

**Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile**

**Nr 03.03.**

**Komisja ds. ST  
(Mobilność ST w E+)**

---

**Łukasz Marczak**

<b>Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile</b>		Nr 03.03. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu:		
<b>Komisja ds. ST (Mobilność SM w E+)</b>		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 7 listopada 2014	Strona 2 z 4
Załącznik do uchwały nr XXVI/171/14	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 13 listopada 2014 r.

## Dokumenty nadrzędne

### § 1.

Procedura ustanowiona jest na podstawie Procedury organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile Nr 01.00 Podstawa prawna i definicje oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie warunków kierowania osób za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz szczegółowych uprawnień tych osób (Dz. U. Nr 190, poz. 1405).

## Definicje

### § 2.

Na potrzeby niniejszej Procedury, Procedurę organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile Nr 01.00 Podstawa prawna i definicje, stosuje się odpowiednio.

## Cel

### § 3.

Celem Procedury jest określenie:

- 1) czynności związanych z oceną wniosków pracowników Uczelni ubiegających się o zakwalifikowanie do wyjazdów w ramach E+ wyjazdu typu STA i STT;
- 2) zasad dokonywania oceny wniosków.

## Skład i zasady pracy Komisji

### § 4.

1. Członków Komisji powołuje Rektor w drodze zarządzenia.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Prorektor ds. ST - Przewodniczący,
  - 2) UKE,
  - 3) Kierownik Działu Kadr i Spraw Socjalnych,
  - 4) IKE,
  - 5) Dyrektor Biblioteki Głównej PWSZ w Pile,
  - 6) Przedstawiciel Biura Jakości Kształcenia.
3. Osobom wymienionym w ust. 2 pkt. 1 - 3 i 5 - 6 przysługuje tylko jeden głos.
4. Każdej z jednostek organizacyjnych reprezentowanych przez osoby wymienione w ust. 2 pkt. 4 przysługuje po jednym głosie.
5. Przewodniczący ma prawo zaprosić Specjalistów do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji, z zastrzeżeniem, że:
  - 1) są osobami posiadającymi udokumentowane, zaawansowane kompetencje językowe w dziedzinie języka innego niż polski lub angielski;
  - 2) nie mają prawa głosu, a ich obecność ma jedynie charakter doradczy.

### § 5.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a **pod jego UKE.**
2. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji.

<b>Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile</b>		Nr 03.03. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu: <b>Komisja ds. ST (Mobilność SM w E+)</b>		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 7 listopada 2014	Strona 3 z 4
Załącznik do uchwały nr XXVI/171/14	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 13 listopada 2014 r.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji a przypadkach o których mowa w ust. 1 UKE.
4. Decyzje Komisji podejmowane są w oparciu o Procedurę ST, mającą zastosowanie w danym przypadku i z poszanowaniem zasad tolerancji oraz równości wszystkich osób, ubiegających się o możliwość wyjazdu.

#### § 6.

1. **Komisja zbiera się, co najmniej raz na kwartał, na polecenie UKE.**
2. Członkowie Komisji o zebraniu informowani są przez UKE drogą elektroniczną.

### Zasady oceny wniosków o wyjazd

#### § 7.

1. Wnioski o wyjazd są przedkładane do oceny Komisji przez UKE.
2. Wnioski o ST rozpatrywane są w oparciu o określone w Procedurze ST:
  - 1) kryteria formalne;
  - 2) kryteria szczegółowe;
  - 3) zasady kwalifikacji wniosków.
3. Wnioski o wyjazd oceniane są zgodnie z formularzem oceny stanowiącym załącznik do odpowiedniej Procedury ST.
4. **Komisja może podjąć decyzję o odrzuceniu wniosku o wyjazdy typu STA w przypadku, kiedy wnioskodawca podczas przygotowania pakietów ECTS dla studentów anglojęzycznych deklarował brak znajomości języka angielskiego lub odmówił prowadzenia zajęć dla studentów przyjeżdżających w IR Prog.**
5. Wyniki oceny wniosków o STT i STA przedstawiane są do akceptacji Rektora.
6. Po zaakceptowaniu przez Rektora, wyniki oceny podawane są do informacji publicznej na zasadach określonych w Procedurach ST.

#### § 8.

1. W przypadku wyczerpania środków przyznanych z NA Erasmusa na realizację wyjazdów w bieżącym roku akademickim, UKE podaje do wiadomości publicznej informację o zamknięciu naboru wniosków, poprzez zamieszczenie jej na stronie Uczelni.
2. Pomimo wyczerpania środków, pracownicy mogą się ubiegać o wyjazd na indywidualny wniosek - bez stypendium E+ (stypendium zerowe).
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, będą rozpatrywane zgodnie z Procedurą i odpowiednimi Procedurami ST.

### Procedura odwoławcza

#### § 9.

1. Pracownikowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji w terminie 14 dni od chwili zamieszczenia wyników oceny na stronie internetowej Uczelni.
2. Odwołania należy składać w biurze UKE.
3. Odwołanie kierowane jest do Rektora.
4. Decyzja Rektora jest ostateczna.

	<b>Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile</b>	Nr 03.03. Wydanie 1.2
Nazwa dokumentu: <b>Komisja ds. ST (Mobilność SM w E+)</b>		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 7 listopada 2014	Strona 4 z 4
Załącznik do uchwały nr XXVI/171/14	Senatu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile	z dnia 13 listopada 2014 r.

## Postanowienia końcowe

### § 10.

1. W sprawach nieuregulowanych w Procedurze zastosowanie mają zasady E+, a w szczególności postanowienia ECHE oraz Regulamin Pracy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.
2. Procedura dotyczy wyłącznie realizacji E+ w Uczelni w roku akademickim 2014/2015.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem przyjęcia Uchwałą Senatu i obowiązuje do dnia 21 grudnia 2015 r.