

ZARZĄDZENIE 19/19
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE

z dnia 30 maja 2019 r.

**w sprawie zasad i trybu rejestracji kandydatów na studia na rok akademicki 2019/2020
prowadzonej w formie elektronicznej**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1668) w związku z § 2 ust. 2 uchwały Nr XXII/106/18 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 24 maja 2018 r. z późn. zm. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów w roku akademickim 2019/2020

zarządza się, co następuje:

- § 1.**
1. Rejestracja kandydatów na studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile w roku akademickim 2019/2020 prowadzona jest w formie elektronicznej na stronie internetowej rekrutacja.pwsz.pila.pl i obsługiwana przez system Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK).
 2. Rejestracja kandydata poprzez system IRK jest warunkiem niezbędnym do dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego.
- § 2.**
1. W systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów, kandydat wykonuje następujące czynności:
 - 1) zakłada osobiste konto rejestracyjne, gdzie identyfikatorem konta jest adres e-mail kandydata,
 - 2) kandydat aktywuje konto. Aktywacji konta dokonuje się poprzez kliknięcie linku przysłanego w wiadomości elektronicznej z systemu IRK,
 - 3) wypełnia i zatwierdza formularz internetowy zawierający niezbędne dane osobowe,
 - 4) umieszcza zdjęcie w formie elektronicznej wymagane do wydania Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (umieszczenie zdjęcia wymagane jest do przeprowadzenia dalszych kroków rekrutacyjnych).
 - 5) podaje wyniki egzaminu maturalnego/dojrzałości lub oceny końcowe ze świadectwa ukończenia szkoły (stara matura) z przedmiotów wymaganych w postępowaniu kwalifikacyjnym na danym kierunku studiów w przypadku rejestracji na I stopień studiów lub jednolite studia magisterskie,
 - 6) podaje dane z dyplomu ukończenia studiów w przypadku rejestracji na II stopień studiów,
 - 7) dokonuje wyboru trybu studiów oraz kierunku studiów,
 - 8) określa kierunek priorytetowy, na który będzie ubiegał się w pierwszej kolejności,
 - 9) wnosi opłatę rekrutacyjną oraz określa priorytety przypisania wpłat do kierunku,
 - 10) generuje podanie rekrutacyjne (podanie musi być wydrukowane dwustronnie ze zdjęciem),
 2. Konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji ponosi kandydat.
 3. Opłatę rekrutacyjną, o której mowa w ust. 1 pkt 9, kandydat wnosi na indywidualne konto bankowe przydzielone w systemie IRK.
 4. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła osobom trzecim.

- § 3. 1. Osobiste konto rekrutacyjne kandydata służy m. in. do przekazywania przez komisje rekrutacyjne informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego, w tym:
- 1) wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - 2) wszelkich innych wiadomości.
2. Przesyłanie informacji na osobiste konto rekrutacyjne jest jedyną formą powiadamiania kandydata o kolejnych etapach toczącego się postępowania. Wiadomości umieszczone na osobistym koncie kandydata uznaje się za dostarczone.
3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki nie zapoznania się przez kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rekrutacyjnym.

- § 4. 1. Od kandydatów na I rok studiów wymagane są następujące dokumenty:
- 1) podanie o przyjęcie na I rok studiów na ustalonym formularzu,
 - 2) kopię świadectwa dojrzałości poświadczoną przez uczelnię lub notariusza,
 - 3) kopia świadectwa ukończenia szkoły średniej/ponadgimnazjalnej poświadczona przez uczelnię – tylko w przypadku studiów pierwszego stopnia,
 - 4) zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do studiów na obranym kierunku – dotyczy kierunków: Fizjoterapia, Kosmetologia, Pielęgniarstwo, Ratownictwo Medyczne,
 - 5) aktualną fotografię zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych oraz zamieszczenie zdjęcia w formie elektronicznej w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów,
 - 6) dowód opłaty rekrutacyjnej – osobno dla każdego wybranego kierunku,
 - 7) w przypadku kandydatów kończących zagraniczne szkoły średnie/ponadgimnazjalne (późniejszy termin wydawania świadectw) kandydat może złożyć stosowne zaświadczenie dot. świadectwa dojrzałości. W przypadku przyjęcia na studia, student zobowiązany jest w terminie 14 dni od otrzymania decyzji lub najpóźniej do 15 września dostarczyć oryginał świadectwa dojrzałości pod rygorem skreślenia z listy przyjętych na studia,
 - 8) oryginał dokumentu potwierdzającego udział w finale olimpiady przedmiotowej konkursie, o których mowa w § 1. ust. 4 uchwały,
 - 9) kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich potwierdzoną przez uczelnię lub notariusza,
 - 10) kopię suplementu do dyplomu potwierdzoną przez uczelnię lub notariusza – dotyczy absolwentów, którzy ukończyli studia w latach, w których był on wydawany, a w przypadku pozostałych studentów wypis z indeksu,
 - 11) umożliwia się złożenie zaświadczenia o ukończeniu studiów pierwszego stopnia przez absolwentów, dla których nie upłynął ustawowy termin wydania dyplomu przez uczelnię,
 - 12) w przypadku złożenia świadectw i dyplomów zagranicznych oraz innych dokumentów z informacjami o przebiegu kształcenia należy dodatkowo złożyć ich tłumaczenie na język polski przez osoby wskazane w § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2015 roku w sprawie postępowania w celu uznania albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych w zagranicznym systemie oświaty (Dz. U. z 2015 poz. 447 z późn. zm.)

2. Niedopełnienie obowiązku dostarczenia wymaganych dokumentów skutkuje niedopuszczeniem do postępowania kwalifikacyjnego.

- § 5.
1. Postępowanie kwalifikacyjne na I rok studiów w roku akademickim 2019/2020 odbywa się w terminach określonych w uchwale XXII/106/18 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 24 maja 2018 r. z późn. zm. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów w roku akademickim 2019/2020.
 2. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego zostaną podane w systemie IRK. Kandydat, po zalogowaniu na osobiste konto rejestracyjne, uzyska informację o: przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia.
 3. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia na studia z powodu wyczerpania limitu miejsc, na podstawie § 6 uchwały XXII/106/18 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 24 maja 2018 r. z późn. zm. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów w roku akademickim 2019/2020, mogą złożyć do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej prośbę o przyjęcie na studia w ramach zwalnianych miejsc w limicie. W przypadku braku ww. prośby, osoba taka nie będzie brana pod uwagę do przyjęcia na studia w ramach zwalnianych miejsc.
- § 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Prorektorowi właściwemu ds. jakości kształcenia studentów.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Stanisława Staszica w Pile

prof. nadzw. dr hab. Donat Mierzejewski