

	Procedura wyjazdów studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile na część studiów ze stypendium PO WER w roku akademickim 2016/2017	Nr 03.00.
		Wydanie 1.0
Przygotował: Ł. Marczak	Strona 1 z 5	
Załącznik do uchwały nr XLII/247/16 Senatu PWSZ w Pile	z dnia 17 marca 2016 r.	

Procedura wyjazdów studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile na część studiów ze stypendium PO WER w roku akademickim 2016/2017

Łukasz Marczak

	Procedura wyjazdów studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile na część studiów ze stypendium PO WER w roku akademickim 2016/2017	Nr 03.00.
		Wydanie 1.0
Przygotował: Ł. Marczak		Strona 2 z 5
Załącznik do uchwały nr XLII/247/16 Senatu PWSZ w Pile		z dnia 17 marca 2016 r.

Dokumenty nadrzędne

§ 1.

1. Procedura ustanowiona jest na podstawie Procedury organizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.
2. Na potrzeby niniejszej Procedury, Procedurę, o której mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio.

Cel i zakres stosowania

§ 3.

1. Celem Procedury jest określenie:
 - 1) czynności związanych z wnioskowaniem Studentów Uczelni otrzymujących stypendium socjalne o wyjazdy E+ ze stypendium programu PO WER;
 - 2) zasad naboru wniosków oraz zasad i kryteriów kwalifikacji Studentów do wyjazdu;
 - 3) sposobu organizacji i zasad finansowania wyjazdów.
2. Procedura obowiązuje wszystkich Studentów otrzymujących stypendium socjalne ubiegających się o uczestnictwo w SMS oraz pracowników Uczelni realizujących działania nią objęte (zakres podmiotowy).
3. Procedura dotyczy czynności związanych z ubieganiem się o uczestnictwo i uczestnictwem w SMS, a także czynności związanych z organizacją oraz kwalifikacją tych wyjazdów (zakres przedmiotowy).

Odpowiedzialność

§ 5.

1. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie Procedury jest każdy Student otrzymujący stypendium socjalne zgłaszający swoją kandydaturę do wyjazdu oraz każda osoba realizująca zadania nią objęte.
2. Formalną kontrolę nad realizacją Procedury sprawuje UKE.
3. Merytoryczną kontrolę nad realizacją Procedury sprawuje Rektor.

Informacje ogólne

§ 6.

1. Do wyjazdów SMS w E+, na które przyznawane jest stypendium PO WER, Procedurę mobilności studentów, absolwentów i pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile w ramach Programu Erasmus+ w roku akademickim 2016/2017, stosuje się odpowiednio, o ile niniejsza Procedura nie stanowi inaczej.
2. Studenci, którzy w chwili kwalifikacji do wyjazdu otrzymują w Uczelni stypendium socjalne, będą kwalifikowani do wyjazdu z grantem zerowym E+, a przypadku zakwalifikowania do wyjazdu otrzymywać będą stypendium wypłacane ze środków PO WER przyznawanego na zasadach określonych w odrębnej procedurze.
3. Stypendium PO WER (dalej stypendium) jest finansowane ze środków UE przekazanych Uczelni za pośrednictwem NA E+. Stypendium przyznawane jest Studentowi w celach edukacyjnych, ma ono charakter uzupełniający i przyznawane jest w formie ryczałtu przeznaczonego na pokrycie części kosztów związanych z wyjazdem oraz pobytem w zagranicznej uczelni partnerskiej, nie zakłada, zatem pokrycia pełnych kosztów związanych z utrzymaniem za granicą, podróżą, ubezpieczeniem na czas pobytu, pozyskaniem wizy lub innego dokumentu pozwalającego na pobyt w Instytucji partnerskiej. Informacja o wysokości stypendium na realizację wyjazdów SMS na rok akademicki 2016/2017, zamieszczona zostanie na Stronie Uczelni, niezwłocznie po ogłoszeniu przez NA E+.

	Procedura wyjazdów studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile na część studiów ze stypendium PO WER w roku akademickim 2016/2017	Nr 03.00.
		Wydanie 1.0
Przygotował: Ł. Marczak		Strona 3 z 5
Załącznik do uchwały nr XLII/247/16 Senatu PWSZ w Pile		z dnia 17 marca 2016 r.

4. Wysokość stypendiów PO WER określona została w stosunku stypendiów E+ powiększonych o dodatek specjalny w wysokości 200 EUR, a następnie przeliczona na walutę PLN wg. kursu walut ogłoszonego przez NA E+. Przeliczenia dokonano jednorazowo, toteż wysokość stypendium jest niezależna od aktualnego kursu wymiany walut.
5. Wysokość stypendium ze środków PO WER wyrażona jest w walucie PLN, informację stypendium przysługującym dla poszczególnych krajów zamieszczono na Stronie Uczelni, z zastrzeżeniem, że w roku akademickim 2016/2017:
 - 1) może być różna od wysokości stypendiów w latach poprzednich;
 - 2) być różna dla poszczególnych krajów.
6. Jeżeli Uczelnia będzie dysponowała stosownymi środkami finansowymi z programu PO WER Studenci, realizujący wyjazd SMS, którzy w czasie jego trwania nabędą prawo do stypendium socjalnego wypłacanego ze środków Uczelni (zgodnie z obowiązującym Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile):
 - 1) utracą prawo do otrzymywania stypendium E+;
 - 2) nabędą prawo do otrzymywania stypendium ze środków PO WER.
7. Student zakwalifikowany do wyjazdu SMS ubiegający się o stypendium socjalne jest bezwzględnie zobowiązany do pisemnego poinformowania o tym fakcie UKE. Student, który nie spełni tego obowiązku, pomimo otrzymania stypendium socjalnego w Uczelni nie będzie miał prawa do stypendium ze środków PO WER.
8. Studenci o znacznym stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki ze specjalnego funduszu dla osób niepełnosprawnych finansowanego ze środków PO WER (szczegółowe informacje znajdują się na Stronie Erasmus+).

§ 7.

1. Termin oraz sposób prowadzenia naboru wniosków określa UKE i podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Stronie Uczelni.
2. Kompletne wnioski należy składać zgodnie z instrukcją w ogłoszeniu o naborze wniosków opublikowaną na Stronie Uczelni.

§ 8.

1. Studenci uczestniczący w wyjazdach SMS mogą zostać włączeni do Europejskiego programu podnoszenia kompetencji językowych.
2. Studenci, o których mowa w ust. 1 poddani zostaną centralnemu egzaminowi znajomości języka, w którym realizowany będzie wyjazd SMS przed jego rozpoczęciem i po zakończeniu. Egzamin jest przygotowywany i realizowany przez KE, która decyduje o terminie i zasadach jego realizacji.
3. Studenci, o których mowa w ust. 1 mogą zostać zobowiązani do uczestnictwa w kursie językowym organizowanym i prowadzonym przez KE.
4. Osoby wyznaczone do uczestnictwa w działaniach opisanych w ust. 2 i 3 zostaną poinformowane o fakcie przez UKE drogą e-mail.
5. Uchylenie się od obowiązku uczestnictwa w działaniach, o których mowa w ust. 2 i 3 będzie traktowane, jako jednostronne wypowiedzenie umowy o wyjazd typu SMS i będzie skutkowało zwrotem całości przyznanego stypendium.

	Procedura wyjazdów studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile na część studiów ze stypendium PO WER w roku akademickim 2016/2017	Nr 03.00.
		Wydanie 1.0
Przygotował: Ł. Marczak		Strona 4 z 5
Załącznik do uchwały nr XLII/247/16 Senatu PWSZ w Pile		z dnia 17 marca 2016 r.

Kryteria formalne i szczegółowe oraz zasady kwalifikacji

§ 9.

1. Wobec studentów ubiegających się o wyjazd SMS ze stypendium PO WER stosuje się kryteria określone w procedurze, o której mowa w § 6 ust. 1 z zastrzeżeniem, że stypendium PO WER otrzymać mogą wyłącznie studenci określone w § 6 ust. 2.
2. Do zasady kwalifikacji wniosków o stypendium PO WER Procedurę 2.1. stosuje się odpowiednio.

Zasady finansowania wyjazdów SMS ze środków PO WER

§ 10.

1. Stypendium PO WER ma charakter uzupełniający i przeznaczone jest na pokrycie części kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej, nie zakłada, zatem pokrycia pełnych kosztów związanych z utrzymaniem za granicą.
2. Student może podjąć decyzję o chęci uczestnictwa w wyjeździe SMS bez otrzymywania stypendium.
3. Ze względu na ograniczone środki, stypendium będzie wypłacane maksymalnie za okres 4 miesięcy, z wyłączeniem sytuacji, kiedy środki finansowe przeznaczone na realizację wyjazdów SMS pozostające do dyspozycji Uczelni pozwolą na finansowanie dłuższego pobytu.
4. Sposób naliczania kwoty stypendium opisany jest w umowie indywidualnej z beneficjentem, wg zasad określonych przez NA E+.
5. Jeżeli Student zakończy pobyt przed upływem terminu ustalonego w umowie, wysokość przyznanego stypendium poddana zostanie rekalkulacji i może zostać zmniejszona adekwatnie do długości pobytu (wg zasad określonych w ust. 3 i w umowie o wyjazd).
6. Student, o którym mowa w ust. 5 może zostać zobowiązany do zwrotu powstałej różnicy.
7. **Wysokość stypendium wyrażona jest w PLN, w liczbach całkowitych, a jego wypłata nastąpi w sposób uzgodniony w umowie o wyjazd.**
8. Wypłata stypendium dokonywana jest przelewem na wskazane przez Studenta konto bankowe, w terminie ustalonym z UKE.
9. Wypłata stypendium następuje w całości przed wyjazdem na konto określone w umowie o wyjazd, z zastrzeżeniem, że wypłata nie może nastąpić dopiero po:
 - 1) przedstawieniu przez studenta dowodu posiadania niezbędnego ubezpieczenia na cały okres pobytu za w instytucji przyjmującej;
 - 2) po podpisaniu LA co najmniej przez Uczelnię i Studenta;
 - 3) podpisaniu przez Studenta Umowy z Uczelnią.
10. W przypadku, kiedy nie wypełniono wymogów określonych w ust. 9 pkt. 1 - 3 lub z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron umowy pierwsza rata stypendium nie będzie mogła zostać wypłacona przed wyjazdem, wypłata stypendium nastąpi niezwłocznie po ustaniu oddziaływania czynnika uniemożliwiającego terminową wypłatę.
11. W przypadku podania przez Studenta błędnego numeru konta, pełną odpowiedzialność formalną i finansową za dokonanie przelewu na niewłaściwe konto bankowe ponosi student.

§ 11.

1. Prorektor ST może podjąć decyzję o zwiększeniu wypłaconego stypendium lub wypłacie dodatkowego stypendium PO WER (**wyrównaniu**) studentom, którzy wyjechali na SMS.
2. Wypłata **wyrównania**, o którym mowa w ust. 1, uwarunkowana będzie:
 - 1) pozyskaniem przez Uczelnię dodatkowych funduszy z NA E+;
 - 2) zwolnieniem środków w wyniku niezrealizowania wszystkich wyjazdów zaplanowanych w roku bieżącym;

	Procedura wyjazdów studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile na część studiów ze stypendium PO WER w roku akademickim 2016/2017	Nr 03.00.
		Wydanie 1.0
Przygotował: Ł. Marczak		Strona 5 z 5
Załącznik do uchwały nr XLII/247/16 Senatu PWSZ w Pile		z dnia 17 marca 2016 r.

- 3) zwolnieniem środków w wyniku rozliczenia zrealizowanych wyjazdów.
3. **Wyrównanie** przyznawane będzie w pierwszej kolejności:
 - 1) studentom, którzy wyjechali na semestr studiów bez stypendium Erasmusa;
 - 2) studentom, którzy złożyli wniosek o wyjazd na 2 semestry;
 - 3) studentom, którzy złożyli wniosek o wydłużenie pobytu zgodnie z § 12 ust. 2 pkt 1-3 i otrzymali pisemną zgodę Prorektora ST;
 - 4) proporcjonalnie wszystkim studentom, których okres pobytu w instytucji przyjmującej niż 4 miesiące.
4. Wypłata, o której mowa w ust. 1 nastąpi do **30 września 2016r.**
5. Wysokość wyrównania, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez Prorektora ST.

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Złożenie przez studenta wniosku o wyjazd SMS jest równoznaczne z:
 - 1) Oświadczeniem, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz że student jest świadomy odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy.
 - 2) Wyrażeniem zgody na zamieszczenie danych osobowych studenta, takich jak: imię, nazwisko, numer albumu, kierunek i rok studiów, na podawanych do wiadomości publicznej imiennych listach, o których mowa w § 12.
 - 3) Wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych zawartych we wniosku zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją Programu Erasmus przez Uczelnię, Narodową Agencję i Komisję Europejską, z możliwością przekazania danych władzom odpowiedzialnym za inspekcję i audyt zgodnie z prawodawstwem Wspólnoty (Trybunał Obrachunkowy lub Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF)).
 - 4) Wyrażeniem zgody na przekazanie przez Uczelnię wniosku oraz danych studenta do uczelni partnerskiej.
2. Student może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i skorygować wszelkie informacje, które są niepoprawne lub niepełne.
3. Student powinien kierować wszelkie zapytania dotyczące przetwarzania swoich danych osobowych do Uczelni i/lub Narodowej Agencji.
4. Student może wnieść skargę z tytułu przetwarzania swoich danych osobowych przez Uczelnię i/lub Narodową Agencję do Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w odniesieniu do korzystania z tych danych przez Komisję Europejską.
5. W sprawach nieuregulowanych w Procedurze zastosowanie mają zasady E+, a w szczególności postanowienia ECHE, systemu ECTS oraz Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.