

**REGULAMIN**  
**UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH OD 130.000 ZŁ**  
**W PAŃSTWOWEJ UCZELNI STANISŁAWA STASZICA W PILE**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Postanowienia Regulaminu określają zasady i tryb udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130.000 zł netto.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o ustawie Pzp, należy przez to rozumieć ustawę z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019).

**§ 2 Zasady udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

1. Zamówienia udziela się w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada rektor.
3. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają także inne osoby, w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania. Odpowiedzialność za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania będzie każdorazowo określana w Zarządzeniu o powołaniu komisji lub upoważnieniu wystawionym na wskazaną osobę.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Regulaminie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, przy czym zamawiający:
  - 1) może ograniczyć dostęp do informacji, które zobowiązany jest utrzymać w tajemnicy (poufności) na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
  - 2) nie ujawnia informacji przekazanych przez wykonawców i zastrzeżonych przez nich jako tajemnica przedsiębiorstwa.

**§ 3 Osoby wykonujące czynności w postępowaniu**

1. Rektor może powołać komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Powołanie komisji następuje w formie pisemnej.
3. Komisja może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia konkretnego postępowania.
4. Komisja jest zespołem pomocniczym rektora powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
5. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, z zachowaniem najwyższej staranności, kierując się przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem.
6. Komisja w szczególności przedstawia rektorowi propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **§ 4 Bezstronność osób wykonujących czynności w postępowaniu**

1. Zamawiający zapewnia, że czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania będą wykonywane przez osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu z wykonywanych prac, jeżeli:
  - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
  - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania;
  - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- 6) Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń, w formie pisemnej oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 z podziałem na oświadczenie o podstawach skazania (przed wszczęciem postępowania) oraz o konflikcie interesów (po złożeniu ofert).
- 7) Przed odebraniem oświadczeń rektor lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu, uprzedza osoby składające oświadczenia o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
- 8) Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

#### **§ 5 Szacowanie wartości zamówienia**

1. Przy ustaleniu wartości zamówienia obowiązują przepisy art. 28-31 i 35-36 ustawy Pzp.

2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy (obejmujące również wszelkie opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia), bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.

## **§ 6 Przeprowadzenie postępowania**

1. Postępowania prowadzi się w formie elektronicznej.
2. W celu wszczęcia postępowania, kierownik jednostki, na rzecz której dokonywane jest zamówienie, występuje do rektora z odpowiednim wnioskiem, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Po zatwierdzeniu wniosku przez Kwestora, Kanclerza i Rektora, osoba wyznaczona przez Rektora sporządza niezbędne dokumenty do przeprowadzenia postępowania, tj. m.in. ogłoszenie i specyfikację warunków zamówienia (SWZ).
4. Wszczęcie postępowania rozpoczyna się zamieszczeniem przez zamawiającego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
5. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Za opisanie przedmiotu zamówienia odpowiedzialni są kierownicy jednostek lub osoby przez nie upoważnione, na rzecz których dokonuje się zamówienia.
6. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję czy równe traktowanie wykonawców.
7. Zamawiający może, po zamieszczeniu lub ukazaniu się ogłoszenia o zamówieniu, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych wykonawców.
8. Zamawiający może podzielić zamówienie na części, określając zakres i przedmiot tych części w ogłoszeniu i SWZ. Zamawiający określa w dokumentach o zamówieniu, czy ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może dokonać zmiany treści ogłoszenia lub SWZ zamieszczając sprostowanie lub zmianę. Zmiana może mieć miejsce w przypadkach określonych w ustawie Pzp. Po wprowadzeniu zmiany, zamawiający zamieszcza niezwłocznie informację na stronie internetowej zamawiającego. Jest ona wiążąca dla zamawiającego i wykonawców. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający przedłuża termin składania ofert, o ile jest to konieczne, o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
10. Zamawiający ustala terminy składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu z uwzględnieniem złożoności przedmiotu zamówienia oraz czasu potrzebnego na przygotowanie ofert lub wniosków, jednak nie krótszy niż 7 dni dla dostaw i usług oraz 14 dni dla robót budowlanych.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia i SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego co najmniej na 4 dni

przed otwarciem ofert w przypadku zamówień klasycznych lub 6 dni w przypadku zamówień powyżej progów unijnych, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż, odpowiednio 7 albo 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W innym przypadku zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Odpowiedzi na pytania dotyczące przedmiotu zamówienia udzielają osoby, które dokonywały opisu przedmiotu zamówienia.

13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępniana na stronie internetowej prowadzonego postępowania – bez ujawniania źródła zapytania.
14. W postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.

### **§ 7 Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert jest niejawne.
2. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
3. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 2) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Zamawiający zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

### **§ 8 Postępowanie, ocena ofert**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp (podstawy wykluczenia obligatoryjne) i w zależności od wyboru zamawiającego na podstawie art. 109 ustawy Pzp (podstawy wykluczenia fakultatywne) oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Ustalone w ogłoszeniu warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
4. Warunki udziału w postępowaniu zamawiający ustanawia w celu zapewnienia, że wykonawcy ubiegający się o zamówienie spełniają minimalne wymagania i dają rękojmię należytego wykonania zamówienia. Zamawiający może odstąpić od określania warunków udziału, jeżeli uzna, że ich ustanowienie nie jest konieczne dla osiągnięcia celu postępowania.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. Oświadczenia lub dokumenty zamawiający wskazuje w ogłoszeniu o zamówieniu.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. W przypadku zamówień powyżej progów unijnych zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 5. W przypadku zamówień poniżej progów wykonawcy składają dokumenty razem z ofertą.
8. W sytuacji gdy wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w Regulaminie, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 5, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
13. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SWZ.
14. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem § 8 ust. 15, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
15. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
  - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
  - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
  - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o których mowa w ust. 5, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913);
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 15 pkt. 3;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 14) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium, po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
- 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1369 z późn. zm.), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
- 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

17. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
18. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

### **§ 9 Wybór oferty**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest koszt rozumiany jako suma kosztu nabycia i innych kosztów cyklu życia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym koszcie, zamawiający wybiera ofertę:
  - 1) z niższym kosztem nabycia albo
  - 2) z niższymi innymi kosztami cyklu życia– pod warunkiem dopuszczenia takiego rozwiązania w dokumentach zamówienia.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych zawierających nowy koszt nabycia, w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

### **§ 10 Czynności po wyborze oferty**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia odpowiednio ofert lub ofert dodatkowych albo ofert wstępnych lub ofert ostatecznych albo unieważnienia postępowania.

### **§ 11 Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty albo żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 2) wszystkie złożone oferty albo wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podlegały odrzuceniu;
  - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
  - 4) jeżeli na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 nowego Pzp (tj. gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
  - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 Pzp (tj. możliwości dokonania przez zamawiającego ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnienia postępowania);
  - 8) w trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



2. W sytuacji gdy zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis § 11 ust. 1 stosuje się odpowiednio do każdej części.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia informację o unieważnieniu postępowania na stronie prowadzonego postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz przekazuje do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o unieważnieniu, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w przypadku zamówień powyżej progów unijnych lub do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych w przypadku zamówień poniżej progów unijnych.

### **§ 12 Udzielenie zamówienia**

1. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, w przypadku zamówień poniżej progów unijnych oraz odpowiednio 10 i 15 dni w przypadku zamówień powyżej progów unijnych.
6. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, po wcześniejszym jej zbadaniu, albo unieważnić postępowanie.
8. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie informację o nieudzieleniu zamówienia – unieważnieniu postępowania.
9. Po udzieleniu zamówienia zamawiający przekazuje do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w przypadku zamówień powyżej progów unijnych lub do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych w przypadku zamówień poniżej progów unijnych.

### **§ 13 Dokumentowanie postępowania**

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza protokół, zgodnie ze wzorami zamieszczonymi na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (link <https://www.uzp.gov.pl/nowe-pzp/wzory-protokolow>).
2. Oferty, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia na wniosek.
4. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

### **§ 14 Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca na każdym etapie postępowania może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w regulaminie.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i regulamin nie stanowią inaczej.
3. Udzielanie zamówień na podstawie regulaminu podlega kontroli na zasadach określonych w Dziale XI ustawy Pzp.
4. Regulamin jak i jego zmiany wchodzi w życie w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu rektora o ich wprowadzeniu.