

	<b>Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile</b>	Nr 02.04. Wydanie 1.0
Nazwa dokumentu: <b>Komisja ds. SM (Mobilność SM Programu Erasmus+ w roku akademickim 2014/2015)</b>		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 27 marca 2014r.	Strona 1 z 4
Załącznik do uchwały Senatu PWSZ w Pile nr XIX/130/14		z dnia 27 marca 2014r.

# Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile

Nr 02.04.

Komisja ds. SM (Mobilność SM Programu Erasmus+ w roku akademickim 2014/2015)

---

Łukasz Marczak

<b>Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile</b>		Nr 02.04. Wydanie 1.0
Nazwa dokumentu:		
<b>Komisja ds. SM (Mobilność SM Programu Erasmus+ w roku akademickim 2014/2015)</b>		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 27 marca 2014r.	Strona 2 z 4
Załącznik do uchwały Senatu PWSZ w Pile nr XIX/130/14		z dnia 27 marca 2014r.

## Dokumenty nadrzędne

### § 1.

Procedura ustanowiona jest na podstawie Procedury organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile Nr 01.00 Podstawa prawna i definicje.

## Definicje

### § 2.

Na potrzeby niniejszej Procedury, Procedurę organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile Nr 01.00 Podstawa prawna i definicje, stosuje się odpowiednio.

## Cel

### § 3.

Celem Procedury jest określenie:

- 1) czynności związanych z oceną wniosków studentów Uczelni ubiegających się o zakwalifikowanie do uczestnictwa w wyjazdach SMS, SMP i GMP;
- 2) zasad dokonywania oceny wniosków.

## Skład i zasady pracy Komisji

### § 4.

1. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Prorektor ds. Dydaktyki i Studentów - Przewodniczący;
  - 2) UKE;
  - 3) Asystent UKE;
  - 4) IKE;
  - 5) Przedstawiciel Działu Nauczania i Spraw Studenckich;
  - 6) Przedstawiciel Biura Jakości Kształcenia;
  - 7) Przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
2. Osobom wymienionym w ust. 1 pkt. 1 - 3 oraz 5 - 7 przysługuje po jednym głosie.
3. Każdej z jednostek organizacyjnych reprezentowanych przez osoby wymienione w ust. 1 pkt. 4 przysługuje po jednym głosie.
4. Przewodniczący ma prawo zaprosić Specjalistów do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji, z zastrzeżeniem, że:
  - 1) są osobami posiadającymi udokumentowane, zaawansowane kompetencje językowe w dziedzinie języka innego niż polski lub angielski;
  - 2) nie mają prawa głosu, a ich obecność ma jedynie charakter doradczy.

### § 5.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność UKE.
2. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy głosów Komisji.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji. Ust. 1 stosuje się odpowiednio.

<b>Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile</b>		Nr 02.04. Wydanie 1.0
Nazwa dokumentu: <b>Komisja ds. SM (Mobilność SM Programu Erasmus+ w roku akademickim 2014/2015)</b>		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 27 marca 2014r.	Strona 3 z 4
Załącznik do uchwały Senatu PWSZ w Pile nr XIX/130/14		z dnia 27 marca 2014r.

4. Komisja ma prawo odstąpić od realizacji rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej w języku obcym, zgodnym z językiem wykładowym w uczelni partnerskiej, w przypadku, kiedy wszyscy kandydaci wyjazd będą realizowali w uczelni partnerskiej, w której zajęcia prowadzone są w języku zgodnym z językiem wykładowym w Uczelni.
5. Komisja ma prawo podjąć **decyzję o zwiększeniu lub zmniejszeniu minimalnej wymaganej średniej o jedną dziesiątą punktu**, z zastrzeżeniem, że:
  - 1) Decyzja może zapaść jednokrotnie w ciągu całego roku akademickiego;
  - 2) Decyzja dotyczy wszystkich studentów ubiegających się o dany rodzaj mobilności SM.
6. Decyzje Komisji podejmowane są w oparciu o Procedurę Erasmusa, mającą zastosowanie w danym przypadku i z poszanowaniem zasad tolerancji oraz równości wszystkich osób, ubiegających się o możliwość wyjazdu.

#### § 6.

1. Komisja zbiera się, co najmniej raz w semestrze, na polecenie Przewodniczącego, a przypadku jego nieobecności na polecenie UKE.
2. Członkowie Komisji o zebraniu informowani są przez UKE drogą elektroniczną.

### Zasady oceny wniosków o wyjazd

#### § 7.

1. Wnioski o wyjazd są przedkładane do oceny Komisji przez UKE.
2. Wnioski o SM rozpatrywane są w oparciu o określone we właściwej Procedurze Erasmusa:
  - 1) kryteria formalne;
  - 2) kryteria szczegółowe;
  - 3) zasady kwalifikacji wniosków.
3. Wnioski o wyjazd oceniane są zgodnie z algorytmem przedstawionym we właściwych Procedurach Erasmusa.
4. Wyniki oceny wniosków o wyjazdy SMS, SMP i GMP przedstawiane są do akceptacji Rektora.
5. Po zaakceptowaniu przez Rektora, wyniki oceny podawane są do informacji publicznej na Stronie Erasmusa.

#### § 8.

1. W przypadku wyczerpania środków przyznanych z NA Erasmusa na realizację wyjazdów w bieżącym roku akademickim, Komisja za pośrednictwem UKE podaje do wiadomości publicznej informację o zamknięciu naboru wniosków, poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej Uczelni ([www.erasmus.pwsz.pila.pl](http://www.erasmus.pwsz.pila.pl)).
2. Pomimo wyczerpania środków, studenci mogą się ubiegać o wyjazd na indywidualny wniosek - bez stypendium E+ (stypendium zerowe).
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, będą rozpatrywane zgodnie z Procedurą i odpowiednimi Procedurami Erasmusa.

### Procedura odwoławcza

#### § 9.

Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji do Rektora, z zastrzeżeniem, że:

- 1) odwołanie należy złożyć na piśmie w biurze UKE,
- 2) odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji,
- 3) decyzja Rektora jest ostateczna.

	<b>Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile</b>		Nr 02.04. Wydanie 1.0
Nazwa dokumentu:			
<b>Komisja ds. SM (Mobilność SM Programu Erasmus+ w roku akademickim 2014/2015)</b>			
Przygotował: Ł. Marczak		Data: 27 marca 2014r.	Strona 4 z 4
Załącznik do uchwały Senatu PWSZ w Pile nr XIX/130/14			z dnia 27 marca 2014r.

### Postanowienia końcowe

#### § 10.

1. W sprawach nieuregulowanych w Procedurze zastosowanie mają zasady Programu Erasmus+, a w szczególności postanowienia Karty Uczelni Erasmusa oraz Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.
2. Procedura dotyczy wyłącznie realizacji Programu Erasmus w Uczelni w roku akademickim 2014/2015.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem przyjęcia Uchwałą Senatu i obowiązuje do dnia 30 maja 2016 r.