

## UMOWA O WARUNKACH ŚWIADCZENIA USŁUG EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW STUDIÓW NIESTACJONARNYCH Nr .....

zawarta w Pile, w dniu ..... pomiędzy:

**Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Stanisława Staszica w Pile** z siedzibą przy ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła, działającą jako publiczna szkoła wyższa, utworzoną w drodze rozporządzenia z dnia 18 lipca 2000 roku w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Pile (Dz. U. 2000r. Nr 61 poz. 706 oraz Dz. U. 2004 r. Nr 211 poz. 2145), zwaną w dalszej części umowy Uczelnią, którą reprezentuje jej przedstawiciel .....

**- Dyrektor Instytutu .....** **PWSZ im. St. Staszica w Pile** upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora  
a  
Panem/ią ....., zam. ....  
PESEL ....., nr albumu ....., zwanym/ną w dalszej części Studentem.

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków **pobierania opłat** za świadczenie usług edukacyjnych **oraz opłat związanych z odbywaniem studiów** na podstawie **art. 98 ust. 1 pkt 5 oraz art. 99 ust. 1 pkt 1-5**, art. 160a ustawy z 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

#### § 2

Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania określone Ustawie oraz wydanych na podstawie art. 9 ustawy rozporządzeniach, a w tym:

- 1) warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na kierunku ..... oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem Studiów)
- 2) wymagania wynikające z obowiązujących standardów kształcenia, w tym warunki związane z łączną liczbą godzin zajęć prowadzonych przez osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne

#### § 3

1. Uczelnia oświadcza, że

1) warunki studiów są określone w Regulaminie Studiów zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 162 Ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą dostępne do wiadomości Studenta przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego w sekretariatach Instytutów,

2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjat / inżynier do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia.

2. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni, których treść znajduje się na stronie [www.pwsz.pila.pl](http://www.pwsz.pila.pl)

### ZAWARCIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

#### § 4

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia ukończenia studiów lub skreślenia Studenta z listy studentów.
2. Studentem staje się osoba, która została przyjęta na pierwszy rok studiów oraz złożyła ślubowanie w treści określonej przez Statut Uczelni.

#### § 5

1. Skreślenie z listy studentów może nastąpić z powodów określonych w art. 190 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Oświadczenie o rezygnacji ze studiów wymagane jest w formie pisemnej i tylko ta forma rezygnacji skutkuje skreśleniem z listy studentów. Decyzja o skreśleniu powoduje rozwiązanie niniejszej umowy.
3. Skreślenie z listy studentów skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.
4. Po skreśleniu z listy studentów, student zobowiązany jest do rozliczenia się z wszelkich zobowiązań wobec Uczelni w ciągu 14 dni.

### ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

#### § 6

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usług edukacyjnych na studiach niestacjonarnych, pierwszego stopnia, na kierunku ....., poczynając od semestru zimowego roku akademickiego .....

§ 7

Świadczenie przez Uczelnię usług edukacyjnych wskazanych w § 6 prowadzone jest w oparciu o przyjęty przez Senat Uczelni program kształcenia.

§ 8

1. Uczelnia zobowiązuje się świadczyć usługi, o których mowa w § 6 polegające na umożliwieniu Studentowi:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych,
  - 2) przystąpienia do egzaminów i zaliczeń,
  - 3) odbycia praktyk zawodowych we właściwych instytucjach zgodnych z wybraną przez niego specjalnością,
  - 4) przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
2. Uczelnia umożliwia Studentowi:
  - 1) korzystanie ze zbiorów i urządzeń bibliotecznych oraz z czytelni,
  - 2) korzystanie z pomocy Studium Praktyk i Biura Karier w organizacji praktyk zawodowych oraz w poszukiwaniu pracy,
  - 3) pracę w kołach naukowych, klubach studenckich oraz Samorządzie Studentów.
3. Student ma prawo korzystać z pomocy materialnej finansowanej z budżetu państwa w formie określonej w art. 173 ust. 1 Ustawy zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej.
4. Student zobowiązuje się do:
  - 1) systematycznego i aktywnego zdobywania wiedzy,
  - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, zgodnie z Regulaminem studiów,
  - 3) terminowego składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
  - 4) przestrzegania obowiązujących w Uczelni przepisów, a w szczególności Regulaminu studiów, Uchwał senatu i Zarządzeń Rektora.

§ 9

Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów, wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 10

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku rozpoczęcia procedury likwidacji kierunku studiów, organy Uczelni będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej Umowy warunkach.

## FINANSOWANIE USŁUG EDUKACYJNYCH

§ 11

1. Studia realizowane przez Uczelnię w trybie niestacjonarnym są płatne.
  2. Student zobowiązuje się do wnoszenia odpłatności za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych na kierunku ....., w wysokości ..... zł za semestr. Opłatę w tej wysokości wnosi za każdy semestr studiów począwszy od semestru zimowego roku akademickiego ..... aż do programowego terminu ukończenia studiów.
  3. Student studiów niestacjonarnych, oprócz opłat określonych w ust. 1-2, ponosi opłaty za usługi edukacyjne związane z:
    - 1) powtarzaniem określonych zajęć na studiach niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
    - 2) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów.
  4. W przypadku powtarzania określonych zajęć, Student uiszcza opłatę obliczaną jako iloczyn semestralnej liczby godzin dydaktycznych powtarzanego przedmiotu oraz stawki za jedną godzinę zajęć wynoszącej .....zł.
  5. W przypadku korzystania z zajęć nieobjętych planem studiów, Student uiszcza semestralną opłatę w wysokości ..... zł za każdy przedmiot.
  6. Opłaty za zajęcia na studiach niestacjonarnych wnoszone są:
    - a) jednorazowo w nieprzekraczalnym terminie:  
kwota ..... złotych do 15 października każdego roku akademickiego za semestr zimowy,  
kwota ..... złotych do 15 marca każdego roku akademickiego za semestr letni.
- W przypadku wyboru formy opłaty semestralnej i terminowego jej uiszczenia, przysługuje ulga w wysokości 100 zł za każdy semestr.
- b) w ratach w następujących nieprzekraczalnych terminach:

- 1) do 15 października - I rata w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za semestr zimowy;
  - 2) do 15 listopada - II rata w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za semestr zimowy;
  - 3) do 15 grudnia - III rata w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za semestr zimowy;
  - 4) do 15 stycznia - IV rata w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za semestr zimowy;
  - 5) do 15 marca - V rata w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za semestr letni;
  - 6) do 15 kwietnia - VI rata w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za semestr letni;
  - 7) do 15 maja - VII rata w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za semestr letni;
  - 8) do 15 czerwca - VIII rata w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za semestr letni.
7. Opłaty, o których mowa w ust. 4-5, Student zobowiązany jest wносить w następujących terminach:
- 1) do 15 października każdego roku akademickiego za zajęcia w semestrze zimowym,
  - 2) do 15 marca każdego roku akademickiego za zajęcia w semestrze letnim.
8. Na wniosek studenta, Rektor może rozłożyć opłaty, o których mowa w ust. 4-5 na raty.
9. W przypadku opóźnienia w terminie uiszczania opłat, o których mowa w ustępach poprzedzających, Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za czas opóźnienia.
10. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów lub rozpoczęcia urlopu dziekańskiego w trakcie semestru, student jest zobowiązany do wniesienia opłaty, o której mowa w ust. 2 i 6 lit. b, w kwocie równej sumie rat wymagalnych od rozpoczęcia semestru do dnia, w którym nastąpiło złożenie rezygnacji, wszczęcie postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów lub rozpoczęcie urlopu. Jeśli w tym przypadku student wniósł opłatę ratalną, o której mowa w ust. 2 i 6 lit. b, która jeszcze nie była wymagalna, Rektor, na wniosek studenta, może zdecydować o zwrocie uiszczonych opłat.
11. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów lub rozpoczęcia urlopu dziekańskiego, na wniosek studenta, Rektor może zdecydować o zwrocie uiszczonych opłat, o których ust. 4 i 5, w wysokości proporcjonalnej do ilości niezrealizowanych godzin pozostałych do końca semestru.
12. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów lub rozpoczęcia urlopu dziekańskiego w trakcie semestru, w stosunku do opłaty, o której mowa w ust. 2 i 6 lit. a, wniesionej z góry, dla której termin wymagalności, zgodnie z systemem ratalnym jeszcze nie minął, Rektor, na wniosek studenta, może zdecydować o zwrocie uiszczonych opłat.
13. Zmiana wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 6, w trakcie trwania studiów, może nastąpić jedynie w przypadkach zwiększenia się kosztów działalności dydaktycznej na danym kierunku lub zwiększenia średniorocznego wskaźnika wzrostu cen, towarów i usług ustalony w ustawie budżetowej na dany rok budżetowy. W takim przypadku wymagane jest sporządzenie aneksu do umowy. Brak akceptacji treści aneksu przez studenta uprawnia go do rozwiązania niniejszej umowy przez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z rezygnacją ze studiów. Uczelnia w przypadku braku akceptacji aneksu przez studenta może skreślić studenta z listy studentów na podstawie Regulaminu Studiów PWSZ w Pile – z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów. Zwiększenie w obu przypadkach nie może zostać wprowadzone w trakcie trwania roku akademickiego.

## § 12

1. Student wnosi opłaty za świadczone usługi edukacyjne na indywidualne konta bankowe: Kredyt Bank S.A. nr. ....
2. Za datę uregulowania danego zobowiązania uważa się datę wpływu środków na konto Uczelni.
3. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat za studia.
4. Zaległości w opłatach za studia mogą być podstawą decyzji o skreśleniu Studenta z listy studentów, zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie studiów.

## § 13

1. Ustala się następujące wysokości opłat za wydawane dokumenty:
  - 1) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej - ... zł,
  - 2) za wydanie indeksu - ... zł,
  - 3) za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami - ... zł,
  - 4) za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych - ... zł,
  - 5) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - ... zł.
2. Za wydanie duplikatu dokumentów, o których mowa w § 1, pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 14

1. Treść uchwał i zarządzeń Rektora w sprawie zasad i wysokości pobierania opłat za świadczenia edukacyjne udostępnione będą Studentowi w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Uczelni [www.bip.pwsz.pila.pl](http://www.bip.pwsz.pila.pl)
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Uczelni.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów i stosownymi uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia **1 października** .....

Student

Uczelnia

.....

.....