

ZARZĄDZENIE NR 65/18
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE
z dnia 25 października 2018 r.

w sprawie podróży służbowych
pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Stanisława Staszica w Pile

Na podstawie art. 77⁵ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167)

zarządza się, co następuje:

- § 1.** 1. Pracownicy odbywają podróże służbowe na podstawie polecenia wyjazdu służbowego.
2. Decyzję o poleceniu wyjazdu służbowego podejmują:
1) Rektor – Prorektorom, Kanclerzowi, Dyrektorom Instytutów,
2) Prorektorzy w zakresie powierzonych zadań,
3) Kanclerz w pozostałych przypadkach.
- § 2.** 1. Polecenie odbycia delegacji powinno określać:
1) zadanie do wykonania którego pracownik będzie zobowiązany,
2) miejsce wykonania zadania,
3) termin jego wykonania oraz czas wyjazdu i powrotu z delegacji.
4) miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej.
5) środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej, a także jego rodzaj i klasę.
2. Dane te określają odpowiednio: Rektor, Prorektorzy, Kanclerz.
- § 3.** Miejscem rozpoczęcia i zakończenia delegacji, poza siedzibą Uczelni, może być miejsce zamieszkania pracownika lub inne miejsce czasowego pobytu pracownika uzgodnione do rozpoczęcia podróży.
- § 4.** 1. Podróż służbowa powinna odbyć się, po najkrótszej drodze i bez uzasadnionych powodów nie można tej trasy wydłużać.
2. Podstawowymi środkami transportu do odbycia podróży służbowej są:
1) pociąg pośpieszny II klasy lub autobus,
2) pociąg pośpieszny I klasy w przypadku podróży powyżej 500 km,
3) autobusy.
3. Zwrot kosztów przejazdu następuję do wysokości ceny biletu lub faktury, uwzględniając ulgę bez względu na to z jakiego tytułu ulga przysługuje.

4. Decyzję o odbyciu podróży innym środkiem transportu niż wymieniony w ust. 2, samochodem służbowym lub samochodem niebędącym własnością pracodawcy podejmuje Rektor.
 5. W przypadku wynajęcia samochodu, koszt przejazdu jest rozliczany na podstawie faktur (paragonów) za paliwo oraz innych dokumentów potwierdzających koszt podróży (w tym faktury za wynajem, opłat drogowych).
- § 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się każdorazowo aktualne przepisy rozporządzeń regulujących zasady odbywania podróży służbowych pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
- § 6. Traci moc zarządzenie 17/14 Rektora PWSZ w Pile z dnia 06.03.2014 r. w sprawie krajowych podróży służbowych pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Stanisława Staszica w Pile

dr hab. Donat Mierzejewski, prof. PWSZ w Pile