

ZARZĄDZENIE NR 14/12
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE

z dnia 24 maja 2012 r.

**w sprawie organizacji systemu ECTS w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im.
Stanisława Staszica w Pile**

Na podstawie art. 66 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 21 ust. 1 i 4 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile

zarządza się, co następuje:

- § 1.** ECTS – Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (European Credit Transfer and Accumulation System) jest stosowany w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile jako system transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych (punktów ECTS).
- § 2.** W celu realizacji złożeń ECTS w Uczelni, Rektor powołuje następujących koordynatorów ECTS:
- 1) uczelnianego koordynatora ECTS;
 - 2) instytutowych koordynatorów ECTS na wniosek Dyrektora właściwego Instytutu;
 - 3) kierunkowych koordynatorów ECTS dla każdego kierunku studiów na wniosek Dyrektora właściwego Instytutu.
- § 3.** Do zadań uczelnianego koordynatora ECTS należy w szczególności:
- 1) promowanie systemu punktów ECTS w Uczelni;
 - 2) nadzór nad transferem punktów i właściwym zaliczaniem okresu studiów odbytych poza PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile;
 - 3) czuwanie nad spójnością uczelnianej polityki w zakresie ECTS z krajowymi i europejskimi rozwiązaniami;
 - 4) czuwanie nad spójnością rozwiązań w zakresie ECTS stosowanych przez jednostki PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile;
 - 5) przygotowanie i aktualizacja uczelnianego katalogu przedmiotów;
 - 6) informowanie władz Uczelni, kierowników jednostek uczestniczących w procesie kształcenia i koordynatorów ECTS o wszelkich zmianach wynikających z procesu bolońskiego;
 - 7) informowanie społeczności akademickiej na temat prawidłowego stosowania zasad ECTS oraz odpowiedniego stosowania narzędzi ECTS;
 - 8) współpraca z instytutowymi koordynatorami ECTS;
 - 9) współpraca z uczelnianym koordynatorem programu Erasmus.
- § 4.** Do zadań instytutowych koordynatorów ECTS w szczególności należy:
- 1) promowanie systemu punktów ECTS w instytucie;
 - 2) informowanie pracowników instytutu na temat prawidłowego stosowania zasad ECTS oraz odpowiedniego stosowania narzędzi ECTS;
 - 3) opracowywanie i aktualizacja instytutowych katalogów przedmiotów;

- 4) współpraca z uczelnianym koordynatorem ECTS oraz kierunkowymi koordynatorami ECTS;
 - 5) współpraca z instytutowym koordynatorem programu Erasmus.
- § 5.** Do zadań kierunkowych koordynatorów ECTS w szczególności należy:
- 1) opracowanie i realizacja kierunkowych katalogów przedmiotów;
 - 2) współpraca z instytutowym koordynatorem ECTS;
 - 3) akceptacja punktów zaliczeniowych uzyskanych na studiach poza PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile;
 - 4) współpraca z instytutowym koordynatorem programu Erasmus.
- § 6.** Wprowadza się następujące ogólne zasady przypisywania punktów ECTS w Uczelni:
- 1) zasady przypisywania punktów ECTS są wspólne dla wszystkich form i rodzajów studiów prowadzonych w uczelni;
 - 2) punkty ECTS przypisuje się wszystkim elementom programu studiów;
 - 3) liczba punktów ECTS wymaganych do uzyskania dyplomu licencjata wynosi minimum 180 punktów ECTS, a inżyniera minimum 210 punktów ECTS;
 - 4) w roku akademickim student powinien uzyskać 60 punktów ECTS, 30 w semestrze, który jest okresem zaliczeniowym;
 - 5) w przypadku braku uzyskania wymaganej liczby punktów ECTS student może otrzymać warunkową rejestrację na semestr kolejny, jeśli deficyt punktów wynosi nie więcej niż 6 punktów ECTS;
 - 6) liczba punktów ECTS odzwierciedla nakład pracy studenta wymagany do osiągnięcia wszystkich efektów kształcenia przyporządkowanych do przedmiotu/modułu. Nakład pracy obejmuje pracę studenta zarówno na zajęciach zorganizowanych w Uczelni jak i pracę własną. Jeden punkt zaliczeniowy odpowiada 25-30 godzinom pracy przeciętnego studenta;
 - 7) punkty ECTS przyznawane są przedmiotom/modułom jako całości, a nie poszczególnym jego formom;
 - 8) punkty ECTS mogą zostać przypisane części przedmiotu, jeśli trwa on dłużej niż jeden semestr i stanowi odrębną jednostkę dydaktyczną;
 - 9) uzyskanie przez studenta punktów ECTS związane jest jedynie z faktem osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia i nie ma związku z oceną.
- § 7.** Podstawowym dokumentem ECTS jest Katalog przedmiotów. Powinien on zawierać wszystkie informacje dotyczące programu studiów na określonym kierunku i profilu kształcenia oraz umożliwić kandydatowi zapoznanie się z ofertą kształcenia w PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile.
- § 8.** Katalog przedmiotów obejmuje:
- 1) informacje o Uczelni;
 - 2) informacje o programach studiów;
 - 3) ogólne informacje dla studentów.
- § 9.** Wzór katalogu przedmiotów oraz szczegółowe informacje stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 10.** Katalog przedmiotów tworzony jest w danym instytucie dla każdego kierunku studiów w języku polski i angielskim.

- § 11. Katalog przedmiotów powinien być ogólnodostępny dla kandydatów i studentów.
- § 12. Wprowadza się zasady kodowania przedmiotów stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 13. Wykonanie zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Dydaktyki i Studentów.
- § 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.