

OPIS KURSU/SZKOLENIA

1. Ogólna charakterystyka kursu, szkolenia:

Jednostka organizacyjna:

Nazwa kursu/szkolenia:

Cele kursu/szkolenia:

Czas trwania kursu/szkolenia i liczba ECTS wymagana do ukończenia kursu.....

Przewidywany limit przyjęć:.....

2. Warunki rekrutacji na kurs/szkolenie:

Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata):

Zasady rekrutacji:

3. Program kursu/szkolenia:

Ogólne informacje związane z programem kursu/szkolenia (ogólne cele kursu/szkolenia oraz możliwości zatrudnienia, typowe miejsca pracy i możliwość kontynuacji kształcenia przez absolwentów):.....

Sylwetka absolwenta:

7. Dodatkowe informacje:

1. Infrastruktura zapewniająca prawidłową realizację celów kształcenia:

2. Dostęp do biblioteki wyposażonej w zalecaną literaturę w ramach kursu/szkolenia :