

UMOWA O WARUNKACH ŚWIADCZENIA USŁUG EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW STUDIÓW NIESTACJONARNYCH Nr

zawarta w Pile, w dniu pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Stanisława Staszica w Pile z siedzibą przy ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła, działającą jako publiczna szkoła wyższa, utworzoną w drodze rozporządzenia z dnia 18 lipca 2000 roku w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Pile (Dz. U. 2000r. Nr 61 poz. 706 oraz Dz. U. 2004 r. Nr 211 poz. 2145), zwaną w dalszej części umowy Uczelnią, którą reprezentuje jej przedstawiciel **doc. dr inż.** - **Dyrektor Instytutu** **PWSZ im. St. Staszica w Pile** upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Rektora

a
Panem/ią, zam.
PESEL, nr albumu, zwanym/ną w dalszej części Studentem.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków **pobierania opłat** za świadczenie usług edukacyjnych **oraz opłat związanych z odbywaniem studiów** na podstawie **art. 98 ust. 1 pkt 5 oraz art. 99 ust. 1 pkt 1-5**, art. 160a ustawy z 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

§ 2

Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania określone Ustawie oraz wydanych na podstawie art. 9 ustawy rozporządzeniach, a w tym:

- 1) warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na kierunku oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem Studiów)
- 2) wymagania wynikające z obowiązujących standardów kształcenia, w tym warunki związane z łączną liczbą godzin zajęć prowadzonych przez osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne

§ 3

1. Uczelnia oświadcza, że

- 1) warunki studiów są określone w Regulaminie Studiów zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 162 Ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą dostępne do wiadomości Studenta przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego w sekretariatach Instytutów,
- 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjat / inżynier do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia.

2. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni, których treść znajduje się na stronie www.pwsz.pila.pl

ZAWARCIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 4

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia ukończenia studiów lub skreślenia Studenta z listy studentów.
2. Studentem staje się osoba, która została przyjęta na pierwszy rok studiów oraz złożyła ślubowanie w treści określonej przez Statut Uczelni.

§ 5

1. Skreślenie z listy studentów może nastąpić z powodów określonych w art. 190 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Oświadczenie o rezygnacji ze studiów wymagane jest w formie pisemnej i tylko ta forma rezygnacji skutkuje skreśleniem z listy studentów. Decyzja o skreśleniu powoduje rozwiązanie niniejszej umowy.
3. Skreślenie z listy studentów skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.
4. Po skreśleniu z listy studentów, student zobowiązany jest do rozliczenia się z wszelkich zobowiązań wobec Uczelni w ciągu 14 dni.

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 6

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usług edukacyjnych na studiach niestacjonarnych, pierwszego stopnia, na kierunku, poczynając od semestru zimowego roku akademickiego

§ 7

Świadczenie przez Uczelnię usług edukacyjnych wskazanych w § 6 prowadzone jest w oparciu o przyjęty przez Senat Uczelni program kształcenia.

§ 8

1. Uczelnia zobowiązuje się świadczyć usługi, o których mowa w § 6 polegające na umożliwieniu Studentowi:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych,
 - 2) przystąpienia do egzaminów i zaliczeń,
 - 3) odbycia praktyk zawodowych we właściwych instytucjach zgodnych z wybraną przez niego specjalnością,
 - 4) przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
2. Uczelnia umożliwia Studentowi:
 - 1) korzystanie ze zbiorów i urzędzeń bibliotecznych oraz z czytelni,
 - 2) korzystanie z pomocy Studium Praktyk i Biura Karier w organizacji praktyk zawodowych oraz w poszukiwaniu pracy,
 - 3) pracę w kołach naukowych, klubach studenckich oraz Samorządzie Studentów.
3. Student ma prawo korzystać z pomocy materialnej finansowanej z budżetu państwa w formie określonej w art. 173 ust. 1 Ustawy zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej.
4. Student zobowiązuje się do:
 - 1) systematycznego i aktywnego zdobywania wiedzy,
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, zgodnie z Regulaminem studiów,
 - 3) terminowego składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
 - 4) przestrzegania obowiązujących w Uczelni przepisów, a w szczególności Regulaminu studiów, Uchwał senatu i Zarządzeń Rektora.

§ 9

Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów, wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 10

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku rozpoczęcia procedury likwidacji kierunku studiów, organy Uczelni będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej Umowy warunkach.

FINANSOWANIE USŁUG EDUKACYJNYCH

§ 11

1. Studia realizowane przez Uczelnię w trybie niestacjonarnym są płatne.
 2. Student zobowiązuje się do wnoszenia odpłatności za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych na kierunku, w wysokości zł za semestr. Opłatę w tej wysokości wnosi za każdy semestr studiów począwszy od semestru zimowego roku akademickiego aż do programowego terminu ukończenia studiów.
 3. Student studiów niestacjonarnych, oprócz opłat określonych w ust. 1-2, ponosi opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) powtarzaniem określonych zajęć na studiach niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 2) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów.
 4. W przypadku powtarzania określonych zajęć, Student uiszcza opłatę obliczaną jako iloczyn semestralnej liczby godzin zajęć prowadzonych w języku obcym oraz stawki za jedną godzinę zajęć wynoszącejzł.
 5. W przypadku korzystania z zajęć nieobjętych planem studiów, Student uiszcza semestralną opłatę w wysokości zł za każdy przedmiot.
 6. Opłaty za zajęcia na studiach niestacjonarnych wnoszone są:
 - a) jednorazowo w nieprzekraczalnym terminie:
kwota złotych do 15 października każdego roku akademickiego za semestr zimowy,
kwota złotych do 15 marca każdego roku akademickiego za semestr letni.
- W przypadku wyboru formy opłaty semestralnej i terminowego jej uiszczenia, przysługuje ulga w wysokości 100 zł za każdy semestr.
- b) w ratach w następujących nieprzekraczalnych terminach:

- 1) do 15 października - I rata w wysokości 1/5 opłaty za studia należnej za semestr zimowy;
 - 2) do 15 listopada - II rata w wysokości 1/5 opłaty za studia należnej za semestr zimowy;
 - 3) do 15 grudnia - III rata w wysokości 1/5 opłaty za studia należnej za semestr zimowy;
 - 4) do 15 stycznia - IV rata w wysokości 1/5 opłaty za studia należnej za semestr zimowy;
 - 5) do 15 lutego - V rata w wysokości 1/5 opłaty za studia należnej za semestr zimowy;
 - 6) do 15 marca - VI rata w wysokości 2/5 opłaty za studia należnej za semestr letni;
 - 7) do 15 kwietnia - VII rata w wysokości 1/5 opłaty za studia należnej za semestr letni;
 - 8) do 15 maja - VIII rata w wysokości 1/5 opłaty za studia należnej za semestr letni;
 - 9) do 15 czerwca - IX rata w wysokości 1/5 opłaty za studia należnej za semestr letni.
7. Opłaty, o których mowa w ust. 4-5, Student zobowiązany jest wносить w następujących terminach:
- 1) do 15 października każdego roku akademickiego za zajęcia w semestrze zimowym,
 - 2) do 15 marca każdego roku akademickiego za zajęcia w semestrze letnim.
8. Na wniosek studenta, Rektor może rozłożyć opłaty, o których mowa w ust. 4-5 na raty.
9. W przypadku opóźnienia w terminie uiszczania opłat, o których mowa w ustępach poprzedzających, Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za czas opóźnienia.
10. W przypadku rezygnacji ze studiów, na wniosek studenta, Rektor może zdecydować o zwrocie uiszczonych opłat w wysokości proporcjonalnej do ilości miesięcy kalendarzowych pozostałych do końca semestru.
11. Zmiana wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 6, w trakcie trwania studiów, może nastąpić jedynie w przypadkach zwiększenia się kosztów działalności dydaktycznej na danym kierunku lub zwiększenia średniorocznego wskaźnika wzrostu cen, towarów i usług ustalony w ustawie budżetowej na dany rok budżetowy. W takim przypadku wymagane jest sporządzenie aneksu do umowy. Brak akceptacji treści aneksu przez studenta uprawnia go do rozwiązania niniejszej umowy przez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z rezygnacją ze studiów. Uczelnia w przypadku braku akceptacji aneksu przez studenta może skreślić studenta z listy studentów na podstawie Regulaminu Studiów PWSZ w Pile – z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów. Zwiększenie w obu przypadkach nie może zostać wprowadzone w trakcie trwania roku akademickiego.

§ 12

1. Student wnosi opłaty za świadczone usługi edukacyjne na indywidualne konta bankowe: Kredyt Bank S.A. nr.
2. Za datę uregulowania danego zobowiązania uważa się datę wpływu środków na konto Uczelni.
3. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat za studia.
4. Zaległości w opłatach za studia mogą być podstawą decyzji o skreśleniu Studenta z listy studentów, zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie studiów.

§ 13

1. Ustala się następujące wysokości opłat za wydawane dokumenty:
 - 1) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej - ... zł,
 - 2) za wydanie legitymacji studenckiej - ... zł,
 - 3) za wydanie indeksu - ... zł,
 - 4) za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami - ... zł,
 - 5) za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych - ... zł,
 - 6) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - ... zł.
2. Za wydanie duplikatu dokumentów, o których mowa w § 1, pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Treść uchwał i zarządzeń Rektora w sprawie zasad i wysokości pobierania opłat za świadczenia edukacyjne udostępnione będą Studentowi w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Uczelni www.bip.pwsz.pila.pl
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Uczelni.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów i stosownymi uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia **1 października**

Student

Uczelnia

.....

.....