

Regulamin przyznawania świadczeń dla studentów Akademii Nauk Stosowanych im. Stanisława Staszica w Pile

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szczegółowe zasady i warunki udzielania świadczeń studentom, nieuregulowane w niniejszym Regulaminie, określa ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r, poz. 1668, z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą, oraz ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2013 r., poz. 2255 z późn.zm.).
2. Świadczenia dla studentów przyznawane są ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 412 Ustawy.

§ 2

1. Świadczeniami ze środków funduszu stypendialnego dla studentów Akademii Nauk Stosowanych im. Stanisława Staszica w Pile są:
 - 1) stypendia socjalne;
 - 2) stypendia dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendia rektora;
 - 4) zapomogi.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, są przyznawane w drodze decyzji na wniosek studenta przez rektora, z zastrzeżeniem ust. 3. Wzory wniosków dostępne są w informatycznym systemie obsługi studiów lub na stronie internetowej Uczelni.
3. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 i 4, są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną.
4. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o której mowa w ust. 1 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów lub utracił prawo do świadczenia na podstawie § 3 ust. 3.

§ 3

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
3. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich przez okres ustalony na podstawie art. 93 Ustawy;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera lub równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Student otrzymujący świadczenie jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 3, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.
5. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 nie przysługują studentom będącym:

- 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącymi funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
6. Cudzoziemcy podejmujący i odbywający w Polsce studia mogą ubiegać się o stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę. O stypendium socjalne mogą ubiegać się cudzoziemcy, o których mowa w art. 324 ust. 2 pkt 2-7 Ustawy.
 7. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 1 i 4 niniejszego regulaminu nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
 8. W przypadku gdy łączna wysokość stypendiów o których mowa w § 2 ust.1 pkt 1 i 4 przekracza 38% wynagrodzenia profesora, wypłaca się pełne stypendium rektora, uzupełniając stypendium socjalne do kwoty, o której mowa u ust. 7.

§ 4

1. Od decyzji podjętej przez rektora w sprawie przyznania bądź nieprzyznania pomocy materialnej, w formie określonej w § 2 ust. 1 pkt 3, przysługuje studentowi czternastodniowy termin do złożenia wniosku do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Od decyzji podjętej przez Komisję Stypendialną w sprawie przyznania bądź nieprzyznania pomocy materialnej, w formie określonej w § 2 ust. 1 pkt 1-2 i 4, przysługuje studentowi czternastodniowy termin do złożenia odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 5

1. Na pisemny wniosek samorządu studenckiego rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-2 i 4 Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną, w tym ich przewodniczących oraz wiceprzewodniczących, powołuje rektor w drodze zarządzenia spośród pracowników uczelni i studentów delegowanych przez samorząd studencki, przy czym studenci stanowią większość składu.
3. Postępowanie w zakresie przyznawania świadczeń jest dwuinstancyjne. W pierwszej instancji decyzje wydaje Komisja Stypendialna. Odwołania od decyzji Komisji Stypendialnej, za jej pośrednictwem, składa do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
4. Komisje podejmują decyzje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ich członków.
5. Decyzje wydawane przez komisje stypendialne podpisuje przewodniczący komisji lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
6. W uzasadnionych przypadkach rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego może odwołać komisje lub jej członka.

§ 6

1. Za właściwe skompletowanie dokumentów będących podstawą przyznania świadczenia i terminowe złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej odpowiedzialny jest student.

2. Student składa wniosek o przyznanie świadczenia w formie papierowej wraz z wymaganą dokumentacją po uprzednim zarejestrowaniu formularza elektronicznego wraz ze wszystkimi załącznikami w systemie USOSweb.
3. Zarejestrowanie formularza elektronicznego w systemie USOSweb nie wszczyna postępowania w sprawie przyznania świadczenia; jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku.
4. Za datę złożenia wniosku przez studenta uznaje się datę złożenia kompletnego i podpisanego wniosku w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Informacje na temat przebiegu procesu weryfikacji wniosku, w tym o ewentualnej konieczności uzupełnienia dokumentacji, przekazywane są studentowi za pośrednictwem systemu USOSweb.
6. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku student wzywany jest do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie poprzez system USOSweb. Uzupełnione wnioski są traktowane, jako złożone w miesiącu ich uzupełnienia. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
7. W przypadku dokumentów budzących wątpliwości, student jest zobowiązany do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie lub złożenia dodatkowych dokumentów, oświadczeń itp.
8. Świadczenia uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi na fundusz stypendialny Uczelni.
9. W przypadku stwierdzenia podania przez studenta nieprawdziwych danych lub złożenia fałszywego oświadczenia Rektor może skierować wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.

§ 7

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora przyznawane jest maksymalnie przez okres dziewięciu miesięcy w danym roku akademickim, tj. od października do czerwca.
2. Jeżeli z uwagi na czas trwania studiów lub organizację roku, nauka kończy się po zaliczeniu semestru zimowego, wówczas świadczenie jest przyznawane na pięć miesięcy.
3. Jeżeli student złoży z wynikiem pozytywnym egzamin dyplomowy przed upływem okresu, na które zostało przyznane świadczenie, wówczas świadczenie przysługuje jedynie do końca miesiąca, w którym powyższy egzamin został złożony.
4. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora wypłacane jest w terminie do dziesiątego dnia każdego miesiąca, w którym ono przysługuje, z zastrzeżeniem, że pierwsza wypłata stypendium w roku akademickim następuje do 14 dni od uprawomocnienia się decyzji lub wydania ostatecznej w toku postępowania administracyjnego decyzji w sprawie przyznania stypendium, w tym także za miesiące poprzedzające uprawomocnienie lub ostateczną decyzję.
5. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych na dany rok akademicki składa wniosek wraz z kompletem dokumentów do końca października.
6. W przypadku złożenia wniosku po terminie, o którym mowa w ust. 5, prawo do stypendium ustala się od miesiąca, w którym złożono kompletny wniosek, bez wyrównania za miesiące poprzednie.

§ 8

1. Studentowi okresowo wstrzymuje się przyznane świadczenia w przypadku zawieszenia w prawach studenta.

2. Przyznane stypendium nie przysługuje w następujących przypadkach:
 - 1) skreślenia z listy studentów;
 - 2) ukończenia studiów zgodnie z § 7 ust. 2-3;
 - 3) rezygnacji z czasowego zamieszkania w Domu Studenta.
3. Stypendium przestaje być wypłacane od miesiąca następnego od zaistnienia przyczyn wskazanych w ust. 2.
4. Osoba, która pobrała nienależne świadczenia jest obowiązana do ich zwrotu. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:
 - 1) świadczenia pomocy materialnej wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub wstrzymanie prawa do świadczeń pomocy materialnej,
 - 2) świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez studenta,
 - 3) świadczenia pomocy materialnej przyznane na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo świadczenia przyznane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i studentowi odmówiono prawa do świadczenia pomocy materialnej.

Stypendium socjalne

§ 9

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne oraz podstawę naliczenia stypendium socjalnego (PNSS).
3. Student, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne, gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie jest mniejszy lub równy wysokości dochodu, o którym mowa w ust. 2, z tym, że miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, o której mowa w ust. 2, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
4. Stypendium socjalne obliczane jest jako różnica pomiędzy podstawą naliczenia stypendium socjalnego (PNSS), a miesięcznym dochodem przypadającym na osobę w rodzinie studenta, jednak nie może być niższe niż minimalna kwota stypendium socjalnego oraz wyższe niż maksymalna kwota stypendium socjalnego ustalona w drodze zarządzenia rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
5. Naliczane studentowi stypendium socjalne zaokrągla się do pełnych złotych.

§ 10

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Za szczególnie uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1, uważa się w szczególności:
 - 1) sieroctwo zupełne do ukończenia przez studenta 25 roku życia;
 - 2) przebywanie w pieczy zastępczej oraz osiągnięcie pełnoletności w pieczy zastępczej – do ukończenia przez studenta 25 roku życia;

- 3) zamieszkanie w Domu Studenta, jeżeli codzienny dojazd z miejsca zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie – dotyczy tylko studentów studiów stacjonarnych;
 - 4) inna bardzo ważna przesłanka uznana przez komisję stypendialną lub odwoławczą komisję stypendialną.
3. Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego ustala w drodze zarządzenia rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
 4. W przypadku wystąpienia zmian, mających wpływ na prawo do uzyskania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, student jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia powyższego faktu odpowiednim organom Uczelni.
 5. W przypadku utraty prawa do zwiększenia stypendium socjalnego, zwiększenie nie przysługuje od miesiąca następującego, w którym stwierdzono utratę prawa do zwiększenia.

§ 11

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu, który uprawnia studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnane przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i potwierdzi ten fakt w złożonym oświadczeniu, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągnianych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26 rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 4) osiągnął pełnoletność w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
3. Stałe źródło dochodu, o którym mowa w ust. 2 pkt 5, oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy danego roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe, np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.

4. Źródłem stałego dochodu, o którym mowa w ust. 2 pkt 5, może być wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.
5. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu, o którym mowa w ust. 2 pkt 5, spoczywa na studencie. Może on udokumentować powyższe przedstawiając między innymi: zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu, np. zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy i inne.

§ 12

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, która uprawnia do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem § 9 ust. 1, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 Ustawy;
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym, przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387 z późn. zm.).
2. W przypadku, gdy do ustalenia wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 1256 z późn. zm.).
3. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych – dochody te sumuje się.

§ 13

1. Do wniosku o stypendium socjalne student jest zobowiązany dołączyć odpowiednio, zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych oraz rozporządzeniem ministra rodziny, pracy i polityki społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1466) w zależności od indywidualnej sytuacji w rodzinie studenta:
 - 1) dokumenty stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
 - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego za rok poprzedzający złożenie wniosku, poświadczające wysokość dochodów studenta i członków jego rodziny, dla każdego osobno, w zależności od źródła uzyskania dochodu:

- dochody opodatkowane wg skali podatkowej – art. 27 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - dochody z odpłatnego zbycia papierów wartościowych lub pochodnych instrumentów finansowych – art. 30b ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej lub działów specjalnych produkcji rolnej, podlegające opodatkowaniu podatkiem liniowym – art. 30c ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - dochody z odpłatnego zbycia nieruchomości i praw – art. 30e ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - dochody zagranicznej spółki kontrolowanej, uzyskane przez podatnika – art. 30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - dochody z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym lub karcie podatkowej od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne,
- b) oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej, podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym lub karcie podatkowej od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne (karta podatkowa, ryczałt ewidencjonowany) wraz z odpowiednimi zaświadczeniami,
 - c) oświadczenie o dochodach nieopodatkowanych, wraz z odpowiednimi zaświadczeniami,
 - d) zaświadczenia z zakładu pracy lub innej właściwej instytucji o zapłaconych w poprzednim roku kalendarzowym składkach na ubezpieczenie zdrowotne,
 - e) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w poprzednim roku kalendarzowym,
 - f) umowę dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - g) umowę o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - h) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia, zawierający treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza nią,
 - i) przekazy lub przelewy pieniężne, dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - j) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów, albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej

lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:

- zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
- k) kopia odpisu prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne,
- l) w przypadku utraty dochodu – zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt utraty dochodu, zawierający informacje o rodzaju utraconego dochodu, okresie za który dochód był uzyskany, przyczynie utraty oraz wysokości utraconego dochodu,
- m) w przypadku uzyskania dochodu w poprzednim roku kalendarzowym – dokument określający datę uzyskania dochodu, wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany,
- n) w przypadku uzyskania dochodu w roku bieżącym, tj. w roku składania wniosku – dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie;
- 2) dokumenty potwierdzające stan osobowy rodziny studenta na dzień złożenia wniosku, w tym odpowiednio:
- a) kopia odpisu aktu urodzenia studenta, rodzeństwa studenta, dzieci studenta,
 - b) kopia odpisu zupełnego aktu urodzenia studenta, jego rodzeństwa, dzieci – w przypadku gdy ojciec jest nieznan,
 - c) kopia orzeczenia o niepełnosprawności w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne,
 - d) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły rodzeństwa studenta, dzieci studenta,
 - e) kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu rodzinnego, stwierdzającego przysposobienie dziecka lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
 - f) kopia orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
 - g) kopia orzeczenia sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
 - h) kopia aktu ślubu w przypadku zawarcia związku małżeńskiego przez studenta,
 - i) kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację związku małżeńskiego studenta, rodziców studenta,
 - j) kopia aktu zgonu rodzica studenta, małżonka studenta, rodzica dziecka studenta,
 - k) osoby bezrobotne – zaświadczenie właściwego urzędu pracy o statusie osoby bezrobotnej;
- 3) inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do uzyskania stypendium socjalnego.
2. Do rodziny studenta nie wlicza się osób uznanych za zaginione, pod warunkiem posiadania odpowiedniego dokumentu o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu oraz osób przebywających w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, tj. domu pomocy

społecznej, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, szkole wojskowej lub innej szkole, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.

W przypadku, gdy z dochodu rodziny ponoszona jest opłata za pobyt w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny, od dochodu rodziny odejmuje się tę opłatę.

3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, powinno zawierać informacje o:
 - 1) wysokości dochodu, tj. przychodu pomniejszonego o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy;
 - 2) wysokości podatku należnego;
 - 3) wysokości składek na ubezpieczenie społeczne, odliczanych od dochodu.
4. Do dochodów nieopodatkowanych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c, zalicza się:
 - 1) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
 - 2) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
 - 3) świadczenia pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny, określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej, przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych;
 - 4) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny, określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
 - 5) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym, przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
 - 6) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;
 - 7) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy;
 - 8) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 9) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej, otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym ma służyć ta pomoc;
 - 10) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych, mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju, ustalonych dla pracowników zatrudnionych

w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.);

- 11) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych, użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
- 12) należności pieniężne ze stosunku służbowego, otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód;
- 13) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne;
- 14) alimenty na rzecz dzieci;
- 15) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 Ustawy, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom;
- 16) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich;
- 17) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;
- 18) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.);
- 19) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
- 20) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”;
- 21) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla kamiennego określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006;
- 22) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
- 23) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego, które ustala się na podstawie zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakazu płatniczego o wielkości powierzchni użytków rolnych, wyrażonych w hektarach przeliczeniowych, przy czym do powierzchni gospodarstwa rolnego stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - a) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego – należy przedłożyć umowę zawartą stosownie do przepisów ubezpieczeniu społecznym rolników, tzn. umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszoną do ewidencji gruntów i budynków, zawartą

- z osobą niebędącą: małżonkiem wydierżawiającego, jego zstępnym lub pasierbem, małżonkiem zstępnego lub pasierba, osobą pozostającą z wydierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym, małżonkiem osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym,
- b) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną – należy przedłożyć umowę zawartą w formie aktu notarialnego,
 - c) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich – należy przedłożyć umowę dzierżawy;
- 24) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy, składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne, przeliczone na podstawie średniego kursu walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczenia;
 - 25) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
 - 26) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
 - 27) świadczenia pieniężne wypłacone w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
 - 28) świadczenia, o których mowa w art. 212 Ustawy;
 - 29) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy o podatku dochodowym osób fizycznych;
 - 30) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 690 z późn. zm.);
 - 31) świadczenie rodzicielskie;
 - 32) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 33) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej.
5. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach określonych w ust. 4 pkt 23, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy. Na podstawie art. 18 ustawy o podatku rolnym, Prezes Głównego Urzędu Statystycznego corocznie w drodze obwieszczenia ogłasza wysokość przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego.

§ 14

- 1. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego jest rzetelne, zgodne ze stanem faktycznym, przedstawienie i udokumentowanie swojej sytuacji materialnej i rodzinnej.
- 2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia inną dokumentacją niż wymieniona w niniejszym

- regulaminie, podmiot ustalający dochód rodziny studenta i realizujący świadczenia może domagać się przedłożenia dodatkowych dokumentów, zaświadczeń i oświadczeń.
3. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
 4. W przypadku przedstawienia zaświadczenia z ośrodka opieki społecznej, z którego nie wynika faktyczna sytuacja dochodowa i majątkowa studenta i jego rodziny, a treść zaświadczenia ogranicza się jedynie do stwierdzenia faktu nie korzystania z pomocy społecznej, o której mowa w odrębnych przepisach, uznaje się jako niedołączenie do wniosku zaświadczenia i odmawia się przyznania świadczenia.
 5. Wyjątkowo rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku gdy przyczyny niedołączenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny były uzasadnione oraz student w sposób przekonujący udokumentował źródła utrzymania rodziny.
 6. W przypadku wystąpienia zmian, mających wpływ na prawo do uzyskania stypendium socjalnego (na przykład uzyskanie lub utrata dochodu w rodzinie studenta, śmierć członka rodziny), student jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia powyższego faktu odpowiednim organom Uczelni.
 7. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o przyznanie pomocy materialnej wzywa się studenta do jego uzupełnienia w terminie 14 dni. Brak takowego skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 14a

1. Obywatel Ukrainy może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego jeżeli udokumentuje, że jest obywatelem Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 583 z późn. zm.), tj. że przybył legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa, w okresie od dnia 24 lutego 2022 r. do dnia określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 4 ww. ustawy i deklaruje zamiar pozostania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jego pobyt na tym terytorium uznaje się za legalny w okresie 18 miesięcy licząc od dnia 24 lutego 2022 r.
2. Student, który w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy, będzie miał trudności z udokumentowaniem sytuacji dochodowej swojej i swojej rodziny, wynikające z braku dokumentów wydawanych przez ukraińskie instytucje, może być zwolniony z tego obowiązku przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną i wówczas będzie zobowiązany złożyć inne dostępne dokumenty, w tym oświadczenia swoje i członków jego rodziny.
3. Student, którego rodzina w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy, utraciła dochody i nie jest on w stanie w „Oświadczeniu o dochodach”, stanowiącym załącznik do „Wniosku o stypendium socjalne” zamieszczonym w USOSwebie wpisać dochodów utraconych i ich udokumentować, może być zwolniony z tego obowiązku przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną i wówczas będzie zobowiązany złożyć jedynie oświadczenie o ich utracie.

4. W przypadkach opisanych w ustępach poprzedzających podstawą ustalenia dochodu studenta i jego rodziny będą dochody uzyskane w 2022 roku, które należy udokumentować.
6. W przypadku braku możliwości udokumentowania sytuacji rodzinnej i materialnej studenci zobowiązani są złożyć oświadczenie, którego wzór znajduje się na stronie.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 15

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student, którego niepełnosprawność potwierdzona jest orzeczeniem właściwego organu, którego potwierdzoną kopię student jest zobowiązany załączyć do wniosku. Kopię orzeczenia potwierdza organ wydający lub na podstawie oryginału koordynator ds. osób z niepełnosprawnościami.
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym wybranym kierunku.
3. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na semestr lub rok akademicki zgodnie z § 7 lub do końca miesiąca, w którym wygasa ważność orzeczenia, w przypadku gdy ważność orzeczenia wygasa w trakcie trwania semestru lub roku akademickiego.
5. *(skreślony)*
6. Jeśli orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność studenta pobierającego stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych utraciło ważność w trakcie trwania roku akademickiego, a student dostarczył ważne orzeczenie oraz z ważnego orzeczenia wynikać będzie nieprzerwane trwanie niepełnosprawności, studentowi przysługuje wyrównanie za czas jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
7. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależnione jest od stopnia niepełnosprawności.
8. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala rektor w drodze zarządzenia, w porozumieniu z przedstawicielami uczelnianego organu samorządu studenckiego Uczelni.
9. Wnioski o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych składane są za pośrednictwem koordynatora ds. osób z niepełnosprawnościami.
10. Z obowiązku dołączenia kopii orzeczenia zwolniony jest student, który w poprzednich okresach złożył orzeczenie, które jest potwierdzone i wciąż ważne. Przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Stypendium rektora

§ 16

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku akademickim wyróżniające się wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora w maksymalnej wysokości otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,

- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium rektora przyznaje się raz w roku, po semestrze letnim na okres roku akademickiego. Stypendium przyznawane jest na semestr lub rok akademicki zgodnie z § 7.
4. W stosunku do osób, które przystąpią wcześniej do składania egzaminu dyplomowego, świadczenie przysługuje jedynie do końca miesiąca, w którym powyższy egzamin został złożony z wynikiem pozytywnym.
5. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające uzyskanie w poprzednim roku akademickim osiągnięć naukowych, artystycznych lub wyników sportowych np. stosownych zaświadczeń, kopii dyplomów (oryginały do wglądu).
6. Stypendium rektora przyznawane jest w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni. Wyjątek stanowi przypadek, gdy liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż dziesięć, wówczas stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
7. Za 100% studentów, z których wylicza się najlepszych studentów każdego kierunku przyjmuje się wszystkich studentów, którzy zostali wpisani na bieżący rok akademicki według stanu na dzień 15 października.
8. Studentów klasyfikuje się na osobnych listach rankingowych, które sporządza się według formy studiów (studia stacjonarne i niestacjonarne) oraz według danego rocznika na podstawie punktacji uzyskanej za wyróżniające się wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe zgodnie z kryteriami zawartymi w ust. 9. Jeżeli liczba stanowiąca 10% studentów na danym roku studiów nie jest liczbą całkowitą, to na listach rankingowych zaokrągla się ją w dół a stypendia przyznawane są zgodnie z ust. 6. W przypadku gdy liczba studentów na poszczególnych rocznikach studiów na danym kierunku jest mniejsza niż 10 wówczas tworzy się listę rankingową studentów z pierwszego miejsca rankingowego na tych rocznikach i stypendium otrzymują studenci z największą liczbą punktów mieszczący się w limicie 10% liczby studentów na kierunku a w przypadku tej samej liczby punktów miejsce w rankingu ustala się zgodnie z zasadami w ust. 10-13.
9. O pozycji studenta na liście rankingowej decyduje liczba punktów uzyskanych za:
 - 1) **wyróżniające wyniki w nauce** liczone za uzyskaną przez studenta w poprzednim roku studiów średnią ocen, która jest średnią ważoną wszystkich ocen końcowych przedmiotów zaliczonych w danym roku akademickim. Współczynnikami wagi są liczby punktów ECTS przyporządkowane przedmiotom, zaś średnia ocen obliczana jest według następującego wzoru i odczytywana do dwóch miejsc po przecinku:

$$\text{średnia ocen} = \frac{\sum(\text{ocena końcowa z przedmiotu} * \text{punkty ECTS})}{\sum(\text{punktów ECTS})}$$

Średnia ocen	Liczba punktów	Średnia ocen	Liczba punktów	Średnia ocen	Liczba punktów	Średnia ocen	Liczba punktów	Średnia ocen	Liczba punktów
5,00	100	4,79	79	4,59	59	4,39	39	4,19	19
4,99	99	4,78	78	4,58	58	4,38	38	4,18	18
4,98	98	4,77	77	4,57	57	4,37	37	4,17	17
4,97	97	4,76	76	4,56	56	4,36	36	4,16	16
4,96	96	4,75	75	4,55	55	4,35	35	4,15	15
4,95	95	4,74	74	4,54	54	4,34	34	4,14	14
4,94	94	4,73	73	4,53	53	4,33	33	4,13	13

4,93	93	4,72	72	4,52	52	4,32	32	4,12	12
4,92	92	4,71	71	4,51	51	4,31	31	4,11	11
4,91	91	4,70	70	4,50	50	4,30	30	4,10	10
4,90	90	4,69	69	4,49	49	4,29	29	4,09	9
4,89	89	4,68	68	4,48	48	4,28	28	4,08	8
4,88	88	4,67	67	4,47	47	4,27	27	4,07	7
4,87	87	4,66	66	4,46	46	4,26	26	4,06	6
4,86	86	4,65	65	4,45	45	4,25	25	4,05	5
4,85	85	4,64	64	4,44	44	4,24	24	4,04	4
4,84	84	4,63	63	4,43	43	4,23	23	4,03	3
4,83	83	4,62	62	4,42	42	4,22	22	4,02	2
4,82	82	4,61	61	4,41	41	4,21	21	4,01	1
4,81	81	4,60	60	4,40	40	4,20	20	4,00	0,5
4,80	80								

2) osiągnięcia naukowe

Osiągnięcie	Punkty	
Recenzowana publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym lub popularnonaukowym o objętości 0,5 arkusza wydawniczego i więcej.	2 za każdy artykuł	
Czynny udział w zagranicznych konferencjach, sympozjach w tym: referat, poster, prezentacja multimedialna, publikacja w języku obcym w materiałach pokonferencyjnych	5 za każdy udział	
Czynny udział w ogólnopolskich konferencjach, sympozjach w tym: referat, poster, prezentacja multimedialna, publikacja w materiałach pokonferencyjnych	2 za każdy udział	
Miejsce medalowe w międzynarodowych konkursach, olimpiadach naukowych	100	
Miejsce medalowe w ogólnopolskich konkursach, olimpiadach naukowych	75	
Udział w Akademickich Mistrzostwach Debat Oksfordzkich (wyniki nie sumują się – uwzględnia się tylko najwyższy wynik)	Turniej regionalny	5
	Eliminacje centralne	10
	Finał AMPDO	15
Członkostwo w Komitecie Organizacyjnym Konferencji Naukowej	2	
Aktywne uczestnictwo w kole naukowym	2	

3) osiągnięcia artystyczne

Osiągnięcie	Punkty	
	indywidualne	zespolowe
Miejsce od 1 do 3 w konkursach, przeglądach, festiwalach i przedsięwzięciach artystycznych o zasięgu międzynarodowym	50	20
Miejsce od 4 do 5 w konkursach, przeglądach, festiwalach i przedsięwzięciach artystycznych o zasięgu międzynarodowym	35	15
Miejsce od 1 do 3 w konkursach, przeglądach, festiwalach i przedsięwzięciach artystycznych o zasięgu	30	10

ogólnopolskim		
Miejsce od 4 do 5 w konkursach, przeglądach, festiwalach i przedsięwzięciach artystycznych o zasięgu ogólnopolskim	25	5

4) osiągnięcia sportowe (wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym)

<i>Impreza sportowa</i>		<i>Wynik</i>	<i>Ilość pkt.</i>	<i>Uwagi</i>
<i>międzynarodowe</i>	<i>Igrzyska Olimpijskie</i>	<i>udział</i>	<i>100</i>	<i>w tym Paraolimpijskie</i>
	<i>Mistrzostwa Świata Mistrzostwa Europy</i>	<i>udział</i>	<i>90</i>	<i>w tym mistrzostwa osób z niepełnosprawnością</i>
	<i>Akademickie Mistrzostwa Świata Akademickie Mistrzostwa Europy</i>	<i>udział</i>	<i>85</i>	
<i>krajowe</i>	<i>Mistrzostwa Polski</i>	<i>indywidualnie i zespołowo miejsce od 1 do 3</i>	<i>80</i>	<i>w dyscyplinach olimpijskich</i>
	<i>Akademickie Mistrzostwa Polski</i>	<i>indywidualnie miejsce od 1 do 3</i>	<i>80</i>	<i>w klasyfikacji generalnej</i>
		<i>od 4 do 8</i>	<i>60</i>	
		<i>indywidualnie od 1 do 3</i>	<i>40</i>	<i>w klasyfikacji publicznych uczelni zawodowych</i>
		<i>zespołowo miejsce od 1 do 6</i>	<i>80</i>	<i>w klasyfikacji generalnej</i>
		<i>udział w turnieju finałowym</i>	<i>60</i>	<i>tylko drużyny w grach zespołowych</i>
		<i>udział w turnieju półfinałowym</i>	<i>40</i>	
		<i>zespołowo od 1 do 3</i>	<i>30</i>	<i>w klasyfikacji publicznych uczelni zawodowych</i>
	<i>Młodzieżowe Mistrzostwa Polski</i>	<i>indywidualnie od 1 do 3</i>	<i>60</i>	<i>wiek 20 – 22 lata</i>
		<i>od 4 do 8</i>	<i>30</i>	

10. Student otrzymuje liczbę punktów ustaloną na podstawie uzyskanych wyróżniających się wyników w nauce oraz udokumentowanych osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych. Ostateczna liczba punktów przyznana studentowi to suma punktów uzyskanych za wszystkie osiągnięcia wymienione w ust. 9 pkt 1-4.

11. W przypadku tej samej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decydować będzie większa średnia ocen ze wszystkich ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim lub większa liczba punktów za wyróżniające się wyniki w nauce w poprzednim roku.
12. W przypadku tej samej liczby punktów i takiej samej średniej ocen ze wszystkich ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim w celu wyłonienia 10% najlepszych studentów brana będzie pod uwagę średnia ocen z egzaminów w poprzednim roku akademickim.
13. W przypadku uzyskania przez grupę studentów na listach rankingowych takiej samej liczby punktów, takiej samej średniej ocen ze wszystkich ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim oraz takiej samej średniej ocen z egzaminów w poprzednim roku akademickim, która spowodowałaby przekroczenie limitu 10% liczby studentów, żaden student nie jest uprawniony do otrzymania stypendium rektora.

§ 17

1. Wysokość stypendium rektora jest uzależniona od ilości punktów uzyskanych przez studenta za wyróżniające wyniki w nauce oraz udokumentowane osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe i przyznawane jest wg podstawy naliczania stypendium rektora.
2. Podstawę naliczania stypendium rektora ustala rektor w drodze zarządzenia, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
3. Stypendium rektora przyznawane jest w następujących wysokościach:

Liczba uzyskanych punktów	Procent podstawy naliczania
100 i powyżej	100%
od 99 do 90	90%
od 89 do 70	80%
od 69 do 50	70%
od 49 do 30	50%
od 29 do 0,5	40%

4. Stypendium rektora może otrzymać student, który znalazł się na listach rankingowych w grupie 10% najlepszych studentów i otrzymał, co najmniej 0,5 punktu za osiągnięcia wymienione w ust. 9 pkt 1-4..

§ 18

1. Wniosek o stypendium rektora student składa we właściwym biurze obsługi kierunków do 20 października każdego roku akademickiego.
2. Kierownicy katedr przekazują wnioski studentów z pełną dokumentacją do rektora do 30 października każdego roku akademickiego.

§ 19

1. Student, który przeniósł się z innej uczelni do ANS w Pile lub z jednego kierunku na drugi w ramach Uczelni może otrzymywać stypendium rektora na zasadach ogólnych.
2. Student, który przeniósł się z innej uczelni musi złożyć wniosek o przyznanie stypendium rektora wraz z zaświadczeniem o wysokości średniej z poprzedniej uczelni.
3. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia niebędący absolwentem ANS w Pile zobowiązany jest dołączyć do wniosku zaświadczenie o średniej ocen ważonej punktami ECTS za ostatni rok studiów z uczelni, w której ukończył studia pierwszego stopnia.
4. Dla studentów przyjętych z innej uczelni w przypadku, gdy skala ocen w uczelni, z której zostali przyjęci jest szersza niż od 2 do 5 przyjmuje się:

- 1) przy skali ocen do 5,50 – średnią ocen dzieli się przez współczynnik 1,1;
- 2) przy skali ocen do 6,00 – średnią ocen dzieli się przez współczynnik 1,2.

§ 20

1. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który:
 - 1) został wpisany na kolejny rok studiów z deficytem punktów ECTS (warunkowo wpisany na semestr) oraz w przypadkach określonych w § 7;
 - 2) został skierowany na powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku lub niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium rektora tylko na jednym wybranym kierunku.

Zapomogi

§ 21

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Wniosek studenta ubiegającego się o przyznanie zapomogi powinien być odpowiednio udokumentowany. W przypadku braku możliwości przedstawienia tych zaświadczeń, podstawę do przyznania zapomogi może stanowić rozeznanie środowiskowe, dokonywane przez przedstawicieli zarządu samorządu studenckiego.
3. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 4 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
4. Za przyczyny uzasadniające przyznanie zapomogi uznaje się między innymi:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek;
 - 2) ciężką chorobę;
 - 3) urodzenie dziecka;
 - 4) śmierć członka rodziny lub przedstawiciela ustawowego, na którego utrzymaniu jest student;
 - 5) klęski żywiołowe;
 - 6) inne zdarzenia losowe.
5. Zapomoga może być przyznana dwa razy w roku akademickim tylko na jednym kierunku.
6. Zapomoga zostaje wypłacona po uprawomocnieniu się decyzji lub po wydaniu ostatecznej w toku postępowania administracyjnego decyzji w sprawie przyznania zapomogi.

§ 21a

1. W sytuacjach nadzwyczajnych, takich jak epidemia, stan klęski żywiołowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, województwa wielkopolskiego lub województw stałego zamieszkania studenta, dopuszcza się udzielenie zapomogi na podstawie oświadczenia studenta o pogorszeniu sytuacji życiowej, w przypadku gdy student ma trudności z uzyskaniem właściwych dokumentów.
2. Niezwłocznie po ustaniu sytuacji, o której mowa w ust. 1 student jest zobowiązany dostarczyć dokumenty poświadczające pogorszenie sytuacji życiowej.

Zakwaterowanie w domu studenta

§ 22

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej np. sieroctwo lub niepełnosprawność.
2. Przy przyznawaniu miejsca w Domu studenta w dalszej kolejności brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) kontynuacja zakwaterowania;
 - 2) data złożenia wniosku.
3. Miejsce w Domu Studenta przyznawane jest na wniosek studenta.
4. Miejsce w Domu Studenta przyznaje się na okres od 1 października do 30 czerwca dane roku akademickiego lub warunkowo na okres jednego miesiąca.
5. Przydziału miejsca w Domu Studenta dokonuje Komisja Przydziału Miejsc w Domu Studenta powoływana przez rektora w drodze zarządzenia spośród przedstawicieli Rady Mieszkańców i pracowników administracji Domu Studenta. Przewodniczącym komisji jest kierownik Domu Studenta.
6. Od przydziału komisji przysługuje prawo odwołania się do rektora w terminie 14 dni od ogłoszenia decyzji za pośrednictwem kierownika Domu Studenta. Decyzja rektora w tym zakresie jest ostateczna.
7. W przypadku mniejszej liczby wniosków niż wolnych miejsc w Domu Studenta dopuszcza się nie powoływania Komisji Przydziału Miejsc w Domu Studenta, a przydziału miejsc dokonuje kierownik Domu Studenta.
8. Szczegółowe zasady zakwaterowania w domu studenta określa Regulamin Mieszkańców Domu Studenta Akademii Nauk Stosowanych im. Stanisława Staszica-w Pile.

Przepisy końcowe

§ 23

Świadczenia dla studentów będą przekazywane na wskazany przez studenta rachunek bankowy.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy Ustawy.

§ 25

Regulamin wchodzi w życie w terminie i na zasadach określonych w zarządzeniu rektora.