

EWALUACJA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA (WARUNKI I ORGANIZACJA PRACY) PRZEZ PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI

Rok akademicki:

Komórka organizacyjna: wybór z listy

Stanowisko: wybór z listy

WSKAZÓWKA:

Kryteria oceny ilościowej oznaczają odpowiednio:

2 – zdecydowanie NIE

3 – raczej NIE

4 – raczej TAK

5 – zdecydowanie TAK

CZĘŚĆ I. OCENA WARUNKÓW PRACY

Lp.	Teza:	OCENA:				Brak zdania
		2	3	4	5	
1	Znam misję oraz politykę jakości Uczelni i wiem w jaki sposób moja praca przyczynia się do ich realizacji					
2	Znam zakres zadań przypisanych komórce organizacyjnej, w której pracuję					
3	Znam zakres powierzonych mi obowiązków służbowych					
4	Moja praca (wykonywanie zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami i harmonogramami) jest w pełni efektywna					
5	Treść pracy (liczba i zakres obowiązków służbowych) jest adekwatna do moich kwalifikacji					
6	Relacje z bezpośrednim przełożonym są właściwe					
7	Przepływ informacji pomiędzy bezpośrednim przełożonym i pracownikami komórki organizacyjnej jest właściwy					
8	Przepływ informacji pomiędzy komórkami organizacyjnymi Uczelni jest właściwy					
9	Higiena pracy (środki czystości, urządzenia sanitarne, itp.) jest satysfakcjonująca					
10	Czynniki szkodliwe i uciążliwe dla zdrowia i życia na stanowiskach pracy w Uczelni są skutecznie eliminowane poprzez:					
	zapobieganie wypadkom przy pracy, w tym zapewnianie właściwej ergonomii pracy, środków ochrony, szkolenia bhp, itp.					
	działalność socjalno-bytową					
	właściwą organizację czasu pracy					
11	Atmosfera pracy w Uczelni jest satysfakcjonująca					
12	Uczelnia stwarza pracownikom warunki do uczestnictwa w programach szkoleniowych oraz w innych formach podnoszenia kwalifikacji					

Co według Pani/Pana mogłoby usprawnić warunki pracy w komórkach organizacyjnych Uczelni?

--

CZĘŚĆ II. OCENA ORGANIZACJI PRACY

Lp.	Teza:	OCENA:				Brak zdania
		2	3	4	5	
1	Zarządzanie decyzyjne w mojej komórce organizacyjnej jest właściwe					
2	Bezpośredni przełożony stawia mi konkretne zadania i egzekwuje ich wykonanie					
3	Bezpośredni przełożony udziela mi wsparcia merytorycznego przy wykonywaniu bardziej złożonych zadań					
4	Moje wysiłki i zaangażowanie w pracy są doceniane przez bezpośredniego przełożonego					
5	Współpraca pracowników w ramach komórki organizacyjnej jest właściwa					
6	Współpraca z pracownikami innych komórek organizacyjnych jest właściwa					
7	Współpraca z nauczycielami akademickimi jest właściwa					
8	Oferta mobilności zawodowej pracowników administracyjnych jest w pełni wystarczająca					
9	Oferowane świadczenia pozapłacowe (odzież robocza, dofinansowania świąteczne, wakacyjne, zajęć sportowych, kulturalnych, itp.) są satysfakcjonujące					

Co według Pani/Pana mogłoby usprawnić organizację pracy komórek organizacyjnych Uczelni?

--

Dziękujemy bardzo za poświęcony czas i życzymy dalszych sukcesów w pracy zawodowej.