

ZARZĄDZENIE NR 13/19
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE
z dnia 11 kwietnia 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie projektu „Inkubator kompetencji –
Zintegrowany Program Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im.
Stanisława Staszica w Pile – dla studentów”.**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 21 ust. 1 i 4 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie projektu „Inkubator kompetencji – Zintegrowany Program Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile – dla studentów” wprowadzonym zarządzeniem nr 56/18 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 1 października 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2 W projekcie przewidziano następujące wsparcia dla studentów PWSZ kierunku praca socjalna:

1. Opracowanie indywidualnego bilansu kompetencji

- usługa mająca na celu określenie u studenta luk kompetencyjnych i obszarów wymagających doskonalenia. Efektem bilansu będzie wskazanie w jakich pozostałych formach wsparcia oferowanych w projekcie powinien student uczestniczyć. Na zakończenie uczestnictwa studenta w projekcie usługa jest powtarzana i potwierdzany jest fakt nabycia kompetencji.

Wymiar: w zależności od zakresu wsparcia.

Liczba osób: usługa skierowana do wszystkich studentów uczestniczących w projekcie.

2. Szkolenia podnoszące kompetencje analityczne

a. Warsztaty "Cechy indywidualne i predyspozycje osobiste oraz ich rozwój w oparciu o uzyskane wyniki ewaluacji" - ukierunkowanie na opis predyspozycji do zajmowania określonych stanowisk w instytucjach i organizacjach realizujących zadania pomocy społecznej.

Wymiar: 30 godz. szkoleniowych (4 dni szkoleń)

Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (10 osób).

b. Warsztaty "Diagnoza i rozwój kompetencji kognitywistycznych w oparciu o umiejętności i predyspozycje w zakresie stylów poznawczych" - treningi rozwijające percepcję i zdolności postrzegania i klasyfikacji bodźców.

Wymiar: 30 godz. szkoleniowych (4 dni szkoleń)

Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (10 osób)

c. Warsztaty "Diagnoza i rozwój kompetencji do kreowania zmianą wraz z autodiagnozą umiejętności wprowadzania zmian"

Wymiar: 30 godz. szkoleniowych (4 dni szkoleń)

Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (10 osób).

3. Szkolenia podnoszące kompetencje komunikacyjne:

a. Warsztaty "Kształtowanie kompetencji społecznych oraz inteligencji emocjonalnej" - wzmocnienie obszarów granicznych w pracy pracownika socjalnego - kompetencje w sytuacjach intymnych, ekspozycji społecznej oraz wymagających zachowań asertywnych; treningi asertywności, kompetencji emocjonalnych, umiejętności psychospołecznych, strategii i technik negocjacyjnych, praca w zespole.

Wymiar: 40 godz. szkoleniowych (5 dni szkoleń)

Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (10 osób)

b. Warsztaty "Kształtowanie umiejętności komunikacyjnych pracownika socjalnego" - m.in. otwartość, empatia, pobudliwość, swoboda wypowiedzi, łatwość w kontakcie, cierpliwość, umiarkowany egocentryzm, wrażliwość na cechy wyglądu zewnętrznego; skuteczna i efektywna komunikacja z klientem, komunikowanie ustne, niewerbalne, komunikacja asertywna i negocjacje, prezentacje ustne i pisanie raportów

Wymiar: 60 godz. szkoleniowych (9 dni szkoleń)

Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (10 osób)

c. Warsztaty "Style komunikowania się w zespołach pracowniczych oraz komunikacja w rodzinie klientów pomocy społecznej" - m.in. bariery w komunikacji, emocje, język komunikacji, rozpoznanie sytuacji życiowej, komunikacja i relacje w rodzinie, wywiad z rodziną

Wymiar: 20 godz. szkoleniowych (3 dni szkoleń)

Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (10 osób)

d. "Warsztaty komunikacyjne" - m.in. poprawa jakości słuchania, radzenie sobie z trudnymi klientami, wsparcie komunikacji uwrażliwiającej na wszelkiego rodzaju cechy klienta pomocy społecznej: płeć, odmienność kulturowa, religijna, seksualna itp.

Wymiar: 12 godz. szkoleniowych (2 dni szkoleń)

Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (10 osób)

e. "Warsztaty komunikacyjne podnoszące jakość pracy pracownika socjalnego w kontaktach z osobą w wieku późnej dorosłości" - diagnoza sytuacji osoby starszej, zaburzenia psychiczne u osób starszych, metody pracy, formy aktywizacji

Wymiar: 12 godz. szkoleniowych (2 dni szkoleń)

Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (10 osób).

4. Szkolenia podnoszące kompetencje zawodowe:

a. "Warsztat pracy pracownika socjalnego w instytucji pomocy społecznej" - identyfikacja wymagań stanowiskowych oraz umiejętności miękkich i twardych

Wymiar: 12 godz. szkoleniowych (2 dni szkoleń)

Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (10 osób)

b. Warsztat "Umiejętności projektowe w realizacji zadań polityki społecznej w środowisku osób wykluczonych" - przyczyny braku aktywności, diagnoza osób wykluczonych społecznie, formy działań skierowane do osób wykluczonych, rekrutacja, włączanie osób wykluczonych w planowanie, metody rozwijania kompetencji osób pracujących z osobami wykluczonymi. Zajęcia w formie projektowej - przygotowanie projektu socjalnego, z udziałem przedstawicieli pracodawców

Wymiar: 30 godz. szkoleniowych (4 dni szkoleń)

Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (10 osób).

5. Szkolenia podnoszące kompetencje z zakresu przedsiębiorczości:

a. Warsztaty "Zakładanie i prowadzenie podmiotu ekonomii społecznej" - idea przedsiębiorstwa społecznego, podstawy prawne, rejestracja, funkcjonowanie, działalność statutowa i integracyjna; Zajęcia prowadzone z udziałem pracodawców - praktyków.

Wymiar: 30 godz. szkoleniowych (4 dni szkoleń)

Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (10 osób).

6. Wizyty studyjne zwiększające kompetencje w zakresie znajomości branży
Przewidziano zajęcia terenowe u pracodawców - w instytucjach i organizacjach pomocy społecznej i ekonomii społecznej. Planowany zakres tematyczny: pozyskanie praktycznej wiedzy w zakresie funkcjonowania instytucji, spotkania z pracodawcami i praktykami w zawodzie, ćwiczenia opracowania i wdrażania projektów socjalnych.

a. Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnkowie - wizyta studyjna, włączenie w realizację projektów socjalnych

Wymiar: 16 godz. szkoleniowych (2 dni szkoleń)

Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (10 osób)

b. Dom Pomocy Społecznej w Chodzieży - wizyta studyjna, realizacja Akademii Seniora dla pensjonariuszy

Wymiar: 16 godz. szkoleniowych (2 dni szkoleń)

Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (10 osób)

c. Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej - NGO (Poznań) - wizyta studyjna, zadanie praktyczne: realizacja projektu dotyczącego tworzenia spółdzielni socjalnej z wykorzystaniem dobrych praktyk, spotkanie założycielskie, przygotowanie statutu i zakresu działalności.

Wymiar: 16 godz. szkoleniowych (2 dni szkoleń)

Liczba osób: 2 grupy w roku akademickim (20 osób)

d. Warsztaty Terapii Zajęciowej (Krajenka, Gębice, Sarbka) - wizyta studyjna - organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla młodzieży szkolnej i seniorów w tzw. klubach spotkań pokoleń.

Wymiar: 24 godz. szkoleniowych (3 dni szkoleń – po jednym dniu w danym WTZ)

Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (10 osób)

7. Udział w usługach poradnictwa zawodowego i poradnictwa w zakresie przedsiębiorczości

a. Poradnictwo zawodowe indywidualne (diagnoza potencjału i preferencji zawodowych – opcjonalnie pomiar testem Achtenicha, analiza informacji z uwzględnieniem m.in. kwalifikacji, motywacji, uzdolnień, predyspozycji zawodowych - diagnozy kompetencji zawodowych i dyspozycji charakterologicznych. Dla zainteresowanych wsparcie w zakresie przygotowania dokumentów aplikacyjnych do pracy, przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej.
Wymiar: min. 3 godziny spotkań

Liczba osób: poradnictwo skierowane dla wszystkich uczestników projektu.

b. Poradnictwo dotyczące zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej - kwestie prawne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, finansowanie przedsiębiorczości, ochrona własności intelektualnej; zajęcia indywidualne i grupowe usprawniające kompetencje menedżerskie, przywódcze i przedsiębiorcze.
Wymiar: min. 1 godzina spotkań

Liczba osób: poradnictwo skierowane dla uczestników z predyspozycjami w zakresie przedsiębiorczości.”;

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3 1. Opracowanie indywidualnego bilansu kompetencji

- usługa mająca na celu określenie u studenta luk kompetencyjnych i obszarów wymagających doskonalenia. Efektem bilansu będzie wskazanie w jakich pozostałych formach wsparcia oferowanych w projekcie powinien student uczestniczyć. Na zakończenie uczestnictwa studenta w projekcie usługa jest powtarzana i potwierdzany jest fakt nabycia kompetencji.

Wymiar: w zależności od zakresu badania.

Liczba osób: usługa skierowana do wszystkich studentów uczestniczących w projekcie.

2. Szkolenia podnoszące kompetencje i kwalifikacje zawodowe

a. Szkolenie COMARCH ERP XL (dla kierunków Mechanika i Budowa Maszyn, Transport)

Zakres tematyczny: produkcja, gospodarka magazynowa, analizy i raporty, serwis i remonty

Wymiar: 32 godz. szkoleniowych (4 dni szkoleń)

Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (15 osób)

b. Szkolenie „Wykorzystanie technologii 3D w przemyśle” (dla kierunków Mechanika i Budowa Maszyn 4 gr. i Elektrotechnika 4 gr.)

Zakres tematyczny: zastosowanie technologii przyrostowych w przemyśle, przygotowanie do modelowania trójwymiarowego elementów pod druk 3D.

Wymiar: 8 godz. szkoleniowych (1 dzień szkoleń)

Liczba osób: 2 grupy w roku akademickim (po 15 osób - 30 os.)

c. Szkolenie na „Certyfikat Kompetencji Przewoźnika wraz z egzaminem państwowym” (dla kierunku Transport)

Zakres tematyczny: normy techniczne, procedury przewozu, zabezpieczenie ładunku, prawo handlowe. Celem szkolenia będzie przygotowanie uczestników do egzaminu państwowego z uzyskaniem licencji na przewóz osób i rzeczy (2 egzaminy / licencje)

Realizacja egzaminów państwowych z uzyskaniem licencji na przewóz osób i rzeczy (2 egzaminy)

Wymiar: 48 godz. szkoleniowych (16 dni szkoleń)

Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (15 osób)

d. Szkolenie „AxisVM - analizy i wymiarowanie” (dla kierunek Budownictwo)

Zakres tematyczny: modelowanie konstrukcji w środowisku 3D dla konstrukcji budowlanych. Na zakończenie certyfikat firmy GammaCAD - dystrybutor AxisVM na terenie Polski.

Wymiar: 18 godz. szkoleniowych (3 dni szkoleń)

Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (10 osób)

e. Szkolenie „Programowanie sterowników logicznych SIMENS SIMATIC S7-1200 wraz z przeprowadzeniem egzaminu certyfikującego” (dla kierunku Elektrotechnika)

Zakres tematyczny: nabycie umiejętności programowania, konfiguracji, obsługi, diagnostyki sterowników.

Wymiar: 45 godz. szkoleniowych (ilość dni uzależniona od Wykonawcy)

Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (15 osób)

3. Szkolenia podnoszące kompetencje informatyczne

a. Kurs ECDL Base (wszystkie kierunki: elektrotechnika, budownictwo, mechanika i budowa maszyn, transport)

Zakres tematyczny: podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne. Na koniec egzamin zewnętrzny i uzyskanie certyfikatu ECDL.

Wymiar: 60 godz. szkoleniowych (ok. 30 godz. na semestr)

Liczba osób: 4 grupy w roku akademickim (po ok. 15 os. - 60 os.)

4. Cykl warsztatów podnoszących kompetencje przedsiębiorcze

a. Warsztat „Jak założyć własną firmę”

Zakres tematyczny: pomysł na biznes, formy działalności, rejestracja firmy, obowiązki z ZUS i US, dotacje i pożyczki.

Wymiar: 6 godz. szkoleniowych

Liczba osób: 2 grupy w roku akademickim (po ok. 15 osób - 30 os.)

b. „Analiza pomysłu na biznes - dodatkowe zajęcia w formie projektowej”

Zakres tematyczny: analiza SWOT, analiza PEST, analiza 5 sił Portera.

Wymiar: 6 godz. szkoleniowych

Liczba osób: 2 grupy w roku akademickim (po ok. 15 osób - 30 os.)

c. „Dokonywanie analizy SWOT przy podejmowaniu decyzji - dodatkowe zajęcia w formie projektowej”

Zakres tematyczny: analiza SWOT na podstawie studium przypadku, ćwiczenia.

Wymiar: 6 godz. szkoleniowych

Liczba osób: 2 grupy w roku akademickim (po ok. 15 osób - 30 os.)

d. „Tworzenie biznesplanu”

Zakres tematyczny: analiza rynku i konkurencji, strategia firmy, działania marketingowe, aspekty finansowe: sprzedaż i koszty, r-k wyników, zapasy, należności, zobowiązania, bilans, r-k przepływów, analiza prognozy rentowności.

Zajęcia z udziałem przedsiębiorców / specjalistów od biznesu

Wymiar: 12 godz. szkoleniowych

Liczba osób: 2 grupy w roku akademickim (po ok. 15 osób - 30 os.)

5. Wizyty studyjne zwiększające kompetencje w zakresie znajomości branży
Wizyty studyjne na targach branżowych i wizyty studyjne połączone z zajęciami praktycznymi w terminalach spedycyjnych. Cel: pozyskanie specjalistycznej wiedzy w zakresie najnowszych technologii i trendów obowiązujących w branży, nabycie praktycznych umiejętności związanych z branżą, spotkania z producentami, wykonawcami, pracodawcami i ekspertami z biznesu:

a. Udział w Targach budownictwa Budma Poznań (kierunek Budownictwo)

Wymiar: 1 dzień

Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (15 osób).

b. Udział w Targach motoryzacyjnych MOTOR SHOW Poznań (kierunek Mechanika i Budowa Maszyn)

Wymiar: 1 dzień

Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (20 osób).

c. Udział w Targach energetyki EXPOPOWER Poznań (kierunek Elektrotechnika)

Wymiar: 1 dzień

Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (20 osób).

d. Zajęcia terenowe w terminalu spedycyjnym Gądky (kierunek Transport)

Wymiar: 1 dzień

Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (25 osób).

e. Zajęcia terenowe w terminalu spedycyjnym w Gdańsku (kierunek Transport)

Wymiar: 2 dni

Liczba osób: 1 grupa w roku akademickim (25 osób).

6. Udział w usługach poradnictwa zawodowego i poradnictwa w zakresie przedsiębiorczości

a. Poradnictwo zawodowe indywidualne (diagnoza potencjału i preferencji zawodowych – opcjonalnie pomiar testem Achtmicha, analiza informacji z uwzględnieniem m.in. kwalifikacji, motywacji, uzdolnień, predyspozycji zawodowych - diagnozy kompetencji zawodowych i dyspozycji charakterologicznych. Dla zainteresowanych wsparcie w zakresie przygotowania dokumentów aplikacyjnych do pracy, przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej.

Wymiar: min. 3 godziny spotkań

Liczba osób: poradnictwo skierowane dla wszystkich uczestników projektu.

b. Poradnictwo dotyczące zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej - kwestie prawne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, finansowanie przedsiębiorczości, ochrona własności intelektualnej; zajęcia indywidualne i grupowe usprawniające kompetencje menedżerskie, przywódcze i przedsiębiorcze.

Wymiar: min. 1 godzina spotkań

Liczba osób: poradnictwo skierowane dla uczestników z predyspozycjami w zakresie przedsiębiorczości.”;

3) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5 1. Wsparcie w projekcie jest skierowane wyłącznie do studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.

2. W projekcie mogą uczestniczyć:

a. studenci ostatnich 4 semestrów studiów odpowiedniego stopnia, tj. 4 ostatnich semestrów stacjonarnych I stopnia i 4 ostatnich semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia kierunku **praca socjalna** (Instytut Stosowanych Studiów Społecznych). Łączna liczba osób 240, przewiduje się udział 192 kobiet i 48 mężczyzn.

b. studenci ostatnich 4 semestrów studiów stacjonarnych I stopnia kierunków **elektrotechnika, budownictwo, mechanika i budowa maszyn, transport** (Instytut Politechniczny). Łączna liczba osób 365, przewiduje się udział 93 kobiet i 272 mężczyzn.

3. Za rekrutację uczestników projektu odpowiada trzysobowa Komisja Rekrutacyjna powołana przez Komitet Sterujący Projektu.

4. Rekrutacja do projektu jest realizowana w terminach wskazanych na stronie internetowej projektu.

5. Wraz z ogłoszeniem rekrutacji wskazuje się liczbę wolnych miejsc w danym roku akademickim.

6. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze projektu i na stronie internetowej Organizatora. W uzasadnionych przypadkach, przede wszystkim w sytuacji chęci zgłoszenia się osób niepełnosprawnych, Organizator umożliwia skuteczne zapoznanie się, wypełnienie i dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych w formie dostosowanej do potrzeb konkretnych kandydatów.

7. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane są do złożenia u koordynatora instytutu formularza zgłoszeniowego i odbycia wstępnej rozmowy z koordynatorem instytutu. Celem rozmowy jest zdiagnozowanie wstępnego poziomu kompetencji i motywacji do udziału w projekcie oraz wykonanie analizy punktowej kompetencji i motywacji obejmującej skalę od 1 do 10. Pozytywną rekomendację koordynatora instytutu otrzymują osoby, u których określona zostanie luka kompetencyjna i określony minimalnie przeciętny poziom motywacji do udziału w projekcie i podniesienia kompetencji (min. 6 pkt w ogólnej ocenie).

8. Wraz z formularzem zgłoszeniowym kandydat może złożyć – jeśli dotyczy – orzeczenie o niepełnosprawności i zaświadczenie o korzystaniu z pomocy materialnej PWSZ, co uprawnia do uzyskania dodatkowych punktów podczas rekrutacji.

9. Po terminach rekrutacji, określonych zgodnie z ust. 1, Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji zgłoszeń, które otrzymały pozytywną rekomendację.

10. W przypadku wpływu większej liczby zgłoszeń, niż zaplanowanych miejsc, w celu zakwalifikowania do projektu kandydaci zostaną ocenieni według następujących kryteriów preferencyjnych:

a. trudna sytuacja materialna (weryfikacja – korzystanie z pomocy materialnej PWSZ) - 2 pkt,

b. niepełnosprawność (weryfikacja – orzeczenie) - 2 pkt,

- c. zamieszkanie na obszarach wiejskich (weryfikacja - formularz rekrutacyjny) - 1 pkt,
- d. kobiety kandydatki z Instytutu Politechnicznego i mężczyźni kandydaci z pracy socjalnej otrzymają 1 pkt.

11. Punkty zostaną zsumowane i sporządzona zostanie lista rankingowa kandydatów do projektu uszeregowanych w porządku poczynając od największej liczby punktów za kryteria preferencyjne. W przypadku równorzędności punktowej za kryteria preferencyjne, do uszeregowania kandydatów wykorzystane zostaną punkty, które uzyskał kandydat podczas rozmowy wstępnej z koordynatorem instytutu. Ostatecznie – w przypadku dalszej równorzędności punktowej – o przyjęciu do projektu zadecyduje pierwszeństwo złożenia formularza zgłoszeniowego. Taka grupa osób będzie stanowić podstawową grupę uczestników projektu.

12. Kandydaci znajdujący się na liście podstawowej zostają o tym fakcie poinformowani telefonicznie, mailowo lub osobiście.

13. Warunkiem rozpoczęcia udziału w projekcie jest:

- a. złożenie deklaracji uczestnictwa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,
- b. podanie danych, o których mowa w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zgodnie z formularzem zgłoszeniowym (załącznik 1 do Regulaminu) oraz
- c. złożenie oświadczenia dotyczącego danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

14. W przypadku nie złożenia kompletu dokumentów określonych w pkt. 13 w wyznaczonym terminie kandydat może zostać skreślony z listy podstawowej.

15. Osoby, które nie znalazły się na liście podstawowej stanowią listę rezerwową kandydatów. Lista rezerwowa jest uruchamiana w przypadku rezygnacji z projektu kandydatów znajdujących się na liście podstawowej. Decyzję o zakwalifikowaniu do projektu osób z listy rezerwowej podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

16. W przypadku, gdy w trakcie realizacji wsparcia dla danej tury rekrutacyjnej (w danym roku akademickim) zwolnione zostaną miejsca, które nie zostaną wypełnione kandydatami z listy rezerwowej, możliwe jest zakwalifikowanie nowych kandydatów do projektu. Informacja o rekrutacji uzupełniającej podawana jest na stronie internetowej projektu. Kandydaci powinni złożyć formularz zgłoszeniowy i uzyskać pozytywną rekomendację koordynatora instytutu. Decyzję o zakwalifikowaniu kandydatów z naboru uzupełniającego podejmuje Komisja Rekrutacyjna.”;

4) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8 1. Organizator zobowiązuje się do organizacji i pokrycia kosztów realizacji wsparcia, o którym mowa w § 2 i 3, w tym w szczególności zapewnienia sal dydaktycznych, materiałów dydaktycznych i piśmienniczych, pokrycie kosztów prowadzenia zajęć, kosztów egzaminów i wydania certyfikatów.

2. W przypadku zajęć grupowych o wymiarze min. 6 godzin dydaktycznych Organizator może zapewnić dla uczestników wyżywienie.
3. W przypadku wizyt studyjnych i wyjazdów Organizator zapewnia uczestnikom ubezpieczenie NNW, przejazd, wyżywienie i zakwaterowanie (w przypadku wyjazdów trwających co najmniej 2 dni),
4. W przypadku, gdy egzaminy potwierdzające nabycie kompetencji lub uzyskanie kwalifikacji odbywają się poza siedzibą PWSZ, Organizator zapewnia uczestnikom refundację kosztów przejazdu na egzamin (do ceny biletu w transporcie publicznym) lub zapewnia dla nich organizację przejazdu, W przypadku uczestnictwa w projekcie osób niepełnosprawnych, Organizator zapewnia - w oparciu o mechanizm racjonalnych usprawnień, biorąc pod uwagę rodzaj niepełnosprawności - odpowiednie warunki umożliwiające udział osoby z niepełnosprawnością we wszystkich formach wsparcia.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Projektu „Inkubator kompetencji - Zintegrowany Program Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile”.

§ 3. Wprowadza się tekst jednolity Regulaminu projektu „Inkubator kompetencji - Zintegrowany Program Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile” stanowiący załącznik do zarządzenia, zawierający zmiany wprowadzone niniejszym zarządzeniem.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Stanisława Staszica w Pile

dr hab. Donat Mierzejewski, prof. PWSZ w Pile