

Regulamin Uczestnictwa Studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile w Lifelong Learning Programme Erasmus

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin ustala zasady uczestnictwa Studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile w Programie „UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE” – Działanie zdecentralizowane Erasmus typu „Mobilność – Szkoły Wyższe” w roku akademickim 2010/2011, a w szczególności:
 - 1) wyjazdy studentów do instytucji partnerskich na:
 - a) część studiów (SMS - *Student Mobility - Studies*),
 - b) praktyki zawodowe (SMP - *Student Mobility - Placements*).
 - 2) odbywania części studiów i/lub praktyk zawodowych w instytucjach partnerskich, z którymi Uczelnia podpisała umowy o współpracy w ramach LLP Erasmus, w tym:
 - a) Mehmet Akif Ersoy University w Burdur (Turcja),
 - b) "1 Decembrie 1918" University of Alba Iulia (Rumunia).

§ 2.

Ileokroć w poniższym Regulaminie jest mowa o:

- 1) LLP Erasmus – należy przez to rozumieć Program „UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE” – Działanie zdecentralizowane Erasmus typu „Mobilność – Szkoły Wyższe” w roku akademickim 2010/2011,
- 2) Komisji Kwalifikacyjnej – należy przez to rozumieć Komisję kwalifikującą kandydatów do uczestnictwa w LLP Erasmus, powoływaną przez Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile,
- 3) Koordynatorze Instytutowym – należy przez to rozumieć osobę, której z ramienia Instytutu powierzono współpracę z Uczelnianym Koordynatorem Erasmus, a także koordynację spraw związanych z uczestnictwem Instytutu w LLP Erasmus. Koordynatora Instytutowego wyznacza Dyrektor Instytutu,
- 4) Koordynatorze Uczelnianym – należy przez to rozumieć osobę, której Rektor na podstawie zarządzenia powierzył obowiązki Uczelnianego Koordynatora Erasmus.
- 5) PWSZ w Pile – należy przez to rozumieć Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Stanisława Staszica w Pile,
- 6) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora PWSZ w Pile,
- 7) Uczelni partnerskiej – należy przez to rozumieć uczelnię zagraniczną, z którą PWSZ w Pile podpisała umowę bilateralną w ramach LLP Erasmus.

§ 3.

1. Oceny wniosków o uczestnictwo w Programie Erasmus dokonuje: **Komisja kwalifikująca kandydatów do uczestnictwa w LLP Erasmus** powoływana przez Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.
2. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów - przewodniczący,
 - 2) Koordynator Uczelniany,
 - 3) Koordynatorzy Instytutowi,
 - 4) przedstawiciel Samorządu Studenckiego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile,
 - 5) przedstawiciel Studium Języków Obcych,
 - 6) przedstawiciel Działu Nauczania i Spraw Studenckich.
3. Przedstawiciel, o którym mowa w ust. 2 pkt. 4 wyznaczany jest zgodnie z Regulaminem Samorządu Studenckiego.
4. Przedstawiciele wymienionych w ust. 2 pkt. 5 i 6 wyznaczają kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych Uczelni.
5. Ocena wniosków dokonywana jest:
 - 1) zgodnie z zasadami przedstawionymi w niniejszym regulaminie,
 - 2) z poszanowaniem zasad równouprawnienia, a w szczególności z zapewnieniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.
6. Zasady i tryb pracy Komisji Kwalifikacyjnej określone zostaną Zarządzeniem Rektora.

§ 4.

1. Zgodę na uczestnictwo w LLP Erasmus wyraża Rektor na podstawie wykazu kandydatów i kandydatów rezerwowych wskazanych przez Komisję Kwalifikacyjną.
2. Otrzymanie zgody na uczestnictwo uprawnia do przyznania stypendium LLP Erasmus.
3. Stypendium przyznawane jest zgodnie z zasadami obowiązującymi w LLP Erasmus.

Rozdział II

Kryteria uczestnictwa w wyjazdach na studia (SMS) i praktykę (SMP)

Podstawa dla SMS

§ 5.

1. W celu zrealizowania części studiów za granicą w ramach LLP Erasmus studenci mogą wyjechać wyłącznie do uczelni partnerskich posiadających:

- 1) Kartę Uczelni Erasmusa (EUC),
 - 2) Rozszerzoną Kartę Uczelni Erasmusa (EUCX).
2. Wymiana studentów prowadzona jest wyłącznie z uczelniami, z którymi PWSZ w Pile podpisała stosowne umowy, w ramach uzgodnionego w tych umowach limitu miejsc, dziedzin i poziomów zaawansowania studiów.
 3. Lista uczelni partnerskich oraz informacje o kierunkach, których one dotyczą dostępna jest:
 - 1) na stronie www.pwsz.pila.pl,
 - 2) w sekretariatach instytutów, dla których umowa została podpisana,
 - 3) w biurze Koordynatora Uczelnianego.

Podstawa dla SMP

§ 6.

1. W celu zrealizowania praktyk zawodowych za granicą w ramach LLP Erasmus studenci mogą wyjechać do instytucji / przedsiębiorstw przyjmujących wyłącznie po zatwierdzeniu Programu Praktyk i podpisaniu umowy trójstronnej pomiędzy PWSZ w Pile, instytucją przyjmującą i studentem.
2. Poszukiwania instytucji / przedsiębiorstw, w których odbyć się mogą praktyki zawodowe dokonuje student. W wyjątkowych przypadkach partnerów poszukiwać może PWSZ w Pile, katalog ofert pozyskanych przez Uczelnię znaleźć można pod adresem www.pwsz.pila.pl.
3. Student posiadający dane instytucji wyrażającej zgodę na przyjęcie go celem odbycia praktyk zawodowych, obowiązany jest:
 - 1) wypełnić Formularz zgłoszeniowy kandydata na praktyki za granicą w ramach LLP Erasmus,
 - 2) złożyć wniosek o uczestnictwo u Koordynatora Uczelnianego.

Kryteria formalne

§ 7.

1. Student ubiegający się o zakwalifikowanie na wyjazd w LLP Erasmus musi być wpisany na listę studentów na kierunku studiów pierwszego stopnia prowadzącym do otrzymania tytułu licencjata/inżyniera w PWSZ w Pile.
2. W wymianie, w ramach programu LLP Erasmus uczestniczyć mogą studenci, którzy zaliczony mają:
 - 1) co najmniej pierwszy rok studiów,
 - 2) zaliczony semestr poprzedzający wyjazd (w wyjątkowych wypadkach decyzję indywidualną podejmuje Rektor).
3. Student zakwalifikowany do wyjazdu nie może przebywać (w trakcie stypendium) na urlopie dziekańskim,

4. Wyjazd na stypendium nie powinien kolidować z ukończeniem studiów w terminie przewidywanym w planie studiów. Należy przez to rozumieć, że studenci ostatniego roku mogą ubiegać się o studia za granicą, odbywające się wyłącznie na przedostatnim semestrze studiów, przy czym wyjazd nie może trwać dłużej, niż jeden semestr.
5. Na studia w ramach LLP Erasmus nie mogą być kwalifikowani (nawet bez stypendium) studenci, którzy studiowali już za granicą w ramach programu SOCRATES-Erasmus lub LLP Erasmus. Oświadczenie o wcześniejszym uczestnictwie w programach stanowi część Formularza zgłoszeniowego kandydata na studia za granicą, w ramach LLP Erasmus.
6. Na praktyki zawodowe w ramach LLP Erasmus nie mogą być kwalifikowani (nawet bez stypendium) studenci, którzy wcześniej już odbywali praktyki za granicą w ramach programu Leonardo da Vinci lub LLP Erasmus. Oświadczenie o wcześniejszym uczestnictwie w programach stanowi część Formularza zgłoszeniowego kandydata na praktyki za granicą w ramach LLP Erasmus

Kryteria szczegółowe

§ 8.

1. Podstawą kwalifikacji studenta na studia za granicą są:
 - 1) średnia ważona punktami ECTS za ostatni ukończony semestr studiów zgonie z poniższą tabelą:

Instytut	Kierunek	Wymagana minimalna średnia
Humanistyczny	Filologia	4,00
Politechniczny	Elektrotechnika	4,00
Politechniczny	Mechanika i budowa Maszyn	4,00

- 2) zgodność programu studiów za granicą z kierunkiem studiów na uczelni rodzimej,
 - 3) dobra znajomość języka obcego, w którym prowadzone są zajęcia w uczelni partnerskiej – oświadczenie o poziomie znajomości języka znajduje się w Formularzu zgłoszeniowym,
 - 4) ocena otrzymana przez studenta w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej w języku obcym.
2. Podstawą kwalifikacji studenta na praktyki zawodowe za granicą są:
 - 1) średnia ważona punktami ECTS za ostatni ukończony semestr studiów co najmniej 4,00,
 - 2) zgodność programu praktyk zawodowych za granicą z programem praktyk dla kierunku studiów na uczelni rodzimej,
 - 3) dobra znajomość języka obcego, w którym prowadzone są praktyki zawodowe w instytucji partnerskiej – oświadczenie o poziomie znajomości języka znajduje się w Formularzu zgłoszeniowym,

- 4) ocena otrzymana przez studenta w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej w języku obcym.

Rozdział III

Procedura kwalifikacji

Wnioskowanie

§ 9.

1. Student zgłasza chęć wyjazdu do Koordynatora Uczelnianego. Koordynator zapisuje studenta na listę i wstępnie uzgadnia termin studiów lub praktyk za granicą ze studentem i instytucją partnerską.
2. Zapisy chętnych na wyjazd trwają od chwili ogłoszenia rekrutacji w Instytutach i pojawienia się stosownej informacji na stronie internetowej uczelni.

Kwalifikacja

§ 10.

1. Kwalifikacja prowadzona jest komisyjnie, skład komisji określa § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
2. Termin przekazania protokołu kwalifikacji komisyjnej (wg załączonego wzoru) do Koordynatora Uczelnianego, wraz z ostatecznymi listami Instytutowymi i ankietami zakwalifikowanych studentów ustala się na dzień 17.05.2010 r.
3. Dokumentacja z przeprowadzonej rekrutacji przechowywana jest przez Koordynatora Uczelnianego przez okres kolejnych pięciu lat.
4. Wykaz kandydatów i kandydatów rezerwowych zostanie wywieszony do wiadomości studentów oraz zamieszczony na www.pwsz.pila.pl z informacją o przyjętej procedurze odwoławczej.
5. Proces kwalifikacji studentów jest rozpatrywany osobno dla każdego Instytutu.

Sposób oceny wniosków

§ 11.

1. O zakwalifikowaniu studenta na wyjazd zagraniczny w ramach LLP Erasmus decyduje liczba punktów określona w następujący sposób:
 - 1) średnia ważona punktami ECTS z ostatnich dwóch semestrów pomnożona dwukrotnie (max 10 punktów), w przypadku studentów pierwszego roku brana jest pod uwagę średnia ocen z semestrów zaliczonych do chwili rozpatrzenia wniosku,

- 2) opinia Koordynatora Instytutowego, biorąca pod uwagę możliwość studiowania przedmiotów zgodnych z kierunkiem studiów studenta / odbycia praktyk zawodowych za granicą zgodnych z kierunkiem studiów studenta (max 4 punkty),
- 3) rozmowa kwalifikacyjna prowadzona przez członków Komisji Kwalifikacyjnej (miejsce i termin ogłasza Komisja Kwalifikacyjna) przeprowadzona w języku obcym (max 2 punkty),
- 4) uwagi uzupełniające:
 - a) jeżeli studia w uczelni / praktyki zawodowe w instytucji przyjmującej odbywają się w języku zgodnym z językiem wykładowym w uczelni, student otrzymuje 5 punktów,
 - b) jeżeli opinia Koordynatora Instytutowego wynosi 0 (zero) punktów kandydat jest automatycznie eliminowany z dalszej kwalifikacji,
 - c) jeżeli średnia ocen ze znajomości języka obcego wynosi od zera do dwóch punktów kandydat jest automatycznie eliminowany z dalszej kwalifikacji,
 - d) maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać student wynosi 16.

2. Punkty będą sumowane wg następującego wzoru:

$\Sigma 2 \times$ średnia ocen (max 10 pkt.) + opinia Koordynatora Instytutowego (max 4 pkt.) + rozmowa kwalifikacyjna (max 2 pkt.)

Rozdział IV

Stypendia LLP Erasmus

Stypendium

§ 12.

1. Student kwalifikowany na wyjazd przyjmuje do wiadomości fakt, że grant (stypendium) Erasmusa przeznaczony jest na pokrycie części dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni / instytucji partnerskiej.
2. Grant nie zakłada pokrycia pełnych kosztów związanych z utrzymaniem za granicą.
3. Student może podjąć decyzję o chęci uczestnictwa w Programie Erasmus bez otrzymywania stypendium.
4. Stypendium jest przyznawane na:
 - 1) studia trwające tylko jeden semestr,
 - 2) praktyki zawodowe trwające 3 miesiące.
5. Zwiększenie stypendium dla osób, które zdecydują się przedłużyć studia za granicą na semestr letni będzie możliwe, jeżeli znajdą się odpowiednie środki; decyzje w tej sprawie podejmowane będą po dniu 15.04.2011 roku.

6. Zwiększenie stypendium dla osób, które zdecydują się przedłużyć praktyki zawodowe za granicą na semestr letni będzie możliwe, jeżeli znajdą się odpowiednie środki; decyzje w tej sprawie podejmowane będą po dniu 15.04.2011 roku.

Okres pobytu za granicą

§ 13.

1. Studia w ramach LLP Erasmus nie mogą być krótsze niż 4,0 miesiące (jeden semestr) i dłuższe niż 1 rok (dwa semestry).
2. Pobyt studenta w instytucji partnerskiej celem zrealizowania części studiów / praktyk zawodowych musi być rozpoczęty i zakończony pomiędzy 1 lipca 2010 i 30 września 2011 roku (wliczając w to okres przedłużenia).
3. Przedłużenia studiów za granicą, wyłącznie w ramach jednego roku akademickiego, są możliwe, za zgodą obu uczelni: zagranicznej i macierzystej, ale bez gwarancji otrzymania stypendium Erasmusa na dodatkowy okres studiów.
4. Studenci ostatniego roku studiów ostatni semestr są zobowiązani studiować w uczelni macierzystej.
5. Dokumentację w sprawie przedłużeń zgodne z procedurą przyjętą w uczelni macierzystej, wraz ze zgodą koordynatora instytutowego, przekazują się do Koordynatora Uczelnianego do dnia 15.04.2011 roku.
6. Przed wyjazdem student może ubiegać się o skierowanie na studia dłuższe niż jeden semestr, w ramach roku akademickiego 2010/2011 (przy zadeklarowaniu gotowości pokrycia pełnych kosztów w okresie dodatkowym – ze środków własnych), jeżeli uczelnia zagraniczna wyraża na to zgodę.
7. Jeżeli student zakończy pobyt za granicą przed upływem ustalonego terminu wysokość przyznanego grantu poddana zostanie rekalkulacji i może zostać zmniejszona adekwatnie do długości pobytu (z dokładnością do 0,5 miesiąca).
8. Student, którego stypendium zostało pomniejszone, ze względu na krótszy okres pobytu może zostać zobowiązany do zwrotu powstałej różnicy.

Zasady finansowania

§ 14.

1. O wysokości grantu na rok akademicki 2010/2011 poinformuje Koordynator Uczelniany nie później niż 14 dni od chwili otrzymania informacji z Narodowej Agencji LLP Erasmus. (W roku akademickim 2009/2010 średnia krajowa wysokość grantu wynosiła 310 €).
2. Studenci o dużym stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki ze specjalnego funduszu dla osób niepełnosprawnych. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wnioskowania znajdują się na stronie www.erasmus.org.pl.

3. Student LLP Erasmus jest zwolniony z czesnego za studia w uczelni zagranicznej i przebywa w uczelni partnerskiej na zasadach studentów własnych tej uczelni.
4. Stawki miesięcznego stypendium wypłacanego przy wyjazdach do tych samych krajów dla studentów wszystkich wydziałów Uczelni są takie same.
5. Wysokość miesięcznego stypendium uzależniona jest od kraju docelowego studiów/praktyk zagranicznych.
6. Ostateczna kwota wypłaconych środków uzależniona jest od długości pobytu określonego na podstawie potwierdzenia o długości pobytu wystawionego przez instytucję przyjmującą.
7. Okres pobytu rozlicza się w zaokrągleniu do 0,5 (połowy) miesiąca.
8. Wysokość stypendium może ulec zmianie w wyniku redystrybucji zwolnionych lub dodatkowych środków finansowych.
9. Wypłata stypendium jest dokonywana poprzez przelewy bankowe na wskazany przez studenta indywidualny rachunek bankowy określony w Umowie.
10. Wypłata stypendiów następuje w ratach określonych w Umowie. Pierwsza rata stypendiów zostaje wypłacona przed wyjazdem studenta za granicę, ale po podpisaniu Umowy z uczelnią.
11. Stypendium nie służy pokryciu pełnych kosztów podróży i utrzymania za granicą.
12. Uczelnia gwarantuje wypłatę stypendium na pierwotnie uzgodniony okres pobytu w uczelni partnerskiej.
13. Wypłata stypendium na ewentualne uzgodnione pomiędzy stronami przedłużenie pobytu nie jest gwarantowana. Wysokość stypendium na przedłużony okres pobytu uzależniona będzie od wysokości dostępnych środków finansowych.
14. Rozliczenie wypłaconych środków finansowych uzależnione jest od dostarczenia dokumentów wskazanych w Umowie pomiędzy studentem i uczelnią.
15. W przypadku niedopełnienia wymaganych formalności student może zostać zobowiązany przez uczelnię do zwrotu stypendium.

Formularze aplikacji

§ 15.

1. Formularze aplikacji, stanowiące załącznik do regulaminu, dostępne są:
 - 1) na stronie internetowej www.pwsz.pila.pl,
 - 2) w sekretariatach Instytutów,
 - 3) u Koordynatora Uczelnianego.
2. Koordynator Uczelniany przyjmuje dokumenty od studentów w terminach określonych odrębnie dla każdego Instytutu.

Rozdział V

Realizacja wyjazdu

Obowiązki studenta wyjeżdżającego

§ 16.

1. Student wyjeżdżający za granicę **przed wyjazdem** zobowiązany jest:
 - 1) mieć wpisane do indeksu zaliczenie poprzedniego semestru studiów, a jego indeks powinien być pozostawiony w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich,
 - 2) złożyć podanie i uzyskać zgodę na wyjazd za granicę,
 - 3) wypełnić *Application Form*,
 - 4) wyjeżdżający na SMS: przedłożyć „Porozumienie o programie zajęć” (Learning Agreement) – program ustalany jest przy współpracy z Koordynatorem Instytutowym i Koordynatorem Uczelnianym,
 - 5) wyjeżdżający na SMP: przedłożyć „Porozumienie o programie praktyki” (Training Agreement) – program ustalany jest przy współpracy z Instytutowym i Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus,
 - 6) złożyć oświadczenie finansowe (z potwierdzonym przez bank numerem konta, na które ma być przelane stypendium),
 - 7) przedstawić Koordynatorowi Uczelnianemu dowód wykupienia niezbędnego ubezpieczenia na czas pobytu za granicą (studenci sami pokrywają koszty ubezpieczenia),
 - 8) przedłożyć zgodę Dyrektora Instytutu na indywidualną organizację studiów (jeśli praktyka miałaby odbywać się w trakcie trwania zajęć na uczelni macierzystej).
2. Po powrocie ze studiów za granicą student zobowiązany jest rozliczyć się z wyjazdu w tym celu obowiązany jest uzyskać:
 - 1) wpisy w załączonej Karcie Rozliczenia Wyjazdu dostępnej na www.pwsz.pila.pl,
 - 2) zaliczenie okresu studiów za granicą.

Zaliczenie okresu studiów za granicą

§ 17.

1. Okres studiów za granicą uznaje się za zaliczony dla studiów w PWSZ w Pile, jeśli student zdobędzie liczbę punktów ECTS odpowiadającą zaliczeniu danego okresu studiów w uczelni przyjmującej (tj. jeśli zda egzaminy i zdobędzie zaliczenia z wybranych wcześniej przedmiotów).
2. W przypadku niespełnienia warunku określonego w ust. 1, w zależności od liczby uzyskanych punktów, student otrzymuje rejestrację warunkową lub powtarza semestr wyjazdowy w PWSZ w Pile.

3. W przypadku rejestracji warunkowej Dyrektor Instytutu wyznacza przedmiot zastępczy przedmiotu niezaliczonego za granicą.
4. Jeżeli program studiów realizowany przez studenta za granicą nie obejmuje przedmiotów ujętych w minimum programowym, Dyrektor Instytutu ma obowiązek zażądać od studenta uzupełnienia tych przedmiotów po powrocie z zagranicy.
5. Po zakończeniu danego okresu studiów za granicą student zobowiązany jest dostarczyć do Sekretariatu Instytutu otrzymany od uczelni zagranicznej dokument o uzyskanych wynikach „Wykaz zaliczeń” (*Transcript of records*). Oryginał dokumentu pozostaje w aktach studenta, natomiast uwierzytelnioną przez właściwy Sekretariat Instytutu kopię otrzymuje student. Dokument ten stanowi podstawę zaliczenia okresu studiów. Właściwą decyzję w sprawie uznania okresu studiów za granicą podejmuje Dyrektor Instytutu.
6. Student jest zobowiązany dostarczyć uwierzytelnioną kopię „Wykazu Zaliczeń” Koordynatorowi Uczelnianemu.
7. Celem zaliczenia okresu pobytu za granicą student zobowiązany jest wypełnić elektroniczną *Ankiętę Stypendysty Erasmusa* udostępnianą przez Narodową Agencję LLP Erasmus (informacje u Koordynatora Uczelnianego).
8. Nierozliczenie wyjazdu może skutkować:
 - 1) niezaliczeniem okresu studiów za granicą,
 - 2) w szczególnych wypadkach, koniecznością zwrotu otrzymanego grantu Erasmusa.
9. Decyzję w przypadkach określonych w ust. 8 podejmuje Rektor na wniosek Koordynatora Uczelnianego.

Zaliczanie praktyk zawodowych odbytych za granicą

§ 18.

1. Okres studiów za granicą jest zaliczony, jeśli student zdobędzie zaliczenie okresu praktyk.
2. W przypadku niespełnienia powyższego warunku, studenta obowiązuje procedura taka, jak w przypadku niezaliczenia okresu praktyk w kraju.
3. Po zakończeniu danego okresu praktyk zawodowych za granicą student zobowiązany jest dostarczyć do Sekretariatu Instytutu otrzymany od instytucji zagranicznej dokument potwierdzający zrealizowanie programu praktyki zawodowej. Oryginał dokumentu pozostaje w aktach studenta, natomiast uwierzytelnioną przez właściwy Sekretariat Instytutu kopię otrzymuje student. Dokument ten stanowi podstawę zaliczenia okresu pobytu za granicą. Właściwą decyzję w sprawie uznania praktyki zawodowej za granicą podejmuje Dyrektor Instytutu.
4. Student jest zobowiązany dostarczyć uwierzytelnioną kopię dokumentu potwierdzającego zrealizowanie programu praktyk zawodowych Koordynatorowi Uczelnianemu.

5. Celem zaliczenia okresu pobytu za granicą student zobowiązany jest wypełnić elektroniczną *Ankiętę Stypendysty Erasmusa* udostępnianą przez Narodową Agencję LLP Erasmus (informacje u Koordynatora Uczelnianego).
6. Nierozliczenie wyjazdu może skutkować:
 - 1) niezaliczeniem okresu studiów za granicą,
 - 2) w szczególnych wypadkach, koniecznością zwrotu otrzymanego grantu Erasmusa.
7. Decyzję w przypadkach określonych w ust. 6 podejmuje Rektor na wniosek Koordynatora Uczelnianego.

§ 19.

Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

§ 20.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.