

ZARZĄDZENIE NR 55/21
REKTORA PAŃSTWOWEJ UCZELNI STANISŁAWA STASZICA W PILE
z dnia 10 czerwca 2021 r.

w sprawie funkcjonowania Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 i 3 Statutu Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile

zarządzam, co następuje:

- § 1.** Przebieg studiów w Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile dokumentowany jest w formie elektronicznej w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów, zwanym dalej systemem USOS.
- § 2.**
1. System USOS składa się z modułów podstawowych zapewniających właściwą funkcjonalność obsługi toku studiów oraz wspomagających aplikacji stowarzyszonych:
 - 1) IRK – Internetowa Rejestracja Kandydatów;
 - 2) USOSweb – internetowa aplikacja dla studentów i nauczycieli akademickich pozwalająca na zdalne załatwianie spraw związanych z tokiem studiów;
 - 3) Informator ECTS – serwis zawierający katalogi z programami studiów oraz przedmiotami wraz z przypisanymi punktami ECTS;
 - 4) Planista – aplikacja wspomagająca układanie planu zajęć;
 - 5) System Ewaluacji Nauczycieli Akademickich (EVA) – serwis wspomagający proces przeprowadzania ustawowej oceny okresowej nauczycieli akademickich;
 - 6) Archiwum Prac Dyplomowych (APD) – serwis pełniący funkcję katalogu i repozytorium elektronicznych wersji prac dyplomowych;
 - 7) USOSmobile – aplikacja mobilna (w wersji na systemy Android i iOS) dająca dostęp do wielu funkcji realizowanych w USOSweb.
 2. Dostęp do aplikacji systemu USOS dla pracowników oraz studentów realizowany jest poprzez indywidualne konta utworzone na uczelnianym serwerze.
 3. System USOS zapewnia możliwość komunikacji pomiędzy użytkownikami systemu. Komunikacja ta realizowana jest poprzez moduł USOSmail będący składnikiem aplikacji USOSWeb. Wiadomości przesyłane za pomocą USOSmail dostarczane są na adresy e-mail zarejestrowane w systemie USOS.
- § 3.**
1. Do obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi obsługujących proces dydaktyczny należy w szczególności:
 - 1) wprowadzanie i aktualizowanie danych dotyczących studentów;
 - 2) bieżące prowadzenie dokumentacji przebiegu toku studiów;
 - 3) naliczanie płatności za studia.

2. Do obowiązków osób prowadzących zajęcia dydaktyczne (nauczycieli akademickich oraz osób zatrudnionych na umowy cywilnoprawne) należy w szczególności:
 - 1) posiadanie aktywnego konta w systemie USOS;
 - 2) wprowadzanie ocen do systemu USOS poprzez serwis USOSweb;
 - 3) wydrukowanie protokołu zaliczenia przedmiotu za pomocą systemu USOSweb, a następnie podpisanie i przekazanie do właściwych jednostek organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi terminami.
3. Do obowiązków promotorów oraz recenzentów prac dyplomowych należy prowadzenie czynności związanych ze sprawdzeniem, badaniem antyplagiatowym, recenzją, oceną i zatwierdzaniem prac dyplomowych w aplikacji APD.
4. Do obowiązków osób planujących zajęcia dydaktyczne w danej katedrze należy przygotowanie planu zajęć w aplikacji Planista i opublikowanie go w serwisie USOSweb.
5. Do obowiązku pracowników Działu Kadr i Spraw Socjalnych należy wprowadzanie i aktualizowanie danych osób prowadzących zajęcia (nauczycieli akademickich oraz osób zatrudnionych na umowy cywilnoprawne).
6. Do obowiązków pracowników Kwestury należy rozliczanie wszelkich opłat studentów związanych z tokiem studiów.
7. Do obowiązków studentów należy w szczególności:
 - 1) posiadanie aktywnego konta w systemie USOS;
 - 2) sprawdzanie planu zajęć publikowanego w USOSweb;
 - 3) sprawdzanie ocen uzyskanych z egzaminów i zaliczeń na swoim koncie w USOSweb;
 - 4) zgłaszanie prowadzącemu zajęcia ewentualnych rozbieżności związanych z oceną wpisaną w USOSweb;
 - 5) zgłaszanie w odpowiednim biurze obsługi kierunków wszelkich błędów w dokumentacji przebiegu swoich studiów;
 - 6) korzystanie z obowiązującej formy elektronicznego obiegu dokumentów;
 - 7) wprowadzenie do aplikacji APD danych oraz pliku pracy dyplomowej na etapie dyplomowania;
 - 8) weryfikacja naliczeń płatności za studia.

- § 4. 1. Nadzór techniczny nad systemami wspomagającymi zarządzanie zasobami uczelni sprawuje Centrum Sieciowo-Komputerowe.
2. Nadzór merytoryczny nad systemem USOS sprawuje Dział Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile

dr hab. Donat Mierzejewski, prof. PUSS