

**ZARZĄDZENIE NR 51/17**  
**REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ**  
**IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE**

**z dnia 9 listopada 2017 r.**

**w sprawie trybu wnioskowania o dofinansowanie wyjazdu nauczyciela akademickiego  
na konferencje, seminaria i sympozja naukowe**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) w zw. z § 5 zarządzenia nr 50/17 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 9 listopada 2017 roku w sprawie zasad finansowania podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile

**zarządza się, co następuje:**

- § 1.**
1. Warunkiem ubiegania się o sfinansowanie udziału w konferencji, seminarium i sympozjum naukowym jest wykazanie się dorobkiem publikacyjnym zarejestrowanym w uczelnianej bazie Expertus:
    - 1) w czasopismach naukowych znajdujących się na liście czasopism punktowanych Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW) lub posiadających wskaźnik wpływu Impact Factor (IF);
    - 2) afiliowanym do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile;
    - 3) obejmującym minimum 10 punktów MNiSW. W przypadku współautorskich prac naukowych liczbę punktów MNiSW ustala się proporcjonalnie do liczby autorów.
  2. Finansowanie będzie udzielane tylko na aktywny udział w konferencji, seminarium lub sympozjum naukowym.
  3. Nauczyciel akademicki bezpośrednio przed ubieganiem się o sfinansowanie udziału w konferencji, seminarium lub sympozjum naukowym jest zobowiązany przesłać na adres e-mail: [prorektor@pwsz.pila.pl](mailto:prorektor@pwsz.pila.pl) publikacje naukowe, określone w ust. 1, z okresu bezpośrednio poprzedzającego wyjazd na konferencję.
  4. Warunkiem uzyskania finansowania w kolejnej konferencji jest przedstawienie publikacji z poprzedniej konferencji, seminarium i sympozjum naukowym oraz uzyskanie kolejnych 10 punktów MNiSW na warunkach określonych w ust. 1.
  5. W przypadku braku publikacji z wyjazdu na konferencję, seminarium lub sympozjum naukowe finansowanego przez uczelnię, kolejne finansowanie takiego wyjazdu jest możliwe po uzyskaniu 60 punktów MNiSW wyliczonych na warunkach określonych w ust. 1.
  6. Rektor może podjąć decyzję o finansowaniu udziału w konferencji, seminarium i sympozjum naukowym niezależnie od podanych kryteriów. W szczególności taka decyzja może zostać podjęta na podstawie planu indywidualnego rozwoju zawodowego nauczyciela akademickiego prowadzącego do uzyskania stopnia naukowego.
- § 2.**
1. Nauczyciel akademicki, ubiegający się o dofinansowanie wyjazdu na konferencje, seminaria i sympozja naukowe, zwany dalej Wnioskodawcą, jest zobowiązany

złożyć kompletny Wniosek o dofinansowanie wyjazdu nauczyciela, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Do Wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:
  - 1) oświadczenie o rozliczeniu kosztów (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Wniosku),
  - 2) zaproszenie,
  - 3) program seminarium/symposium/konferencji,
  - 4) informację o tytule i przedmiocie wystąpienia,
  - 5) inne dokumenty istotne dla Wniosku.

§ 3. Wniosek, o którym mowa w § 2, podlega ocenie przez Dyrektora Instytutu lub Kierownika Międzyinstytutowej Jednostki Organizacyjnej, który podejmuje decyzję o skierowaniu wniosku do Prorektora ds. Rozwoju, Nauki i Współpracy Międzynarodowej.

- § 4. 1. Wniosek zaakceptowany do skierowania do Prorektora ds. Rozwoju, Nauki i Współpracy Międzynarodowej podlega kontroli finansowej przez pracownika Ośrodka Informacji Naukowej (Biblioteka Główna).
2. Wniosek należy złożyć u pracownika, o którym mowa w ust. 1, nie później niż na 10 dni roboczych przed upływem terminu płatności rejestracyjnej/rezerwacyjnej lub datą wyjazdu/rejestracji na seminarium/symposium/konferencję, jeśli nie jest wymagana płatność.
3. Po przeprowadzeniu kontroli finansowej i wypełnieniu odpowiedniego miejsca we wniosku, wniosek jest przekazywany do akceptacji Prorektorowi ds. Rozwoju, Nauki i Współpracy Międzynarodowej.
4. Wnioski Prorektorów są akceptowane przez Rektora.

§ 5. Pracownik, o którym mowa w § 4, informuje wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku i dalszym postępowaniu.

§ 6. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć wniosek, zaakceptowany zgodnie z paragrafami poprzedzającymi, w Kwesturze nie później niż na 5 dni roboczych przed upływem terminu płatności wymaganych przez organizatora lub datą wyjazdu/rejestracji, jeśli nie jest wymagana płatność.

§ 7. W celu otrzymania zaliczki pozytywnie ocenionej przez Prorektora ds. Rozwoju, Nauki i Współpracy Międzynarodowej, Wnioskodawca zobowiązany jest osobiście zgłosić się do Kwestury z kopią niezbędnych dokumentów załączoną do formularza wniosku.

§ 8. Wnioskodawca zobowiązany jest rozliczyć się z wyjazdu w nieprzekraczalnym terminie 14 dni roboczych od dnia jego zakończenia.

§ 9. Traci moc zarządzenie nr 3/14 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 23 stycznia 2013 roku w sprawie trybu wnioskowania o dofinansowanie wyjazdu nauczyciela akademickiego na konferencje, seminaria i sympozja naukowe z późn. zm. (zarządzenie nr 10/15 Rektora PWSZ w Pile z dnia 27 lutego 2015 r.).

§ 10. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biblioteki Główniej.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Rozwoju, Nauki i Współpracy Międzynarodowej.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej  
im. Stanisława Staszica w Pile

prof. nadzw. dr hab. Donat Mierzejewski