Rektorowi Uczelni kandydata na opiekuna praktyk w odniesieniu do każdego kierunku lub kierunku i specjalności.
3. Rektor powołuje opiekuna praktyki oddzielnie dla każdego kierunku lub kierunku i specjalności. Funkcja opiekuna praktyki trwa do odwołania, chyba że Rektor lub Dyrektor Instytutu postanowi inaczej.

4. Dyrektorzy Instytutów dokonują rozliczeń zadań realizowanych przez opiekunów praktyki na podstawie przedstawionej pisemnej informacji. Drugi egzemplarz tej informacji powinien być przekazany do Studium Praktyk w celach organizacyjno-sprawozdawczych.
5. Rozliczanie i zaliczanie praktyk zawodowych powinno odbywać się w terminach zgodnych z ustaleniami Instytutów.

§ 9.

Do obowiązków **Studium Praktyk** w szczególności należy:

- 1) przygotowywanie, wydawanie i ewidencja skierowań;
- 2) wydawanie zaświadczeń, oświadczeń i innych druków niezbędnych do dokumentowania przebiegu praktyki;
- 3) uzgadnianie porozumień i umów z instytucjami, szpitalami, szkołami przyjmującym studentów na praktykę;
- 4) dysponowanie bazą danych dotyczącą miejsc odbywania praktyk przez studentów Uczelni;
- 5) prowadzenie przechowywanie dokumentacji praktyk (porozumień, umów, skierowań, programów, podstaw prawnych, zakresów obowiązków opiekunów, sprawozdań);
- 6) weryfikacja prawidłowości wypełniania stosownych dokumentów (zaświadczeń, oświadczeń, umów, rachunków);
- 7) bieżąca współpraca z opiekunem praktyk z ramienia Uczelni, któremu bezpośrednio podlegają studenci;
- 8) poinformowanie studentów o konieczności ubezpieczeń i zapewnienie skierowań na badanie lekarskie.

§ 10.

Do obowiązków **opiekuna praktyki z ramienia Uczelni** w szczególności należy:

- 1) nawiązywanie kontaktów z pracodawcami, w których studenci mogliby odbywać praktyki oraz bieżąca z nimi współpraca;
- 2) opracowanie programu praktyki;
- 3) zapoznanie studentów z treścią Regulaminu oraz programem praktyki;
- 4) czuwanie nad właściwą organizacją i realizacją celów praktyki;
- 5) rozstrzyganie z kierownictwem zakładów pracy spraw bieżących związanych z przebiegiem praktyki;
- 6) monitorowanie i zaliczanie praktyki;
- 7) przekazywanie, po zakończeniu praktyki, dokumentacji do Działu Nauczania (dzienników praktyki, opinii) oraz złożenie pisemnej informacji do Dyrektora Instytutu i kierownika Studium Praktyk o przebiegu praktyki, każdorazowo po jej zakończeniu.

§ 11.

Do obowiązków **studentów** odbywających praktykę w szczególności należy:

- 1) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z treścią Regulaminu oraz programem praktyki;
- 2) uzgodnienie i zabezpieczenie sobie, zgodnego z przyjętymi zasadami odpowiedniego stroju;
- 3) uzgodnienie z organizatorem praktyki zakresu ubezpieczeń indywidualnych;

- 4) aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej oraz wypełnianie zadań wyznaczonych przez opiekunów praktyki;
- 5) powiadomienie opiekuna praktyki z ramienia Uczelni lub Studium Praktyk o każdej zmianie terminu praktyki, bądź problemach zaistniałych w miejscu odbywania praktyki;
- 6) przestrzeganie obowiązującej w danych zakładach pracy dyscypliny pracy oraz regulaminów wewnętrznych;
- 7) prowadzenie dokumentacji zgodnie z niniejszym regulaminem i innymi wymogami, stanowiące jeden z warunków zaliczenia praktyki, a w szczególności dzienniczka praktyk, którego standardowy wzór stanowi integralną część dokumentacji;
- 8) przestrzeganie terminów rozliczania się z praktyk na Uczelni.

§ 12.

Organizator praktyki zobowiązany jest zapewnić studentom skierowanym do odbycia praktyki warunki niezbędne do właściwego jej przebiegu, a w szczególności:

- 1) zapewnić odpowiednie stanowisko pracy, pomieszczenie, warsztaty, urządzenie, narzędzia i materiały zgodnie z programem praktyki;
- 2) zapoznać studentów z zakładowym regulaminem pracy oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony tajemnicy państwowej i służbowej;
- 3) zapewnić realizację programu praktyk;
- 4) nadzorować wykonywanie przez studentów zadań wynikających z programu praktyki;
- 5) zapewnić, w miarę możliwości, na czas odbywania praktyki odzież roboczą i ochronną oraz sprzęty ochrony osobistej i środki higieny (w razie zaistniałych problemów zakres tego obowiązku każdorazowo będzie negocjowany z Uczelnią), przewidziane w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy;
- 6) umożliwić studentom odbywającym praktykę, w nagłych przypadkach, korzystanie z opieki zakładowej służby zdrowia;
- 7) umożliwić studentom, w miarę możliwości, korzystanie z zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych.

**DZIAŁ IV
CELE STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

§ 13.

Do ogólnych celów praktyk zawodowych zalicza się:

- 1) przygotowanie do praktycznego wykonywania zawodu na danym kierunku lub kierunku i specjalności;
- 2) zaznajomienie ze specyfiką funkcjonowania różnych przedsiębiorstw, instytucji, urzędów itp. oraz poznanie różnych stanowisk pracy;
- 3) zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych – wdrażanie do kreatywności zawodowej;
- 4) poznawanie środowiska zawodowego;
- 5) nabycie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywania realnych problemów i konfliktów zawodowych;
- 6) kształtowanie wysokiej kultury zawodowej i organizacji pracy, odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji, nauce i kulturze;
- 7) praktyczna weryfikacja wiedzy merytorycznej i umiejętności zawodowych zdobytych w Uczelni;

- 8) uświadamianie znaczenia twórczej i poszukującej postawy w procesie edukacyjnym oraz wzmacnianie motywacji do pracy zawodowej – pracy pedagogicznej poprzez doskonalenie kompetencji zawodowych i osobistych.

DZIAŁ V
RODZAJE, ORGANIZACJA I ZASADY
STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

§ 14.

W Uczelni obowiązują praktyki pedagogiczne i specjalistyczne, które obejmują następujące rodzaje praktyk zawodowych:

- 1) międzysemestralną,
- 2) międzysemestralną – metodyczną,
- 3) międzysemestralną – geodezyjną,
- 4) asystencką – śródroczną (specjalności nauczycielskie),
- 5) semestralną (kierunki lub kierunki i specjalności Instytutu Ochrony Zdrowia).

§ 15.

Tygodniowy czas pracy praktykantów w zakładzie pracy jest zgodny z Kodeksem Pracy lub Kartą Nauczyciela.

§ 16.

1. Podstawą do **skierowania** studenta na praktyki jest **porozumienie** o prowadzenie praktyki zawodowej, które Rektor zawiera z organizatorem praktyk, które jest.
2. Skierowanie powinno określać w szczególności: podstawę odbywania praktyki, czas trwania praktyki, program praktyki oraz osobę z zakładu pracy odpowiedzialną za studenta.

§ 17.

1. Studenci, mogą samodzielnie dokonać wyboru miejsca odbywania praktyki.
2. Podstawą **skierowania** w przypadku określonym w ust. 1 jest pisemne **oświadczenie organizatora praktyki**, iż wyraża zgodę na odbycie przez studenta praktyki zgodnie z Regulaminem i programem praktyki.
3. Student, który samodzielnie dokonał wyboru miejsca odbywania praktyki zobowiązany jest dopełnić wszystkich formalności w Uczelni z zachowaniem terminów wyznaczonych przez opiekuna praktyki z ramienia Uczelni oraz Studium Praktyk.

§ 18.

1. Studenci studiów **stacjonarnych**, realizując program praktyki, mogą także zawierać z zakładami pracy **umowę o pracę, umowę zlecenie lub inną formę stosunku pracy (np. wolontariat)**, pod warunkiem, że rodzaj wykonywanej pracy jest zgodny z programem praktyki dla danego kierunku lub kierunku i specjalności – decyzję w tym zakresie podejmuje opiekun praktyki z ramienia Uczelni. Studentów w tym przypadku, **obowiązuje dokumentacja taka sama (uzupełniony dzienniczek praktyk, opinia w dzienniczku praktyk lub na oddzielnym druku – zgodnie ze szczegółowym określeniem zaliczenia praktyk zawartym w programie praktyki dla danego**

- kierunku lub kierunku i specjalności**) jak w przypadku studentów skierowanych przez Uczelnię.
2. **Wcześniejsze** odbycie przez studenta studiów **stacjonarnych** stażu lub innej formy praktyki czy pracy w kraju lub za granicą może być podstawą do zaliczenia całości praktyki lub jej części, jeżeli zakres obowiązków zawodowych odpowiadał lub odpowiada wymogom określonym w programie praktyki dla danego kierunku lub kierunku i specjalności – decyzję w tym zakresie – dotyczącą oceny lub zaliczeniu praktyki, bądź jej części podejmuje opiekun praktyki z ramienia Uczelni (z wyłączeniem kierunku pielęgniarstwo). Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie odpowiednich dokumentów – zaświadczenia.
 3. Studenci studiów **stacjonarnych**, w wyjątkowych wypadkach, mogą odbyć praktykę w innym terminie niż przewiduje plan praktyk. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor Instytutu w porozumieniu z opiekunem praktyki z ramienia Uczelni.

§ 19.

1. Udział studenta studiów **stacjonarnych** w pracach obozu naukowego, naukowo-technicznego w kraju lub za granicą może być podstawą do zaliczenia całości praktyki lub jej części, jeżeli program obozu lub zakres obowiązków zawodowych odpowiadał lub odpowiada wymogom określonym w programie praktyki dla danego kierunku lub kierunku i specjalności.
2. Decyzję dotyczącą oceny lub zaliczenia praktyki, bądź jej części podejmuje opiekun praktyki z ramienia Uczelni (z wyłączeniem kierunku pielęgniarstwo). Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie odpowiedniego dokumentu – zaświadczenia.

DZIAŁ VI
PRAKTYKA ZAWODOWA NA KIERUNKACH LUB KIERUNKACH
I SPECJALNOŚCIACH INSTYTUTU EKONOMICZNEGO

§ 20.

Na wszystkich kierunkach lub kierunkach i specjalnościach Instytutu Ekonomicznego obowiązuje praktyka: międzysemestralna (międzysemestralna, dyplomowa),

§ 21.

1. Praktyka zawodowa – międzysemestralna (6 tygodni) i międzysemestralna dyplomowa (2 tygodnie), obowiązuje po IV semestrze studiów (po II roku) i trwa łącznie 8 tygodni.
2. Celem praktyk zawodowych – międzysemestralnych jest:
 - 1) poznanie szczegółowych podstaw i metod zarządzania oraz stylów kierowania jednostką gospodarczą i budżetową oraz małymi i średnimi przedsiębiorstwami;
 - 2) poznanie metod organizacji pracy i jej oceny;
 - 3) poznanie stanowisk pracy;
 - 4) poznanie polityki rachunkowości oraz praktycznego jej wykorzystania (ewidencji księgowej, rachunku kosztów i przychodów, sprawozdawczości);
 - 5) poznanie sposobów tworzenia symulacji komputerowych;
 - 6) współuczestniczenie w procesach komputerowego wspomaganie zarządzania;
 - 7) zebranie materiałów do pracy dyplomowej (za zgodą kierownictwa organizatora praktyki).
3. Praktyka podlega zaliczeniu i wpisowi do indeksu i protokołu przez opiekuna praktyki z ramienia Uczelni, na podstawie:

- 1) opinii opiekuna praktyki ze strony zakładu pracy, wpisanej do dziennika praktyk,
 - 2) własnej obserwacji zaangażowania studenta,
 - 3) samooceny studenta,
 - 4) przedłożonej dokumentacji (zgodnej ze szczegółowymi wymogami zawartymi w programach praktyk dla danego kierunku lub kierunku i specjalności).
4. Obowiązuje zaliczenie z oceną oraz punkty ECTS, zgodnie z decyzjami Instytutu, wymogami standardów kształcenia i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w tym zakresie. Ostateczny termin zaliczenia praktyki powinien być uzgodniony z opiekunem praktyki z ramienia Uczelni jednak nie może kolidować z ostatecznym zaliczeniem roku.

DZIAŁ VII

PRAKTYKA NA KIERUNKACH LUB KIERUNKACH I SPECJALNOŚCIACH INSTYTUTU HUMANISTYCZNEGO

§ 22.

Na kierunkach lub kierunkach i specjalnościach nauczycielskich Instytutu Humanistycznego praktyka zawodowa obejmuje minimum 180 godz. i obowiązują dwie formy realizacji praktyki:

- 1) asystencka – śródroczna,
- 2) międzysemestralna – metodyczna (punkty ECTS; praktyka śródroczna – metodyczna – V semestr).

§ 23.

1. Praktyka asystencka – śródroczna odbywana jest na III i IV semestrze studiów (na II roku) na kierunkach lub kierunkach i specjalnościach nauczycielskich, trwa 6 tygodni – 140 godzin (po 3 tygodnie – 70 godz. w każdym semestrze studiów) dotyczy studentów studiów stacjonarnych.
2. Celem praktyki asystenckiej – śródrocznej jest:
 - 1) poznanie zasad organizacji i funkcjonowania procesu edukacyjnego,
 - 2) przygotowanie studentów do roli nauczyciela danego przedmiotu,
 - 3) prowadzenie pod kierunkiem nauczyciela lekcji lub jej elementów,
 - 4) uczestniczenie we wszystkich możliwych formach pracy wychowawczej szkoły oraz w pozalekcyjnych formach działalności dydaktycznych (np. koła zainteresowań).
3. Praktyka asystencka – śródroczna organizowana jest w stałym dniu tygodnia, wolnym od zajęć dydaktycznych.
4. Praktykę asystencką – śródroczną zalicza i dokonuje wpisu w indeksie (ocena cząstkowa) opiekun praktyki z ramienia Uczelni na podstawie:
 - 1) opinii nauczyciela (na druku Uczelni) – opiekuna praktyki z ramienia „zakładu”,
 - 2) własnej obserwacji zaangażowania, postępów i osiągnięć studenta,
 - 3) samooceny praktyki dokonanej przez studenta w oparciu o własną dokumentację,
 - 4) dzienniczka praktyk.
5. Zaliczenie praktyki asystenckiej – śródrocznej jest warunkiem zaliczenia określonego semestru studiów, w którym przypada planowana praktyka.
6. Obowiązuje zaliczenie z oceną (ocena cząstkowa praktyki) na wszystkich kierunkach lub kierunkach i specjalnościach nauczycielskich oraz punkty ECTS, wpisanie ich ilości zgodnie z decyzjami Instytutu, standardami kształcenia oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w tym zakresie.

7. Ostateczny termin zaliczenia praktyki powinien być uzgodniony z opiekunem praktyki z ramienia Uczelni, jednak nie kolidujący z ostatecznym zaliczeniem semestru lub roku.

§ 24.

1. Praktyka **międzysemestralna metodyczna** – indywidualna realizowana jest po IV semestrze studiów, trwa minimum 50 godzin – 2 tygodnie w miesiącu wrześniu (punkty ECTS na V semestrze studiów).
2. Celem praktyki metodycznej jest:
 - 1) zapoznanie się z całością kształtem pracy w szkole;
 - 2) przygotowywanie i prowadzenie pod kierunkiem nauczyciela lekcji
 - 3) uczestniczenie w wybranych formach działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły (szczegóły określa program praktyki).
3. Zaliczenia praktyki (ocena końcowa) i wpisu do indeksu i protokołu dokonuje opiekun praktyki z ramienia Uczelni na podstawie:
 - 1) przedłożonej dokumentacji,
 - 2) opinii nauczyciela (na druku Uczelni) – opiekuna praktyki z ramienia szkoły,
 - 3) własnej obserwacji, zaangażowania, postępów i osiągnięć studenta,
 - 4) samooceny praktyki dokonanej przez studenta w oparciu o własną dokumentację,
 - 5) dzienniczka praktyk.
4. Obowiązuje zaliczenie z oceną, oraz punkty ECTS, zgodnie z decyzjami Instytutu, wymogami standardów kształcenia i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w tym zakresie.
5. Ostateczny termin zaliczenia praktyki powinien być uzgodniony z opiekunem praktyki z ramienia Uczelni, jednak nie kolidujący z ostatecznymi ustaleniami w tym zakresie.

§ 25.

1. Na pozostałych kierunkach lub kierunkach i specjalnościach Instytutu Humanistycznego obowiązuje jeden rodzaj praktyki: międzysemestralna.
2. Praktyka międzysemestralna odbywana jest po IV semestrze (po II roku) studiów i trwa od 4 do 8 tygodni w zależności od kierunku lub kierunku i specjalności.
3. Celem praktyki międzysemestralnej jest:
 - 1) zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Centrów Powiadamiania Ratunkowego, Centrum Pomocy Rodzinie, Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz gminnych zespołach reagowania;
 - 2) zapoznanie się z zadaniami ww. jednostek oraz dokumentacją planistyczną i operacyjno – ratowniczą;
 - 3) poznanie administracji samorządowej, regionalnych i lokalnych organizacji politycznych, organizacji pozarządowych, mediów lokalnych.
4. Szczegółowe cele praktyk przedstawiają programy praktyk poszczególnych kierunków lub kierunków i specjalności.
5. Praktykę międzysemestralną stwierdza i wpisuje do indeksu i protokołu opiekun praktyki na podstawie:
 - 1) opinii zakładowego opiekuna praktyki, zawartej w dzienniczku praktyk studenta,
 - 2) własnej obserwacji zaangażowania i postępowania studenta,
 - 3) analizy wpisów w dzienniczku praktyki pod kątem zgodności z programem praktyki, realizowanych przez studenta w miejscu odbywania praktyki.

6. Obowiązuje zaliczenie z oceną oraz punkty ECTS, zgodnie z decyzjami Instytutu, wymogami standardów kształcenia i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w tym zakresie.
7. Ostateczny termin zaliczenia praktyki powinien być uzgodniony z opiekunem praktyki z ramienia Uczelni i nie może kolidować z ostatecznym zaliczeniem roku.

DZIAŁ VIII

PRAKTYKA NA KIERUNKACH LUB KIERUNKACH I SPECJALNOŚCIACH INSTYTUTU POLITECHNICZNEGO

§ 26.

Na kierunkach lub kierunkach i specjalnościach Instytutu Politechnicznego obowiązuje jeden rodzaj praktyki: międzysemestralna.

§ 27.

1. Praktyka międzysemestralna w zależności od kierunku lub kierunku i specjalności trwa łącznie 8 tygodni. Odbywa się po II semestrze (I roku), po IV semestrze (II roku) lub po VI semestrze (III roku) studiów w zależności od kierunku lub kierunku i specjalności.
2. Celem praktyki międzysemestralnej jest:
 - 1) wdrażanie do wykonywania zadań zawodowych na stanowisku pracy;
 - 2) praktyczne zastosowanie wiedzy i umiejętności teoretycznych zdobytych w Uczelni;
 - 3) kształcenie dobrej organizacji pracy własnej;
 - 4) doskonalenie się w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
 - 5) zbieranie i gromadzenie za zgodą organizatora praktyki materiałów informacji potrzebnych do pracy dyplomowej.
3. Praktykę międzysemestralną stwierdza i wpisuje do indeksu i protokołu opiekun praktyki z ramienia Uczelni na podstawie:
 - 1) opinii zakładowego opiekuna praktyki, zawartej w dzienniczku praktyk studenta,
 - 2) własnej obserwacji zaangażowania i postępowania studenta,
 - 3) analizy wpisów w dzienniczku praktyki pod kątem zgodności z programem praktyki, realizowanym przez studenta w miejscu odbywania praktyki.
4. Obowiązuje zaliczenie z oceną oraz punkty ECTS, zgodnie z decyzjami Instytutu, wymogami standardów kształcenia i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w tym zakresie.
5. Ostateczny termin zaliczenia praktyki powinien być uzgodniony z opiekunem praktyki z ramienia Uczelni i nie może kolidować z ostatecznymi terminami w tym zakresie.

DZIAŁ IX

PRAKTYKA NA KIERUNKACH LUB KIERUNKACH I SPECJALNOŚCIACH INSTYTUTU OCHRONY ZDROWIA

§ 28.

1. Na kierunkach lub kierunkach i specjalnościach Instytutu Ochrony Zdrowia obowiązują dwa rodzaje kształcenia praktycznego:
 - 1) zajęcia praktyczne,
 - 2) **praktyka zawodowa**: międzysemestralna, semestralna.

2. Zajęcia praktyczne rozpoczynają się po zaliczeniu części teoretycznej przedmiotów kierunkowych. Ilość godzin zajęć praktycznych z poszczególnych przedmiotów kierunkowych jest określona w ramowych programach studiów.
3. Celem tego rodzaju zajęć jest poznanie środowiska zawodowego, jego zadań i obowiązków, organizacji pracy, doskonalenie wiadomości oraz zastosowanie wiadomości teoretycznych w praktyce.
4. Zajęcia praktyczne zalicza i wpisuje do indeksu nauczyciel akademicki prowadzący określone zajęcia praktyczne, na podstawie:
 - 1) wiedzy teoretycznej studenta,
 - 2) umiejętności wykonywanych zabiegów,
 - 3) postawy (obecność na zajęciach, stosunek do pracy, stosunek do pacjentów).
5. Zajęcia praktyczne podlegają zaliczeniu z oceną. Zaliczenie praktyki i wystawienie oceny następuje w ostatnim dniu zajęć praktycznych. Wyjątek stanowi nieobecność nauczyciela lub choroba studenta. W tej sytuacji należy uzyskać zaliczenie w pierwszym tygodniu po chorobie lub po odpracowaniu nieobecności (szczegóły określa wewnętrzny regulamin szkolenia praktycznego).

§ 29.

1. **Praktyka zawodowa** odbywana jest po II i IV semestrze oraz podczas VI semestru studiów.
2. Czas trwania zgodny ze standardami kształcenia dla danego kierunku lub kierunku i specjalności (do 30 tygodni). Dotyczy przedmiotów kierunkowych i realizowana jest w placówkach służby zdrowia, ośrodkach dla osób niepełnosprawnych oraz ośrodkach sportowych i innych, których działalność jest zgodna z kierunkiem lub kierunkiem i specjalnością kształcenia.
3. Celem praktyk zawodowych jest pogłębienie i utrwalenie zdobytych wcześniej wiadomości i umiejętności.
4. Praktykę zawodową zalicza i wpisuje do indeksu i protokołu opiekun praktyki na podstawie:
 - 1) dzienniczka praktyk,
 - 2) opinii opiekuna praktyki ze strony placówki gdzie student odbywał praktykę, wpisanej do dzienniczka,
 - 3) własnej obserwacji zaangażowania studenta,
 - 4) przedłożonej dokumentacji zgodnie ze szczegółowymi wymogami zawartymi w programie praktyki.
5. Obowiązuje zaliczenie z oceną oraz punkty ECTS, zgodnie z decyzjami Instytutu, wymogami standardów kształcenia i Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w tym zakresie.
6. Ostateczny termin zaliczenia praktyki powinien być uzgodniony z opiekunem praktyki z ramienia Uczelni i nie może kolidować z ostatecznymi terminami w tym zakresie.

DZIAŁ X PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE PRAKTYK NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH

§ 30.

1. Studenci studiów **niestacjonarnych** mogą być zwolnieni z obowiązku odbywania praktyki pod warunkiem, że praca zawodowa, jaką wykonują jest zgodna z kierunkiem lub kierunkiem i specjalnością odbywanych przez nich studiów.

2. Studenci studiów **niestacjonarnych** pracujący zawodowo, przedstawiają w Uczelni (opiekunowi praktyki z ramienia Uczelni) zaświadczenie z zakładu pracy, że charakter wykonywanej pracy zawodowej jest zgodny z kierunkiem lub kierunkiem i specjalnością odbywanych przez nich studiów.
3. W przypadku studentów prowadzących własną działalność gospodarczą istnieje możliwość zaliczenia praktyki na podstawie aktualnego (zgodnego z okresem trwania praktyki) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej pod warunkiem, że program i cele praktyki mogą zostać zrealizowane. Decyzję podejmuje opiekun praktyki z ramienia Uczelni.
4. Studenci studiów **niestacjonarnych**, niepracujący zawodowo lub wykonujący pracę zawodową niezgodną z kierunkiem lub kierunkiem i specjalnością odbywanych przez nich studiów, są zobowiązani do odbycia praktyki zawodowej w ostatnich dwóch semestrach studiów, chyba że ramowy plan studiów stanowi inaczej (obowiązuje dokumentacja taka sama jak studentów studiów stacjonarnych). W indywidualnych przypadkach Dyrektor Instytutu w porozumieniu z opiekunem praktyki może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym terminie.
5. Wcześniejsze odbycie przez studenta studiów niestacjonarnych stażu lub innego stosunku pracy w kraju lub za granicą może być podstawą do zaliczenia całości praktyki lub jej części, jeżeli zakres obowiązków zawodowych odpowiadał lub odpowiada wymogom określonym w programie praktyki dla danego kierunku lub kierunku i specjalności – decyzję w tym zakresie – dotyczącą oceny lub zaliczeniu praktyki, bądź jej części podejmuje opiekun praktyki z ramienia Uczelni (z wyłączeniem kierunku pielęgniarstwo). Ewentualnym warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie odpowiednich i wiarygodnych dokumentów.
6. Udział studenta studiów niestacjonarnych w pracach obozu naukowego, naukowo-technicznego w kraju lub za granicą może być podstawą do zaliczenia całości praktyki lub jej części, jeżeli program obozu lub zakres obowiązków zawodowych odpowiadał lub odpowiada wymogom określonym w programie praktyki dla danego kierunku lub kierunku i specjalności – decyzję dotyczącą oceny lub zaliczeniu praktyki, bądź jej części podejmuje opiekun praktyki z ramienia Uczelni (z wyłączeniem kierunku pielęgniarstwo). Ewentualnym warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie odpowiednich i wiarygodnych dokumentów.
7. Studenci studiów niestacjonarnych kierunku pielęgniarstwo pracujący w zawodzie na podstawie § 3 ust. 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 maja 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia studiów zawodowych na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo przeznaczonych dla pielęgniarek i położnych posiadających świadectwo dojrzałości i będących absolwentami liceów medycznych oraz medycznych szkół zawodowych kształcących w zawodzie pielęgniarki i położnej (Dz. U. Nr 110, poz.1170) oraz na podstawie przepisów uchwały Nr 24/04 z dnia 18 listopada 2004 r. Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkolnictwa Medycznego w sprawie zasad zaliczania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na studiach zawodowych na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo, które mogą trwać krócej niż 6 semestrów – mogą mieć zaliczone do 50 % zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w zależności od okresu zatrudnienia w poszczególnych oddziałach. Student uzyskuje zaliczenie po przepracowaniu minimum 3 miesięcy w danym oddziale. Obowiązuje zaliczenie z oceną.
8. Studentów studiów niestacjonarnych obowiązuje zaliczenie praktyki z oceną oraz wpisanie punktów ECTS zgodnie z decyzjami Instytutu i standardami kształcenia oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w tym zakresie. Ostateczny termin zaliczenia praktyki powinien być uzgodniony z opiekunem praktyki z ramienia Uczelni i nie może kolidować z innymi terminami w tym zakresie.

9. Na specjalnościach nauczycielskich praktyka zawodowa dla studentów studiów niestacjonarnych trwa 8 tygodni (minimum 180 godzin) i przypada na IV i V semestrze studiów, za zgodą opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, część tej praktyki może być zrealizowana w VI semestrze studiów (obowiązuje zaliczenie praktyki z oceną oraz wpisanie punktów ECTS zgodnie z decyzjami Instytutu i standardami kształcenia oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w tym zakresie).
10. Szczegóły realizacji i zaliczania praktyki określa program praktyki.

§ 31.

Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki w wyznaczonym terminie, Dyrektor Instytutu może na jego wniosek, zezwolić na realizację praktyki w innym terminie.

§ 32.

1. Zakład pracy może zażądać od Uczelni odwołania z praktyki studenta odbywającego Praktykę na podstawie skierowania, w wypadku gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, zakład pracy może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki w zakładzie.
2. Student odbywający praktykę, który z własnej winy został usunięty z zakładu pracy (nie przestrzegał regulaminów zakładowych, nie wykonywał poleceń zakładowego opiekuna praktyki oraz z powodu innych przyczyn naruszających dobre imię zakładu pracy lub Uczelni) może odbyć praktykę w innym terminie po uzyskaniu zgody Dyrektora Instytutu. Ewentualna zgoda powinna być poprzedzona dokładną analizą zaistniałej sytuacji i zasięgnięciu opinii opiekuna praktyki z ramienia Uczelni.

**DZIAŁ XI
PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 33.

W przypadku, gdy opiekun praktyk z ramienia Uczelni przestanie wykonywać swoje obowiązki opiekuna, decyzję tym kto zaliczy studentom praktyki podejmuje Dyrektor Instytutu.

§ 34.

Regulamin praktyk obowiązuje studentów, którzy rozpoczną studia w roku akademickim 2011/12.