

	Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile	Nr 02.01. Wydanie 1.7
Nazwa dokumentu: Wyjazdy studentów na część studiów ze stypendium PO WER (rok akademicki 2014/2015)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 14 stycznia 2015 r.	Strona 1 z 6
Załącznik nr 2 do uchwały nr XXVIII/185/14 Senatu PWSZ w Pile		z dnia 22 stycznia 2015r.

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile

Nr 02.05.

Wyjazdy studentów na część studiów ze stypendium PO WER
(w roku akademickim 2014/2015)

Łukasz Marczak

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.01. Wydanie 1.7
Nazwa dokumentu: Wyjazdy studentów na część studiów ze stypendium PO WER (rok akademicki 2014/2015)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 14 stycznia 2015 r.	Strona 2 z 6
Załącznik nr 2 do uchwały nr XXVIII/185/14 Senatu PWSZ w Pile		z dnia 22 stycznia 2015r.

Dokumenty nadrzędne

§ 1.

Procedura ustanowiona jest na podstawie Procedury organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile Nr 01.00 Podstawa prawna i definicje.

Definicje

§ 2.

Na potrzeby niniejszej Procedury, Procedurę organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile Nr 01.00 Podstawa prawna i definicje, stosuje się odpowiednio.

Cel i zakres stosowania

§ 3.

Celem Procedury jest określenie:

- 1) czynności związanych z wnioskowaniem Studentów Uczelni otrzymujących stypendium socjalne o wyjazd E+ ze stypendium programu PO WER;
- 2) zasad naboru wniosków oraz zasad i kryteriów kwalifikacji Studentów do wyjazdu;
- 3) sposobu organizacji i zasad finansowania wyjazdów.

§ 4.

1. Procedura obowiązuje wszystkich Studentów otrzymujących stypendium socjalne ubiegających się o uczestnictwo w SMS oraz pracowników Uczelni realizujących działania nią objęte (**zakres podmiotowy**).
2. Procedura dotyczy czynności związanych z ubieganiem się o uczestnictwo i uczestnictwem w SMS, a także czynności związanych z organizacją oraz kwalifikacją tych wyjazdów (**zakres przedmiotowy**).

Odpowiedzialność

§ 5.

1. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie Procedury jest każdy Student otrzymujący stypendium socjalne zgłaszający swoją kandydaturę do wyjazdu oraz każda osoba realizująca zadania nią objęte.
2. Formalną kontrolę nad realizacją Procedury sprawuje **UKE**.
3. Merytoryczną kontrolę nad realizacją Procedury sprawuje **Rektor**.

Informacje ogólne

§ 6.

1. Do wyjazdów SMS w E+, na które przyznawane jest stypendium PO WER Procedurę Nr 02.01. Wyjazdy studentów na część studiów (Mobilność SMS Programu Erasmus+ w roku akademickim 2014/2015) - dalej Procedurze 2.1. - stosuje się odpowiednio, o ile niniejsza Procedura nie stanowi inaczej.
2. Studenci, którzy w chwili kwalifikacji do wyjazdu otrzymują w Uczelni stypendium socjalne, będą kwalifikowani do wyjazdu z grantem zerowym E+, a przypadku zakwalifikowania do wyjazdu otrzymywać będą stypendium wypłacane ze środków PO WER przyznawanego na zasadach określonych w odrębnej procedurze.

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.01. Wydanie 1.7
Nazwa dokumentu: Wyjazdy studentów na część studiów ze stypendium PO WER (rok akademicki 2014/2015)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 14 stycznia 2015 r.	Strona 3 z 6
Załącznik nr 2 do uchwały nr XXVIII/185/14 Senatu PWSZ w Pile		z dnia 22 stycznia 2015r.

3. **Stypendium PO WER jest finansowane ze środków UE przekazanych Uczelni za pośrednictwem NA E+ (dalej stypendium). Stypendium przyznawane jest Studentowi w celach edukacyjnych, ma ono charakter uzupełniający i przyznawane jest w formie ryczałtu przeznaczonego na pokrycie części kosztów związanych z wyjazdem oraz pobytem w zagranicznej uczelni partnerskiej, nie zakłada, zatem pokrycia pełnych kosztów związanych z utrzymaniem za granicą, podróżą, ubezpieczeniem na czas pobytu, pozyskaniem wizy lub innego dokumentu pozwalającego na pobyt w Instytucji partnerskiej. Informacja o wysokości stypendium na realizację wyjazdów SMS na rok akademicki 2014/2015, zamieszczona zostanie na Stronie Uczelni, niezwłocznie po ogłoszeniu przez NA E+.**
4. Wysokość stypendiów PO WER określona została w stosunku stypendiów E+ powiększonych o dodatek specjalny w wysokości 200 EUR, a następnie przeliczona na walutę PLN wg. kursu walut ogłoszonego przez NA E+. Przeliczenia dokonano jednorazowo, toteż wysokość stypendium jest niezależna od aktualnego kursu wymiany walut.
5. Wysokość stypendium ze środków PO WER wyrażona jest w walucie PLN, informację stypendium przysługującym dla poszczególnych krajów zamieszczono na Stronie Uczelni, z zastrzeżeniem, że w roku akademickim 2014/2015:
 - 1) może być różna od wysokości stypendiów w latach poprzednich;
 - 2) być różna dla poszczególnych krajów.
6. Jeżeli Uczelnia będzie dysponowała stosownymi środkami finansowymi z programu PO WER Studenci, realizujący wyjazd SMS, którzy w czasie jego trwania nabędą prawo do stypendium socjalnego wypłacanego ze środków Uczelni (zgodnie z obowiązującym Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile):
 - 1) utracą prawo do otrzymywania stypendium E+;
 - 2) nabędą prawo do otrzymywania stypendium ze środków PO WER.
2. Student zakwalifikowany do wyjazdu SMS ubiegający się o stypendium socjalne jest bezwzględnie zobowiązany do pisemnego poinformowania o tym fakcie UKE. Student, który nie spełni tego obowiązku, pomimo otrzymania stypendium socjalnego w Uczelni nie będzie miał prawa do stypendium ze środków PO WER
3. Studenci o znacznym stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki ze specjalnego funduszu dla osób niepełnosprawnych finansowanego ze środków PO WER (szczegółowe informacje znajdują się na Stronie Erasmusa).

§ 7.

1. Termin oraz sposób prowadzenia naboru wniosków określa UKE i podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Stronie Uczelni.
2. Kompletne wnioski należy składać zgodnie z instrukcją w ogłoszeniu o naborze wniosków opublikowaną na Stronie Uczelni.

§ 8.

1. Studenci uczestniczący w wyjazdach SMS mogą zostać włączeni do Europejskiego programu podnoszenia kompetencji językowych.
2. Studenci, o których mowa w ust. 1 poddani zostaną centralnemu egzaminowi znajomości języka, w którym realizowany będzie wyjazd SMS przed jego rozpoczęciem i po zakończeniu. Egzamin jest przygotowywany i realizowany przez KE, która decyduje o terminie i zasadach jego realizacji.

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.01. Wydanie 1.7
Nazwa dokumentu: Wyjazdy studentów na część studiów ze stypendium PO WER (rok akademicki 2014/2015)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 14 stycznia 2015 r.	Strona 4 z 6
Załącznik nr 2 do uchwały nr XXVIII/185/14 Senatu PWSZ w Pile		z dnia 22 stycznia 2015r.

3. Studenti, o których mowa w ust. 1 mogą zostać zobowiązani do uczestnictwa w kursie językowym organizowanym i prowadzonym przez KE.
4. Osoby wyznaczone do uczestnictwa w działaniach opisanych w ust. 2 i 3 zostaną poinformowane o fakcie przez UKE drogą e-mail.
5. Uchylenie się od obowiązku uczestnictwa w działaniach, o których mowa w ust. 2 i 3 będzie traktowane, jako jednostronne wypowiedzenie umowy o wyjazd typu SMS i będzie skutkowało wezwaniem do zwrotu całości przyznanego stypendium.

Kryteria formalne i szczegółowe oraz zasady kwalifikacji

§ 9.

1. Wobec studentów ubiegających się o wyjazd SMS ze stypendium PO WER stosuje się kryteria określone w Procedurze 2.1. z zastrzeżeniem, że stypendium PO WER otrzymać mogą wyłącznie studenci określone w § 6.
2. Do zasady kwalifikacji wniosków o stypendium PO WER Procedurę 2.1. stosuje się odpowiednio.

Zasady finansowania wyjazdów SMS ze środków PO WER

§ 18.

1. Stypendium PO WER ma charakter uzupełniający i przeznaczone jest na pokrycie części kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej, nie zakłada, zatem pokrycia pełnych kosztów związanych z utrzymaniem za granicą.
2. Student może podjąć decyzję o chęci uczestnictwa w wyjeździe SMS bez otrzymywania stypendium.
3. Ze względu na ograniczone środki, stypendium będzie wypłacane maksymalnie za okres 4 miesięcy, z wyłączeniem sytuacji, kiedy środki finansowe przeznaczone na realizację wyjazdów SMS pozostające do dyspozycji Uczelni pozwolą na finansowanie dłuższego pobytu.
4. Sposób naliczania kwoty stypendium zostanie opisany jest w umowie indywidualnej z beneficjentem, wg zasad określonych przez NA E+.
5. Jeżeli Student zakończy pobyt przed upływem terminu ustalonego w umowie, wysokość przyznanego stypendium poddana zostanie rekalkulacji i może zostać zmniejszona adekwatnie do długości pobytu (wg zasad określonych w ust. 3 i w umowie o wyjazd).
6. Student, o którym mowa w ust. 5 może zostać zobowiązany do zwrotu powstałej różnicy.
7. Wysokość stypendium wyrażona jest w PLN, w liczbach całkowitych, a jego wypłata nastąpi w sposób uzgodniony w umowie o wyjazd.
8. Wypłata stypendium dokonywana jest przelewem na wskazane przez Studenta konto bankowe, w terminie ustalonym z UKE.
9. Wypłata stypendium następuje w całości przed wyjazdem na konto określone w umowie o wyjazd, z zastrzeżeniem, że wypłata nie może nastąpić dopiero po:
 - 1) przedstawieniu przez studenta dowodu posiadania niezbędnego ubezpieczenia na cały okres pobytu za w instytucji przyjmującej;
 - 2) po podpisaniu LA co najmniej przez Uczelnię i Studenta;
 - 3) podpisaniu przez Studenta Umowy z Uczelnią.
10. W przypadku, kiedy nie wypełniono wymogów określonych w ust. 9 pkt. 1 - 3 lub z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron umowy pierwsza rata stypendium nie będzie mogła zostać wypłacona przed wyjazdem, wypłata stypendium nastąpi niezwłocznie po ustaniu oddziaływania czynnika uniemożliwiającego terminową wypłatę.

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.01. Wydanie 1.7
Nazwa dokumentu: Wyjazdy studentów na część studiów ze stypendium PO WER (rok akademicki 2014/2015)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 14 stycznia 2015 r.	Strona 5 z 6
Załącznik nr 2 do uchwały nr XXVIII/185/14 Senatu PWSZ w Pile		z dnia 22 stycznia 2015r.

11. W przypadku podania przez Studenta błędnego numeru konta, pełną odpowiedzialność formalną i finansową za dokonanie przelewu na niewłaściwe konto bankowe ponosi student.

§ 19.

1. Prorektor może podjąć decyzję o zwiększeniu wypłaconego stypendium lub wypłacie dodatkowego stypendium PO WER (**wyrównaniu**) studentom, którzy wyjechali na SMS.
2. Wypłata **wyrównania**, o którym mowa w ust. 1, uwarunkowana będzie:
 - 1) pozyskaniem przez Uczelnię dodatkowych funduszy z NA E+;
 - 2) zwolnieniem środków w wyniku niezrealizowania wszystkich wyjazdów zaplanowanych w roku bieżącym;
 - 3) zwolnieniem środków w wyniku rozliczenia zrealizowanych wyjazdów.
3. **Wyrównanie** przyznawane będzie w pierwszej kolejności:
 - 1) studentom, którzy wyjechali na semestr studiów bez stypendium Erasmusa;
 - 2) studentom, którzy złożyli wniosek o wyjazd na 2 semestry;
 - 3) studentom, którzy złożyli wniosek o wydłużenie pobytu zgodnie z § 12 ust. 2 pkt 1-3 i otrzymali pisemną zgodę Prorektora;
 - 4) proporcjonalnie wszystkim studentom, których okres pobytu w instytucji przyjmującej niż 4 miesiące.
4. Wypłata, o której mowa w ust. 1 nastąpi do **30 września 2016r.**
5. Wysokość wyrównania, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez Prorektora.

Postanowienia końcowe

§ 20.

1. Złożenie przez studenta wniosku o wyjazd SMS jest równoznaczne z:
 - 1) Oświadczeniem, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz że student jest świadomy odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy.
 - 2) Wyrażeniem zgody na zamieszczenie danych osobowych studenta, takich jak: imię, nazwisko, numer albumu, kierunek i rok studiów, na podawanych do wiadomości publicznej imiennych listach, o których mowa w § 12.
 - 3) Wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych zawartych we wniosku zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją Programu Erasmus przez Uczelnię, Narodową Agencję i Komisję Europejską, z możliwością przekazania danych władzom odpowiedzialnym za inspekcję i audyt zgodnie z prawodawstwem Wspólnoty (Trybunał Obrachunkowy lub Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF)).
 - 4) Wyrażeniem zgody na przekazanie przez Uczelnię wniosku oraz danych studenta do uczelni partnerskiej.
2. Student może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i skorygować wszelkie informacje, które są niepoprawne lub niepełne.
3. Student powinien kierować wszelkie zapytania dotyczące przetwarzania swoich danych osobowych do Uczelni i/lub Narodowej Agencji.

	Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile	Nr 02.01. Wydanie 1.7
Nazwa dokumentu: Wyjazdy studentów na część studiów ze stypendium PO WER (rok akademicki 2014/2015)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 14 stycznia 2015 r.	Strona 6 z 6
Załącznik nr 2 do uchwały nr XXVIII/185/14 Senatu PWSZ w Pile		z dnia 22 stycznia 2015r.

4. Student może wnieść skargę z tytułu przetwarzania swoich danych osobowych przez Uczelnię i/lub Narodową Agencję do Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w odniesieniu do korzystania z tych danych przez Komisję Europejską.
5. W sprawach nieuregulowanych w Procedurze zastosowanie mają zasady E+, a w szczególności postanowienia ECHE, systemu ECTS oraz Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.
6. Procedura dotyczy wyłącznie realizacji E+ERA w Uczelni w roku akademickim 2014/2015.
7. Procedura wchodzi w życie z dniem przyjęcia Uchwałą Senatu i obowiązuje do dnia 30 maja 2016 r.