

	Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile	Nr 02.03. Wydanie 1.0
Nazwa dokumentu: Wyjazdy absolwentów na praktyki zawodowe (Mobilność GMP Programu Erasmus+ w roku akademickim 2014/2015)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data:	Strona 1 z 9
Załącznik do uchwały Senatu PWSZ w Pile nr		z dnia

**Procedura organizacji i realizacji współpracy
międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Stanisława Staszica w Pile**

Nr 02.03.

**Wyjazdy absolwentów na praktyki zawodowe
(Mobilność GMP Programu Erasmus+ w roku akademickim
2014/2015)**

Łukasz Marczak

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.03. Wydanie 1.0
Nazwa dokumentu: Wyjazdy absolwentów na praktyki zawodowe (Mobilność GMP Programu Erasmus+ w roku akademickim 2014/2015)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data:	Strona 2 z 9
Załącznik do uchwały Senatu PWSZ w Pile nr		z dnia

Dokumenty nadrzędne

§ 1.

Procedura ustanowiona jest na podstawie Procedury organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile Nr 01.00 Podstawa prawna i definicje.

Definicje

§ 2.

Na potrzeby niniejszej Procedury, Procedurę organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile Nr 01.00 Podstawa prawna i definicje, stosuje się odpowiednio.

Cel i zakres stosowania

§ 3.

Celem Procedury jest określenie:

- 1) czynności związanych z wnioskowaniem Studentów o wyjazdy GMP;
- 2) zasad naboru wniosków oraz zasad i kryteriów kwalifikacji Studentów do wyjazdu;
- 3) sposobu organizacji i zasad finansowania wyjazdów typu GMP;
- 4) zasad realizacji wyjazdu GMP przez absolwenta Uczelni.

§ 4.

1. Procedura obowiązuje wszystkich Studentów ubiegających się o uczestnictwo w **GMP**, Absolwentów realizujących wyjazd **GMP** oraz pracowników Uczelni realizujących działania nią objęte (**zakres podmiotowy**).
2. Procedura dotyczy czynności związanych z ubieganiem się o uczestnictwo i uczestnictwem w **GMP**, a także czynności związanych z organizacją oraz kwalifikacją tych wyjazdów (**zakres przedmiotowy**).

Odpowiedzialność

§ 5.

1. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie Procedury jest każdy Student, zgłaszający swoją kandydaturę do wyjazdu, Absolwent realizujący wyjazd GMP oraz każda osoba realizująca zadania nią objęte.
2. Formalną kontrolę nad realizacją Procedury sprawuje **UKE**.
3. Merytoryczną kontrolę nad realizacją Procedury sprawuje **Rektor**.

Informacje ogólne

§ 6.

1. Każdemu studentowi przysługuje sumaryczny, nieprzekraczalny okres 12 miesięcy (pula mobilności) na wyjazdy SMS, SMP, GMP w ramach każdego cyklu studiów, oznacza to, że student otrzymuje łącznie 12 miesięcy na wyjazdy E+ realizowane na studiach I stopnia (studiach licencjackich) i odpowiednio na studiach II stopnia oraz III stopnia i jako absolwent.
2. Stypendia przyznawane w E+ mają charakter uzupełniający - są przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji (przez koszty dodatkowe

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.03. Wydanie 1.0
Nazwa dokumentu: Wyjazdy absolwentów na praktyki zawodowe (Mobilność GMP Programu Erasmus+ w roku akademickim 2014/2015)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data:	Strona 3 z 9
Załącznik do uchwały Senatu PWSZ w Pile nr		z dnia

rozumieć należy koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą).

3. Studenci wnoszą o uczestnictwo w GMP będąc na ostatnim roku studiów, a w przypadku zakwalifikowania przystępują do realizacji wyjazdu po zakończeniu studiów.
4. Absolwent w ramach wyjazdu GMP zrealizuje praktyki nieobowiązkowe, gwarantujące nabycie dodatkowych kompetencji zawodowych związanych z kierunkiem studiów ukończonym w Uczelni.
5. **Absolwent w ramach wyjazdu GMP jest zobowiązany podjąć pracę w pełnym wymiarze godzin, a czas trwania wyjazdu nie może być krótszy niż 2 miesiące i dłuższy niż 12 miesięcy.**
6. Pobyt studenta w instytucji przyjmującej musi zostać rozpoczęty i zakończony najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od daty ukończenia studiów, nie wcześniej jednak niż **1 czerwca 2014r.** i nie później niż **1 maja 2016r.**
7. Wyjazdy mogą być realizowane w przedsiębiorstwach / instytucjach mających siedzibę w Programme Countries, z wyłączeniem:
 - 1) instytucji Unii Europejskiej;
 - 2) instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej;
 - 3) placówek dyplomatycznych ojczystego kraju studenta.
8. Szczegółowa lista instytucji, o których mowa w ust. 7 pkt. 1 i 2 znajduje się Erasmus+ Programme Guide opublikowanym przez KE.
9. **Do okresu, o którym mowa w ust. 5 nie wlicza się czasu przeznaczonego na ewentualne przygotowanie językowe.**
10. **Absolwent na wyjeździe i po powrocie zobowiązany jest wypełnić ustalenia zawarte w TA oraz indywidualnej umowie stypendialnej.**
11. Nie dopuszcza się realizacji wyjazdu absolwenta w dwóch różnych lokalizacjach (przedsiębiorstwach, instytucjach, krajach).

§ 7.

1. Za znalezienie instytucji przyjmującej odpowiada Student ubiegający się o wyjazd lub absolwent zakwalifikowany do wyjazdu.
2. Uczelnia dąży do zapewnienia miejsc praktyk dla studentów i absolwentów poprzez zawieranie osobnych porozumień z partnerami zagranicznymi.
3. Lista miejsc praktyk, o których mowa w ust. 2 dostępna jest na Stronie Erasmusa.
4. Na indywidualny wniosek Studenta/Absolwenta UKE może wystawić list polecający w języku angielskim, poświadczający, że Student/Absolwent został zakwalifikowany do wyjazdu GMP.

§ 8.

1. **Informacja o wysokości grantu na realizację wyjazdów GMP przyznanego ze środków E+ na rok akademicki 2014/2015, zamieszczona zostanie na Stronie Erasmusa, niezwłocznie po ogłoszeniu przez NA Erasmusa.**
2. Informacje o miesięcznej wysokości stypendiów znaleźć można na Stronie Erasmusa.
3. Wysokość stypendiów Erasmusa w roku akademickim 2014/2015 zamieszczona będzie na Stronie Erasmusa i może:
 - 1) być różna od wysokości stypendiów w latach poprzednich;
 - 2) być różna dla poszczególnych krajów.
4. Studenci o znacznym stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki ze specjalnego funduszu dla osób niepełnosprawnych (szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej www.erasmusplus.org.pl).

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.03. Wydanie 1.0
Nazwa dokumentu: Wyjazdy absolwentów na praktyki zawodowe (Mobilność GMP Programu Erasmus+ w roku akademickim 2014/2015)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data:	Strona 4 z 9
Załącznik do uchwały Senatu PWSZ w Pile nr		z dnia

§ 9.

1. Termin oraz sposób prowadzenia naboru wniosków określa **UKE** i podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Stronie Erasmusa.
2. Kompletne wnioski należy składać zgodnie z instrukcją w ogłoszeniu o naborze wniosków opublikowaną na Stronie Erasmusa.
3. Komisja ds. SM podaje do wiadomości publicznej (poprzez Stronę Erasmusa) informację o wyczerpaniu w bieżącym roku akademickim środków, o których mowa w § 8.
4. Student ma prawo złożyć wniosek o wyjazd pomimo wyczerpania się środków określonych w § 8.
5. Student/Absolwent, o którym mowa w ust. 4, w przypadku zakwalifikowania na wyjazd, może:
 - 1) zostać wpisany na Listę Rezerwową;
 - 2) wyjechać na **GMP** bez stypendium ze środków E+.

Kryteria formalne

§ 10.

1. Osoba ubiegająca się o wyjazd GMP w chwili aplikowania musi być wpisana na listę studentów Uczelni na ostatnim roku kierunku studiów pierwszego stopnia.
2. W **GMP** uczestniczyć mogą absolwenci Uczelni, którzy złożyli wniosek na ostatnim roku studiów, pod warunkiem, że wyjazd zostanie rozpoczęty i zakończony przed upływem 12 miesięcy od chwili zakończenia studiów w Uczelni.
3. Do wyjazdu nie mogą być kwalifikowani (nawet bez stypendium) studenci, dla których pula mobilności pomniejszona o łączny czas uczestnictwa w wyjazdach w ramach programu SOCRATES - Erasmus lub LLP Erasmus będzie krótsza niż minimalny czas pozwalający na pozytywne zrealizowanie wyjazdu GMP.

Kryteria szczegółowe

§ 11.

1. Student ubiegający się o zakwalifikowanie do wyjazdu SMS zobowiązany jest złożyć kompletny wniosek w terminie i na zasadach określonych § 9 ust. 1.
2. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1 pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Podstawę kwalifikacji studenta na wyjazd stanowi:
 - 1) średnia ważona punktami ECTS za dotychczas zaliczone semestry studiów w Uczelni, zaokrąglona do jednego miejsca po przecinku (zaokrąglenie do najbliższej wartości) nie niższa niż 3,6;
 - 2) zgodność planowanych praktyk z kierunkiem studiów na Uczelni;
 - 3) dobra znajomość języka obcego, w którym realizowane będą praktyki;
 - 4) ocena otrzymana przez studenta w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej w języku, w którym realizowany będzie wyjazd (o konieczności przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej decyduje Komisja ds. SM);
 - 5) dodatkowa działalność studencka na rzecz promowania postaw proaktywnych wśród społeczności akademickiej, a w tym: potwierdzone członkostwo i czynny udział w AZS, Samorządzie Studenckim, zarejestrowanych organizacjach studenckich, inna działalność promująca Uczelnię;
 - 6) zapewnienie miejsca realizacji praktyk zawodowych;

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.03. Wydanie 1.0
Nazwa dokumentu: Wyjazdy absolwentów na praktyki zawodowe (Mobilność GMP Programu Erasmus+ w roku akademickim 2014/2015)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data:	Strona 5 z 9
Załącznik do uchwały Senatu PWSZ w Pile nr		z dnia

7) dodatkowa działalność w roli Erasmus Buddy lub na rzecz wspierania i promowania mobilności międzynarodowej.

4. O kolejności realizacji wniosków decyduje liczba punktów otrzymanych w procesie kwalifikacji.

Zasady kwalifikacji wniosków

§ 12.

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja ds. SM w składzie i zgodnie z zasadami określonymi w Procedurze organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile Nr 02.04. Komisja ds. SM.
2. Komisja ds. SM ocenia wyłącznie kompletne wnioski złożone w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1.
3. Wnioski z brakami formalnymi pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Wnioski oceniane są w systemie punktowym, student w procesie kwalifikacji może zdobyć maksymalnie 25 punktów.
5. Kryteria punktacji stanowią:
 - 1) średnia ważona punktami ECTS z ostatniego, zaliczonego semestru pomnożona dwukrotnie (max 10 punktów);
 - 2) opinia Koordynatora Instytutowego, biorąca pod uwagę możliwość studiowania przedmiotów zgodnych z kierunkiem studiów studenta / odbycia praktyk zawodowych za granicą zgodnych z kierunkiem studiów studenta oraz postawę studenta podczas dotychczasowego toku studiów (max 2 punkty);
 - 3) rozmowa kwalifikacyjna prowadzona przez członków Komisji ds. SM (miejsce i termin ogłasza Komisja ds. SM); rozmowa przeprowadzona jest w języku, w którym realizowany będzie wyjazd (max 5 pkt.);
 - 4) dodatkowa działalność studencka (max 5 punkty);
 - 5) dodatkowa działalność w roli Buddy i na rzecz mobilności międzynarodowej (max 3 punkty).
6. Punkty są naliczane wg wzoru:

$$\Sigma 2 \times \text{średnia ocen ważona punktami ECTS (max 10 pkt.)} + \text{opinia IKE (max 2 pkt.)} + \text{rozmowa kwalifikacyjna w języku, w którym realizowany będzie wyjazd (max 5 pkt.)} + \text{dodatkowa działalność studencka (max 5 pkt.)} + \text{dodatkowa działalność w roli Buddy i na rzecz mobilności międzynarodowej (max 3 pkt.)}$$
7. Komisja ds. SM może podjąć decyzję o odstąpieniu od odbycia ze studentem rozmowy kwalifikacyjnej oceniającej kompetencje językowe kandydata i przyznaniu 5 punktów, jeżeli:
 - 1) wyjazd w instytucji przyjmującej realizowany jest w języku zgodnym z językiem wykładowym w Uczelni;
 - 2) student posiada certyfikat znajomości języka obcego, lub dokument równorzędny;
 - 3) student posiada inny dokument, potwierdzający posiadanie niezbędnych kompetencji językowych.
8. Jeżeli opinia IKE wynosi 0 (zero) punktów, jest to równoznaczne z wykluczeniem kandydata z dalszej kwalifikacji.
9. Jeżeli podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat uzyska od zera do dwóch punktów, jest to równoznaczne z wykluczeniem kandydata z dalszej kwalifikacji.
10. Jeżeli kandydat do wyjazdu GMP nie spełnia wymogu znajomości języka obcego w stopniu wymaganym przez wybraną instytucję partnerską UKE zasugeruje wybór innej instytucji partnerskiej,

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.03. Wydanie 1.0
Nazwa dokumentu: Wyjazdy absolwentów na praktyki zawodowe (Mobilność GMP Programu Erasmus+ w roku akademickim 2014/2015)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data:	Strona 6 z 9
Załącznik do uchwały Senatu PWSZ w Pile nr		z dnia

w której może zostać zrealizowana mobilność; odmowa studenta będzie równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w wyjeździe GMP.

11. Komisja ds. SM może podjąć decyzję o zwiększeniu lub zmniejszeniu minimalnej wymaganej średniej o jedną dziesiątą punktu; decyzja ta dotyczy wszystkich Studentów.

§ 13.

1. Po zakończeniu oceny Komisja ds. SM sporządzi:
 - 1) imienną **Listę Podstawową** osób zakwalifikowanych do wyjazdu wraz z informacją o kraju docelowym i długości pobytu;
 - 2) imienną **Listę Rezerwową** osób zakwalifikowanych do wyjazdu wraz z informacją o kraju docelowym i długości pobytu;
 - 3) imienną **Listę Osób Niezakwalifikowanych** do wyjazdu wraz z informacją o przyczynie odrzucenia wniosku.
2. Listy, o których mowa w ust. 1, przedstawione zostaną do akceptacji Rektora.
3. Listy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, po zaakceptowaniu przez Rektora, zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na Stronie Erasmusa.
4. Osoby, które wpisane zostały na listy, o których mowa w ust.1 o decyzji poinformowane zostaną drogą elektroniczną (na podany we wniosku adres e-mail).

Zasady realizacji wyjazdów

§ 14.

1. Wyjazdy Studentów (Absolwentów) są realizowane zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Procedurze.
2. **Stypendium jest przyznawane w wysokości i według zasad zamieszczonych na Stronie Erasmusa.**
3. Wysokość stypendium jest określona zgodnie z wytycznymi dotyczącymi stawek stypendiów dla danego kraju, określonymi przez NA Erasmusa, na okres wskazany w **§ 7 ust. 3.**
4. Z każdym studentem/absolwentem zakwalifikowanym na wyjazd w Programie Erasmus zostanie zawarta pisemna umowa (**umowa o wyjazd**) oraz Porozumienie o Programie Praktyk (**TA**).
5. Do obowiązków uczestnika wyjazdu GMP należy posiadanie właściwego ubezpieczenia na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej, w tym:
 - 1) **ubezpieczenia od kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków,**
 - 2) **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.**

§ 15.

1. Wyjazd może zostać zrealizowany pod warunkiem, że Student:
 - 1) złoży w biurze UKE kompletny wniosek zgodnie z instrukcją opublikowaną w ogłoszeniu o naborze wniosków;
 - 2) w uzasadnionych przypadkach - złoży dodatkowe dokumenty na polecenie UKE;
 - 3) wpisany jest na Listę Podstawową zatwierdzoną przez Rektora;
 - 4) zaakceptuje (co najmniej przez Uczelnię i uczestnika wyjazdu GMP) proponowane TA;
 - 5) złoży oświadczenie finansowe zawierające numer indywidualnego konta bankowego studenta, na które ma być przelane stypendium (odpowiedzialność za poprawność podanych danych bankowych ponosi student) lub deklarację odbioru w Kasie Uczelni;
 - 6) podpisze umowę o wyjazd;
 - 7) pomyślne zakończy studia I stopnia w Uczelni;

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.03. Wydanie 1.0
Nazwa dokumentu: Wyjazdy absolwentów na praktyki zawodowe (Mobilność GMP Programu Erasmus+ w roku akademickim 2014/2015)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data:	Strona 7 z 9
Załącznik do uchwały Senatu PWSZ w Pile nr		z dnia

- 8) wyjazd będzie mógł zostać zrealizowany przed upływem 12 miesięcy z zachowaniem terminów określonych w § 6 ust. 6 ;
- 9) przedstawi UKE dowód wykupienia ubezpieczenia, o którym mowa w § 14 ust. 5 (uczestnicy wyjazdu GMP sami pokrywają koszty ubezpieczenia).
2. Uczestnik wyjazdu GMP zobowiązany jest zrealizować wyjazd za granicą zgodnie z TA w terminie określonym w umowie o wyjazd GMP.
3. Absolwent realizujący GMP, jako praktyki dodatkowe, nieprzewidziane w programie studiów otrzyma dodatkowe punkty ECTS w liczbie nie mniej niż 5 ECTS za okres 3 miesięcy i nie więcej niż 10 ECTS za okres 12 miesięcy, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) Punkty te pochodzą z puli dodatkowych, nieodpłatnych 30 punktów ECTS, które student może zdobyć w trakcie procesu kształcenia;
 - 2) Zdobycie w czasie całego procesu kształcenia liczby punktów przekraczającej liczbę określoną w pkt. 1 oznacza, że student zobowiązany będzie do odpłatności za studia, za każdy dodatkowy ECTS, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.
4. W przypadku niespełnienia warunku określonego w ust. 2, uczestnik wyjazdu GMP może zostać wezwany do zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium w terminie określonym przez UKE.
5. Po powrocie z instytucji przyjmującej absolwent ma obowiązek:
 - 1) przedstawić UKE dokument potwierdzający okres pobytu w instytucji przyjmującej;
 - 2) dostarczyć UKE oraz IKE TW (Transcript of Work) - potwierdzenie wraz z oceną obytych praktyk;
 - 3) rozliczyć się ze stypendium zgodnie z umową o wyjazd;
 - 4) wypełnić ankietę stypendysty w narzędziu elektronicznym wskazanym przez UKE.
6. TW stanowi podstawę zaliczenia okresu praktyk za granicą i jest załączane do teczki Studenta.
7. Absolwent, który nie rozliczy się ze stypendium zgodnie z umową o wyjazd, zostanie przez UKE zobowiązany do zwrotu części lub całości stypendium w terminie określonym przez UKE.
8. Absolwentowi, o którym mowa w ust. 7 przysługuje prawo odwołania od decyzji UKE do Rektora Uczelni, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) odwołanie należy złożyć na piśmie w sekretariacie Rektora,
 - 2) odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji,
 - 3) decyzja Rektora jest ostateczna.

Rezygnacja z wyjazdu GMP

§ 16.

1. Osoba zakwalifikowana do wyjazdu ma prawo do rezygnacji z realizacji GMP przed jego rozpoczęciem.
2. Rezygnacja z wyjazdu GMP powinna zostać złożona w formie pisemnej w Biurze UKE najpóźniej na 2 miesiące przed rozpoczęciem wyjazdu, z wyłączeniem zaistnienia siły wyższej (tj. sytuacji niezależnej od studenta/absolwenta m.in. np. związanej z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem) uniemożliwiającej uczestnictwo w wyjeździe.
3. Osoba, która nie złoży informacji o rezygnacji z wyjazdu GMP w terminie określonym w ust. 2 wezwana zostanie do pokrycia umownych kosztów administracyjnych w wysokości 200 zł.
4. Kwota, o której mowa w ust. 3 rozdzielona zostanie pomiędzy Uczelnię, UKE, Asystenta UKE i IKE (odpowiednio 25% kwoty dla każdej ze stron) celem pokrycia kosztów administracyjnych i rekompensaty poniesionego nakładu pracy.

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.03. Wydanie 1.0
Nazwa dokumentu: Wyjazdy absolwentów na praktyki zawodowe (Mobilność GMP Programu Erasmus+ w roku akademickim 2014/2015)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data:	Strona 8 z 9
Załącznik do uchwały Senatu PWSZ w Pile nr		z dnia

Zasady finansowania wyjazdów

§ 17.

1. Stypendium E+ przeznaczone jest na pokrycie części kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji partnerskiej, nie zakłada zatem pokrycia pełnych kosztów związanych z utrzymaniem za granicą.
2. Student może podjąć decyzję o chęci uczestnictwa w E+ bez otrzymywania stypendium.
3. Ze względu na ograniczone środki, stypendium E+ na wyjazdy GMP będzie wypłacane maksymalnie za okres 2 miesięcy.
4. Stypendium naliczane jest za każdy miesiąc pobytu poświadczonego przez instytucję przyjmującą, z dokładnością do jednego dnia wg następującego wzoru: liczba pełnych miesięcy + liczba dni z niepełnego miesiąca; z zastrzeżeniem, że:
 - 1) miesiąc liczony jest jako 30 dni;
 - 2) ostateczna kwota stypendium zostanie zaokrąglona do pełnej wartości w sposób określony umowie o wyjazd.
5. Jeżeli absolwent zakończy pobyt przed upływem terminu ustalonego w umowie, wysokość przyznanego stypendium poddana zostanie rekalkulacji i może zostać zmniejszona adekwatnie do długości pobytu (z dokładnością do pół miesiąca), zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4.
6. Absolwent, o którym mowa w ust. 5 może zostać zobowiązany do zwrotu powstałej różnicy.
7. W przypadku pobytu krótszego niż dwa pełne miesiące student zostanie wezwany do zwrotu całości przyznanego stypendium.
8. Wysokość stypendium wyrażona jest w Euro, w liczbach całkowitych, a jego wypłata nastąpi w sposób uzgodniony w umowie o wyjazd.
9. Wypłata stypendium dokonywana jest w walucie EURO, w sposób określony w umowie o wyjazd.
10. Wypłata stypendium następuje w ratach określonych w umowie o wyjazd, z zastrzeżeniem, że pierwsza rata wypłacona zostanie dopiero po podpisaniu Umowy z Uczelnią.

§ 17.

1. Prorektor może podjąć decyzję o zwiększeniu wypłaconego stypendium lub wypłacie dodatkowego stypendium Erasmusa (wyrównaniu) studentom, którzy wyjechali na GMP.
2. Wypłata wyrównania, o którym mowa w ust. 1, uwarunkowana będzie:
 - 1) pozyskaniem przez Uczelnię dodatkowych funduszy z NA Erasmusa;
 - 2) zwolnieniem środków w wyniku niezrealizowania wszystkich wyjazdów zaplanowanych w roku bieżącym;
 - 3) pozostaniem wolnych środków w wyniku rozliczenia zrealizowanych wyjazdów.
3. Wyrównanie przyznawane będzie w pierwszej kolejności:
 - 1) studentom, którzy wyjechali na GMP bez stypendium Erasmusa;
 - 2) studentom, którzy złożyli wniosek o wyjazd na praktykę trwającą dłużej niż 2 miesiące.
4. Wypłata, o której mowa w ust. 1 nastąpi do 20 maja 2016 r.
5. Wysokość wyrównania, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez Prorektora.

Postanowienia końcowe

§ 18.

1. Złożenie przez Studenta wniosku o wyjazd w Programie Erasmus jest równoznaczne z:

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.03. Wydanie 1.0
Nazwa dokumentu: Wyjazdy absolwentów na praktyki zawodowe (Mobilność GMP Programu Erasmus+ w roku akademickim 2014/2015)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data:	Strona 9 z 9
Załącznik do uchwały Senatu PWSZ w Pile nr		z dnia

- 1) Oświadczeniem, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że Student jest świadomy odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy.
- 2) Wyrażeniem zgody na zamieszczenie danych osobowych studenta, takich jak: imię, nazwisko, kierunek i rok studiów, na podawanych do wiadomości publicznej imiennych listach, o których mowa w § 13.
- 3) Wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych zawartych we wniosku zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych.
2. Dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją Programu Erasmus przez Uczelnię, Narodową Agencję i Komisję Europejską, z możliwością przekazania danych władzom odpowiedzialnym za inspekcję i audyt zgodnie z prawodawstwem Wspólnoty (Trybunał Obrachunkowy lub Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF)).
3. Student może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i skorygować wszelkie informacje, które są niepoprawne lub niepełne.
4. Student powinien kierować wszelkie zapytania dotyczące przetwarzania swoich danych osobowych do Uczelni i/lub Narodowej Agencji.
5. Student może wnieść skargę z tytułu przetwarzania swoich danych osobowych przez Uczelnię i/lub Narodową Agencję do Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w odniesieniu do korzystania z tych danych przez Komisję Europejską.
6. W sprawach nieuregulowanych w Procedurze zastosowanie mają zasady Programu Erasmus, a w szczególności postanowienia Karty Uczelni Erasmusa oraz Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.
7. Procedura dotyczy wyłącznie realizacji E+ w Uczelni w roku akademickim 2014/2015.
8. Procedura wchodzi w życie z dniem przyjęcia Uchwałą Senatu i obowiązuje do dnia 30 maja 2016r.