

Uchwała Nr XXVI /192/06
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile
z dnia 23 listopada 2006 roku
w sprawie Regulaminu Studiów.

Na podstawie art. 161 ust. 1 , 3 i 4 w związku z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

§1

1. Uchwała się zmiany do Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile, przyjętego uchwałą Nr XVIII/ 143 /06 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 23 lutego 2006 roku w sprawie Regulaminu Studiów z późn. zm.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 zawiera załączony tekst jednolity Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.

§2

Regulamin, o którym mowa w §1 wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po zatwierdzeniu przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.

3

Z dniem wejścia w życie Regulaminu, o którym mowa w §1, traci moc obowiązującą uchwała Nr IX/23/02 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Pile z dnia 29 maja 2002 r. w sprawie regulaminu studiów.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN STUDIÓW

PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ

im. Stanisława Staszica w Pile

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przyjęcie w poczet studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile, zwanej dalej Uczelnią, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści określonej w statucie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie w poczet studentów muszą spełniać wymagania rekrutacyjne ustalone przez Senat Uczelni.
3. Studentem Uczelni można zostać również w wyniku przeniesienia z innej Uczelni, w tym także zagranicznej.

§ 2

1. Po immatrykulacji student otrzymuje indeks oraz legitymację studencką.
2. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg studiów i pozostaje własnością studenta. Legitymacja upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich i podlega zwrotowi po przerwaniu lub ukończeniu studiów.

§ 3

Studenci Uczelni zobowiązani są do postępowania i wypełniania obowiązków, zgodnie z niniejszym regulaminem i treścią ślubowania.

§ 4

Przełożonym ogółu studentów jest Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.

§ 5

Reprezentantem ogółu studentów w Uczelni jest samorząd studencki, działający na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.

§ 6

Student, po złożeniu egzaminu dyplomowego, staje się absolwentem Uczelni i otrzymuje tytuł zawodowy „licencjat”, „licencjat pielęgniarstwa” lub „inżynier”.

§ 7

Postanowienia regulaminu obowiązują studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

2. Organizacja studiów

§ 8

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września i składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego.
2. Semestr obejmuje okres zajęć dydaktycznych, sesję egzaminacyjną, wakacje oraz praktyki zawodowe i inne zajęcia, przewidziane planem studiów.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor i podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później, niż co najmniej na pięć miesięcy przed jego rozpoczęciem.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć dydaktycznych.
5. Wykłady w Uczelni są otwarte.
6. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym na kierunku Filologia.
7. Na studiach niestacjonarnych istnieje możliwość rozpoczęcia zajęć dydaktycznych wcześniej niż w październiku.

§ 9

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów nauczania uchwalonych przez Senat.
2. Plan studiów zawiera przyporządkowanie punktów ECTS do poszczególnych przedmiotów, a także określenie kolejności zaliczania przedmiotów, którą student ma obowiązek zachować w toku studiów.
3. Plan studiów i program nauczania może przewidywać prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym. Przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki danego kierunku lub specjalności studiów. Plan studiów może także dopuścić składanie egzaminów, w tym dyplomowych, oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.
4. Sekretariaty Instytutów udostępniają studentom plany studiów i programy nauczania na poszczególnych kierunkach, kierunkach i specjalnościach.

§ 10

1. Sekretariaty Instytutów podają do wiadomości studentom, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń.
2. Dyrektorzy Instytutów zapoznają wykładowców z rozkładem zajęć na kolejny semestr.
3. Dyrektorzy Instytutów podają do wiadomości studentom, jakie wpisy do indeksu obowiązują w danym semestrze nie później niż na miesiąc przed dniem zakończenia zajęć dydaktycznych.
4. Studenci są zobowiązani do wypełniania indeksów zgodnie z obowiązującym wzorem.

§ 11

1. W celu usprawnienia procesu kształcenia powołuje się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni, opiekunów poszczególnych lat studiów.
2. Opiekuna roku powołuje Dyrektor Instytutu.
3. W razie potrzeby mogą być powoływani odpowiednio: opiekunowie kierunku, opiekunowie praktyk zawodowych, a także określonych grup studenckich.
4. Szczegółowy zakres obowiązków opiekunów, o których mowa w ust. 1-3 ustala Dyrektor Instytutu.
5. Do obowiązków opiekuna roku należy w szczególności:
 - 1) przekazywanie studentom podstawowych wiadomości o toku studiów, obowiązujących w Uczelni przepisach itp.,
 - 2) zapoznanie się z warunkami materialnymi, ewentualnymi trudnościami w nauce, zainteresowaniami i predyspozycjami studenta,
 - 3) ściśle współdziałanie z organami samorządu studenckiego, starostą roku oraz organizacjami studenckimi i młodzieżowymi działającymi w Uczelni, we wszystkich sprawach związanych z procesem kształcenia.

§ 12

1. Na kierunkach, na których wprowadzono system punktów zaliczeniowych ECTS wprowadza się obligatoryjnie funkcję tutora (doradcy) w miejsce opiekuna roku.
2. Do obowiązków tutora należy:
 - 1) organizacja sposobu realizacji programu studiów przez każdego studenta,
 - 2) pomoc w wyborze kursów,
 - 3) akceptacja każdorazowej listy kursów wybranej przez studenta na dany semestr,
 - 4) odbywanie systematycznych konsultacji merytorycznych lub kierowanie do specjalistów kierunkowych,
 - 5) kontrola postępów w nauce studenta.

3. Prawa i obowiązki studenta

§ 13

Student ma prawo w szczególności do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, zawodowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni a także z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
- 2) zrzeszania się w kołach naukowych, oraz uczestniczenia w pracach naukowo – technicznych, rozwojowych i wdrożeniowych, realizowanych w Uczelni,
- 3) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 4) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania,
- 5) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie „Prawo o szkolnictwie wyższym”.
- 6) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 7) uczestniczenia w zajęciach otwartych na innych kierunkach oraz dodatkowych specjalnościach,
- 8) podejmowania pracy zarobkowej.

§ 14

1. Student ma prawo do odbycia części studiów na innej uczelni w kraju lub zagranicą, na podstawie umów, w których Uczelnia jest stroną.
2. Studentowi realizującemu plan studiów - semestralny lub roczny w innej uczelni w ramach programu wymiany studentów zalicza się okres studiów odbytych w innej uczelni na podstawie:
 - 1) porozumienia o planie studiów i programie nauczania, który określa program studiów, jaki student zamierza zrealizować poza własną uczelnią oraz liczbę punktów ECTS, która ma być przyznana za ich zaliczenie; porozumienie to jest zawarte pomiędzy uczelnią macierzystą i uczelnią przyjmującą oraz studentem;
 - 2) wykazu zaliczeń ustalonego indywidualnie przez Dyrektora Instytutu Uczelni macierzystej dla każdego studenta, obejmujący przedmioty, które student winien zaliczyć na innym kierunku, specjalności, przekazany właściwemu kierownikowi jednostki organizacyjnej uczelni, na którym student podejmuje studia;
 - 3) wykazu zaliczeń potwierdzonego przez właściwego kierownika jednostki organizacyjnej kierunku lub specjalności przyjmującego wykaz zaliczeń stanowi podstawę do zaliczenia semestru (roku) w Uczelni macierzystej.

- 4) wykazu zaliczeń, sporządzonego po zakończeniu okresu studiów, w którym odnotowane zostają przedmioty i zajęcia, w których student uczestniczył wraz z uzyskaną liczbą punktów ECTS oraz osiągnięte przez studenta wyniki w nauce, wyrażone miejscową skalą ocen i w skali ECTS; podpisaną kopię wykazu otrzymują wszystkie strony - uczelnia macierzysta, uczelnia przyjmująca oraz student.
3. Student jest zobowiązany do bezzwłocznego powiadomienia właściwego tutora o wszelkich zmianach w programie zajęć oraz zasadach realizacji programu w innej uczelni ustalonych w Porozumieniu - w celu uzyskania akceptacji zmian.
4. Student ubiegający się o przedłużenie studiów w innej uczelni zobowiązany jest przed końcem semestru o wystąpienie do Dyrektora Instytutu o uzyskanie zgody na kontynuację kształcenia w innej uczelni.
5. Studentowi, który studiował za granicą na podstawie wykazu zaliczeń Dyrektor Instytutu po konsultacji z tutorem potwierdza w indeksie zaliczenie przedmiotów i egzaminów oraz wystawia oceny z przedmiotów zaliczonych w innej uczelni.
6. Decyzje w sprawach dotyczących zaliczenia, wykazu przedmiotów i ewentualnych uzupełnień, które mogą wynikać z różnic programowych podejmuje Dyrektor Instytutu.
7. Zasady uznawania ocen ECTS:

ECTS	Ocena	
A	bardzo dobry	5
B	plus dobry	4.5
C	dobry	4.0
D	plus dostateczny	3.5
E	dostateczny	3.0
FX, F	niedostateczny	2.0

8. Pozostałe warunki i tryb odbywania studiów, o których mowa w ust.1 regulują umowy lub przepisy odrębne.

§ 15

1. Do obowiązków studenta należy jak najpełniejsze wykorzystywanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Uczelnia.
2. W szczególności student zobowiązany jest do:
 - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności w celu przygotowania się do przyszłej pracy zawodowej,
 - 2) wypełniania obowiązków dydaktycznych zgodnie z planem i regulaminem studiów obowiązującymi w Uczelni,
 - 3) dbania o dobre imię Uczelni,
 - 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - 5) szacunku dla władz Uczelni,
 - 6) przestrzegania zasad współzycia koleżeńskiego oraz tolerancji w stosunku do innych osób i głoszonych przez nie poglądów,
 - 7) dbania o mienie Uczelni,
 - 8) zawiadamiania w udokumentowanej formie pisemnej władz Uczelni o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu, warunków materialnych, (jeżeli wpływają one na przyznanie pomocy materialnej lub jej wysokość).

§ 16

1. O utracie lub o uszkodzeniu legitymacji studenckiej student zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie Dział Nauczania i Spraw Studenckich, podając okoliczności jej utraty.
2. W przypadku utraty lub uszkodzenia legitymacji studenckiej, student uzyskuje jej duplikat za odpłatnością; wysokość opłaty regulują odrębne przepisy.

§ 17

1. Każdy student, który utracił prawa studenckie, zobowiązany jest zwrócić legitymację studencką oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec Uczelni.

2. Absolwent ma obowiązek złożyć przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej legitymację studencką w dniu egzaminu dyplomowego.

-

4. Studia według indywidualnej organizacji studiów

§ 18

1. Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów na zasadach ustalonych przez Senat Uczelni.
2. Studiować według indywidualnej organizacji studiów mogą studenci, którzy ukończyli, co najmniej pierwszy rok studiów i wyróżniali się dobrymi wynikami w nauce, a w szczególności:
 - 1) studenci, którzy są parlamentarzystami lub radnymi organów samorządowych;
 - 2) studenci, którzy są członkami sportowej kadry narodowej,
 - 3) studenci niepełnosprawni lub chorzy na chorobę przewlekłą,
 - 4) studenci, którzy samotnie wychowują dzieci,
 - 5) studenci, którzy studiują na dwóch kierunkach oraz dodatkowych specjalnościach.
3. Student I roku studiów może uzyskać zezwolenie na studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania w szczególnych, uzasadnionych przypadkach.
4. Dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów w przypadku studenta znajdującego się w sytuacji uznanej przez Dyrektora Instytutu za uzasadniającą podjęcie takiego trybu studiów.
5. Studia odbywane według indywidualnej organizacji polegają na ustalaniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z programu nauczania przedmiotów tj.: egzaminów, zaliczeń, praktyk itp.
6. Studiowanie według indywidualnej organizacji nie powinno prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
7. Decyzje w sprawie zastosowania indywidualnej organizacji studiów na wniosek studenta podejmuje Dyrektor Instytutu ustalając dla każdego studenta indywidualny plan i organizację studiów oraz powołując opiekuna spośród profesorów lub wykładowców.

5. Urlopy. Dyscyplina studiów

§ 19

1. Student może otrzymać urlop:
 - 1) krótkoterminowy (do czterech tygodni)
 - 2) długoterminowy (semestralny lub roczny)
2. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje, na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta Dyrektor Instytutu – nie wcześniej niż po zaliczeniu I semestru.
3. Student winien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
4. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru/roku minionego.
5. Student może otrzymać urlop w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) skierowania na studia zagraniczne,
 - 3) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 4) innych ważnych okoliczności losowych.
6. Przyczyna udzielenia urlopu powinna być każdorazowo podana w karcie urlopowej. Fakt udzielenia urlopu odnotowuje się w indeksie studenta.
7. W okresie studiów student może uzyskać urlop na okres semestru lub roku jeden raz w czasie studiów z wyjątkiem urlopu z przyczyn zdrowotnych.
8. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
9. Studiowanie po urlopie odbywa się według planu studiów obowiązującego po powrocie z urlopu. W przypadku wystąpienia różnic pomiędzy uprzednio realizowanym przez studenta planem studiów, Dyrektor Instytutu ustala termin ich uzupełnienia. Okres uzupełnienia braków nie może przekroczyć jednego roku.
10. Niewywiązanie się z zaliczenia różnic programowych w terminie, o którym mowa w ust. 9, powoduje skreślenie z listy studentów.
11. Prawa studenta do pomocy materialnej w czasie urlopu określają odrębne przepisy.
12. W trakcie urlopu student może, za zgodą Dyrektora Instytutu, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów, a także podejmować pracę zarobkową.

§ 20

1. Student zobowiązany jest do aktywnego udziału we wszystkich zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów oraz do terminowego wypełniania wszystkich obowiązków wynikających z planu i regulaminu studiów, a także innych obowiązujących w tym zakresie przepisów. W szczególności student zobowiązany jest do terminowego uzyskiwania wymaganych zaliczeń oraz składania egzaminów.
2. Nauczanie w Uczelni odbywa się w formie wykładów, seminariów, konwersatoriów, ćwiczeń (w tym lektoratów, laboratoriów i projektów), konsultacji oraz praktyk.
3. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany podać studentom na pierwszych zajęciach program przedmiotu, literaturę przedmiotu oraz formę i sposób zaliczenia przedmiotu.
4. Obecność studentów kontrolowana jest na następujących zajęciach dydaktycznych: ćwiczeniach (w tym lektoratach, laboratoriach, projektach), konwersatoriach, seminariach, praktykach zawodowych, a także za zgodą Rady Instytutu na wykładach.
5. Nieobecność studenta na zajęciach usprawiedliwia prowadzący te zajęcia, na podstawie przedstawionych przez studenta dokumentów.
6. Student jest zobowiązany do niezwłocznego usprawiedliwienia swojej krótkotrwałej nieobecności na zajęciach.
7. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia przez studenta zaległości powstałych wskutek nieobecności.
8. Dyrektor Instytutu może złożyć wniosek do Rektora o skreślenie z listy studentów w przypadku otrzymania pisemnej informacji od prowadzącego zajęcia o nieobecności studenta, przekraczającej 1/4 obowiązkowego wymiaru zajęć.

6. Studia na innych kierunkach oraz dodatkowych specjalnościach. Przeniesienia

§ 21

1. Student wyróżniający się w trakcie studiów dobrymi wynikami w nauce może, za zgodą Dyrektora Instytutu, studiować poza swoim kierunkiem oraz specjalnością podstawową na innym kierunku oraz dodatkowych specjalnościach lub uczestniczyć w zajęciach z dowolnych przedmiotów. Takie uprawnienie przysługuje studentowi nie wcześniej niż od drugiego roku studiów.
2. Dyrektor Instytutu może cofnąć zgodę na studiowanie na innym kierunku oraz dodatkowych specjalnościach w razie niewypełnienia przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku i specjalności podstawowej.
3. Student studiujący jednocześnie na dwóch kierunkach oraz dodatkowych specjalnościach w Uczelni, w przypadku niezaliczenia semestru na drugim kierunku oraz dodatkowych specjalnościach z powodu niedostatecznych postępów w nauce, nie może uzyskać zgody na powtarzanie semestru na tym kierunku oraz dodatkowej specjalności.
4. Studiowanie w Uczelni na drugim kierunku oraz dodatkowych specjalnościach w systemie stacjonarnym, jest bezpłatne.
5. Studentowi studiującemu na dwóch kierunkach oraz dodatkowych specjalnościach nie przysługują z tego tytułu dodatkowe świadczenia materialne.

§ 22

1. Student może przenieść się z PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile do innej uczelni lub z innej uczelni, w tym także zagranicznej szkoły wyższej, do PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile.
2. Przeniesienie się z innej uczelni do PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile jest możliwe po zaliczeniu, co najmniej pierwszego roku studiów. Warunkiem uzyskania zgody na przeniesienie jest posiadanie praw studenckich i wypełnienie przez studenta wszystkich obowiązków wynikających z przepisów uczelni, w której student studiował. Przeniesienie następuje za zgodą Rektora na wniosek Dyrektora Instytutu.
3. Student może przenieść się z jednego kierunku oraz specjalności na drugi kierunek oraz specjalność, po zaliczeniu, co najmniej pierwszego semestru studiów oraz po uzyskaniu zgody Dyrektorów Instytutów. Przeniesienie następuje za zgodą Rektora na wniosek Dyrektora Instytutu, do którego student chce się przenieść.
4. Student przyjęty do PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile z innej uczelni otrzymuje legitymację oraz nowy indeks.
5. Zmiana kierunku oraz specjalności w ramach PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile wymaga aktualizacji indeksu, z wyłączeniem wypełniania tzw. „świadectwa odejścia”.
6. Student przyjęty na dany rok/semestr w wyniku przeniesienia zobowiązany jest uzupełnić braki wynikające z różnic programowych pomiędzy uczelnią, którą opuścił, a PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile lub między odpowiednimi kierunkami oraz specjalnościami PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile. Wykaz różnic programowych i termin ich uzupełnienia przez studenta określa Dyrektor Instytutu. Okres uzupełnienia braków nie może przekroczyć jednego roku.

7. Niewywiązanie się z zaliczenia różnic programowych w terminie, o którym mowa w ust. 6, powoduje skreślenie z listy studentów.

§ 23

1. Student studiów stacjonarnych może przenieść się na studia niestacjonarne. Decyzję o przeniesieniu podejmuje Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu.

§ 24

1. Student studiów niestacjonarnych, po zaliczeniu, co najmniej pierwszego roku studiów, może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne, jeżeli uzyskuje dobre wyniki w nauce.
2. Decyzję o przeniesieniu podejmuje Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu.

7. Warunki zaliczenia semestru. Skala ocen

§ 25

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Organizację sesji egzaminacyjnej podstawowej i poprawkowej ustala Prorektor ds. dydaktyki i studentów na podstawie zarządzenia Rektora o organizacji roku akademickiego, w tym termin złożenia indeksów oraz karty okresowych osiągnięć studenta do rejestracji.
3. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie oceny, co najmniej dostatecznej ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów. Do terminowego zaliczenia semestru niezbędne jest także złożenie indeksu oraz karty okresowych osiągnięć studenta do rejestracji w terminie określonym w zarządzeniu o organizacji sesji egzaminacyjnej.
4. Niezłożenie w terminie indeksu oraz karty okresowych osiągnięć studenta do rejestracji może spowodować skreślenie z listy studentów.
5. Oceny z wszystkich zaliczeń i egzaminów są wpisywane do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu. Dotyczy to również egzaminów poprawkowych oraz komisyjnych.

§ 26

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się sześciostopniową skalę ocen:

- | | |
|---------------------|-------|
| 1) bardzo dobry | - 5 |
| 2) dobry plus | - 4,5 |
| 3) dobry | - 4 |
| 4) dostateczny plus | - 3,5 |
| 5) dostateczny | - 3 |
| 6) niedostateczny | - 2 |

2. Do każdego zaliczenia i egzaminu student jest zobowiązany przedłożyć indeks i karty okresowych osiągnięć studenta. Zaliczający (egzaminator) wpisuje do nich ocenę - w brzmieniu określonym w ust. 1.

3. Wyniki zaliczeń i egzaminów są ogłaszane w ciągu 7 dni od przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu i podane do wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Uczelni.

8. Zaliczenia. Egzamin

§ 27

1. Podstawą do zaliczenia zajęć obowiązkowych wymienionych w § 20 ust. 4 są pozytywne wyniki bieżącej kontroli wiadomości, obecność i aktywność studenta na zajęciach oraz oceny prac wynikających z programu zajęć.
2. Zaliczenie przedmiotu prowadzonego wyłącznie w formie wykładu, a niekończącego się egzaminem, następuje w formie określonej przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia.
3. W przypadkach ustalonych przez Radę Instytutu warunkiem zaliczenia zajęć jest zdanie kolokwium końcowego.
4. Zaliczeń z zajęć obowiązkowych, o których mowa w ust. 1 dokonuje się zawsze na ocenę.

§ 28

1. Student uczestniczący w pracach naukowo – technicznych lub wdrożeniowych, na wniosek kierującego tymi pracami, może być zwolniony przez Dyrektora Instytutu z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
2. Dyrektor Instytutu może uzależnić zaliczenie zajęć od zdania kolokwium sprawdzającego znajomość materiału objętego programem nauczania, wykraczającego poza wykonane przez studenta prace.

§ 29

1. Podstawą do zaliczenia zajęć dydaktycznych niekończących się egzaminem są pozytywne wyniki bieżącej kontroli wiadomości. Formę tej kontroli określa prowadzący zajęcia.
2. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący zajęcia, nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w danym semestrze. W tym samym terminie następuje zaliczenie wykładów z przedmiotów, które nie kończą się egzaminem.
3. Studentowi, który w wyniku bieżącej kontroli wiadomości otrzymał ocenę niedostateczną, przysługuje prawo do jednego zaliczenia poprawkowego.
4. Brak zaliczenia uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu.
5. Prowadzący jest zobowiązany umożliwić studentowi przystąpienie do zaliczenia poprawkowego, przed terminem egzaminu.
6. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z zaliczenia poprawkowego student może wnieść o komisyjne sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności, jeśli stawia zarzut o braku obiektywizmu oceny, dostrzega błędy lub uchybienia w czasie zaliczenia poprawkowego po złożeniu pisemnego wniosku i uzyskaniu zgody Dyrektora Instytutu. Wniosek w tej sprawie student ma obowiązek złożyć w okresie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników zaliczenia poprawkowego.
7. Zaliczenie komisyjne przeprowadza komisja w składzie trzech nauczycieli akademickich, powołana przez Dyrektora Instytutu. Przewodniczącym komisji jest Dyrektor Instytutu lub jego zastępca. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i prowadzącego zajęcia, powinien wchodzić nauczyciel akademicki z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy. Samorząd studencki ma prawo, na wniosek studenta, delegować swojego przedstawiciela jako obserwatora egzaminu komisyjnego.
8. Decyzja komisji jest ostateczna.
9. Student może ubiegać się o zaliczenie zajęć we wcześniejszym terminie. O terminie i formie tego zaliczenia decyduje prowadzący.

§ 30

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia opanowania przez studenta materiału ujętego w programie określonego przedmiotu.
2. Egzamin przeprowadza osoba wykładająca dany przedmiot.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest wcześniejsze uzyskanie zaliczenia ćwiczeń oraz innych zajęć towarzyszących, określonych w programie nauczania przedmiotu. Brak zaliczenia oznacza utratę pierwszego terminu egzaminacyjnego.

§ 31

1. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego; prawo to przysługuje w stosunku do każdego przedmiotu, z którego student na egzaminie otrzymał ocenę niedostateczną.
2. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną. Nieobecność spowodowana brakiem zaliczenia ćwiczeń oraz innych zajęć towarzyszących z danego przedmiotu nie może być traktowana jako usprawiedliwiona.
3. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie może być wyłącznie choroba, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub istotne zdarzenie losowe. Usprawiedliwienie przyjmuje egzaminator, a sprawy sporne rozstrzyga Dyrektor Instytutu.
4. W przypadku długotrwałej choroby studenta potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim na jego wniosek Dyrektor Instytutu może ustalić indywidualny harmonogram egzaminów.

§ 32

1. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu poprawkowego student może wnieść o komisyjne sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności, jeśli stawia zarzut o braku obiektywizmu oceny, dostrzega błędy lub uchybienia w czasie egzaminu poprawkowego po złożeniu pisemnego wniosku i uzyskaniu zgody Dyrektora Instytutu.
2. Student ma prawo złożyć wniosek o egzamin komisyjny, określony w ust. 1, w ciągu 3 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego. Dyrektor Instytutu rozpatrując wniosek, określa formę egzaminu komisyjnego.
3. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez studenta.
4. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja w składzie trzech nauczycieli akademickich, powołana przez Dyrektora Instytutu. Przewodniczącym komisji jest Dyrektor Instytutu lub jego zastępca. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i egzaminatora, powinien wchodzić nauczyciel akademicki z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy. Samorząd studencki ma prawo, na wniosek studenta, delegować swojego przedstawiciela jako obserwatora egzaminu komisyjnego.
5. Ocena komisji jest ostateczna.
6. Ocena niedostateczna z egzaminu komisyjnego uniemożliwia kontynuowanie studiów. W tym przypadku Dyrektor Instytutu składa wniosek do Rektora o skreślenie studenta z listy studentów.

9. Warunki zaliczeń na studiach rozliczanych według systemu ECTS

§ 33

1. Punkty ECTS są wartością liczbową przyporządkowaną poszczególnym przedmiotom na podstawie pracy, jaką musi wykonać student, aby je zaliczyć. Odzwierciedlają one pracę, jakiej wymaga każdy przedmiot w stosunku do całkowitej ilości pracy, jaką musi wykonać student, aby zaliczyć pełny rok akademicki studiów w Uczelni. Przedmiot, za zaliczenie, którego student otrzymuje punkty, musi kończyć się zaliczeniem z oceną lub egzaminem.
2. W toku studiów w roku akademickim student musi uzyskać 60 punktów ECTS, a w semestrze średnio od 27 do 33 punktów. Studenci pierwszego semestru zobowiązani są do uzyskania, co najmniej 30 punktów ECTS.
3. Zgromadzona przez studenta nadwyżka punktów w danym roku akademickim przechodzi na rok następny.
4. Warunkiem ukończenia studiów jest spełnienie wymagań określonych planem studiów i programem nauczania.
5. Szczegółowe zasady przyznawania punktów ECTS dla poszczególnych przedmiotów określa Rada Instytutu.

10. Praktyki zawodowe

§ 34

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia.
2. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru, którego plan studiów przewiduje realizację praktyki zawodowej.
3. Studenci studiów niestacjonarnych, pracujący zawodowo zgodnie z kierunkiem, kierunkiem i specjalnością kształcenia mogą być zwolnieni z obowiązku odbywania praktyki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Senat Uczelni.
4. Warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie zadań określonych w programie praktyki, poświadczone przez opiekuna praktyk.
5. Student, który nie zaliczy praktyki może ubiegać się o warunkowy wpis na semestr następny.
6. Szczegółowe warunki organizacji praktyki określa regulamin studenckiej praktyki zawodowej.

11. Wpis na kolejny semestr studiów

§ 35

Zaliczenia semestru dokonuje Dyrektor Instytutu. Zaliczenie to uprawnia studenta do uzyskania wpisu na kolejny semestr.

§ 36

1. Dyrektor Instytutu odmawia wpisu na kolejny semestr, gdy student:
 - 1) w wyznaczonym terminie nie zaliczył semestru,
 - 2) nie złożył w wymaganym terminie do rejestracji karty okresowych osiągnięć studenta oraz indeksu z wymaganymi w danym semestrze wpisami,
 - 3) w wyznaczonym terminie nie wniósł wymaganych opłat określonych zarządzeniem Rektora.
2. Student ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie czynności określonych w ust. 1, które poprzedzają rozstrzygnięcie o wpisie na semestr.

12. Wpis warunkowy

§ 37

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru w terminie określonym organizacją roku akademickiego, Dyrektor Instytutu może na pisemny wniosek studenta zezwolić na warunkowe kontynuowanie studiów w semestrze kolejnym.
2. Warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów w semestrze kolejnym (tzw. wpis warunkowy) student może otrzymać w uzasadnionych sytuacjach, jeśli jego dotychczasowe wyniki w studiach pozwalają przypuszczać, że wyrówna on braki poprzedniego semestru bez zakłóceń w kształceniu na semestrze następnym.
3. Warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów w semestrze kolejnym może otrzymać student, który zaliczył, co najmniej pierwszy semestr studiów.

4. O wpis warunkowy na semestr może ubiegać się student, który nie zaliczył, co najwyżej dwóch przedmiotów.
5. Student, który nie zdał egzaminu/zaliczenia komisyjnego traci możliwość warunkowego podjęcia studiów w semestrze następnym i jest skreślony z listy studentów.
6. Studentowi, który uzyskał wpis warunkowy na kolejny semestr, Dyrektor Instytutu wyznacza ostateczny termin odrobienia zaległości, który nie może przekroczyć jednego semestru.
7. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z zaliczenia przedmiotu kontynuowanego na podstawie wpisu warunkowego student może wnieść o komisyjne sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności, jeśli stawia zarzut o braku obiektywizmu oceny, dostrzega błędy lub uchybienia w czasie zaliczenia przedmiotu zgodnie z § 29 ust. 6-8 oraz § 32 ust. 1-6.

§ 38

W stosunku do studenta kontynuującego studia na podstawie wpisu warunkowego, w przypadku niezaliczenia semestru minionego w wyznaczonym terminie, Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję o zezwoleniu na powtarzanie roku z zastrzeżeniem § 39 ust. 2 lub składa do Rektora wnioski o skreślenie z listy studentów.

13. Powtarzanie semestru.

§ 39

1. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru nie więcej niż jeden raz w okresie studiów, chyba, że przyczyną powtóronego niezaliczenia była długotrwała choroba, potwierdzona odpowiednim zaświadczeniem lekarskim lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.
2. Zezwolenie na powtarzanie semestru może otrzymać student, który zaliczył, co najmniej I rok studiów.
3. Decyzje o powtarzaniu semestru podejmuje Dyrektor Instytutu na pisemny wniosek studenta.
4. Powtarzanie zajęć dydaktycznych z powodu niezadowolających wyników w nauce jest odpłatne. Wysokość opłat ustala Rektor.
5. Studenta, który powtarza semestr nie obowiązuje składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał ocenę, co najmniej dobrą.
6. Prowadzący przedmiot może zwolnić z obowiązku ponownego uzyskania zaliczeń z przedmiotów, z których student uzyskał ocenę pozytywną.

14. Skreślenie z listy studentów.

§ 40

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni,
2. Rektor może skreślić z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
3. Wniosek o skreślenie z listy studentów składa Dyrektor Instytutu w formie pisemnej do Rektora w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1,3,4 ust. 2 pkt 1,2.
4. Decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów podejmuje Rektor.
5. Od decyzji Rektora przysługuje studentowi prawo wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

15. Rygory na studiach rozliczanych według systemu ECTS

§ 41

1. Na studiach rozliczanych w systemie ECTS student, który nie zaliczył semestru z powodu braku wymaganej ilości punktów ECTS lub niespełnienia wymogów planu studiów i programu nauczania,

- korzysta z warunkowego kontynuowania studiów na następnym semestrze, gdy ilość punktów ECTS uzyskanych przez niego w danym semestrze jest mniejsza od wymaganego minimum punktowego dla semestru, określonego w § 33 ust. 1,2
2. Maksymalny deficyt punktów ECTS w obrębie semestru, który umożliwia skorzystanie z uprawnienia określonego w ust. 1 oraz wykaz przedmiotów dla danego kierunku, których niezaliczenie uniemożliwia warunkowe kontynuowanie studiów ustala Rada Instytutu.
 3. Student, który skorzystał z uprawnienia określonego w ust. 1 ma obowiązek zaliczenia tego przedmiotu w okresie nie dłuższym niż rok akademicki, licząc od ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej semestru, w którym nie zaliczył przedmiotu. Sposób i termin zaliczenia przedmiotu, którego dotyczy uprawnienie nie może spowodować przedłużenia czasu trwania studiów.
 4. Łączny deficyt punktów ECTS, z jakim student może kontynuować studia na kolejnych semestrach nie może przekroczyć 6 punktów z uwzględnieniem obowiązkowej kolejności przedmiotów. Wpis studenta na ostatni semestr studiów jest uwarunkowany zaliczeniem wszystkich przedmiotów, co do których korzystał z uprawnienia określonego w ust. 1 w poprzednich latach studiów.
 5. W stosunku do studenta, który nie spełni wymogów określonych w ust. 2-4 Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję o:
 - 1) powtarzaniu semestru lub roku; jeśli występują braki z różnych semestrów dodatkowo określa semestr lub rok, którego dotyczy powtarzanie;
 - 2) złożeniu wniosku do Rektora o skreślenie z listy studentów.
 6. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z zaliczenia lub egzaminu poprawkowego student może wnieść o komisyjne sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności, jeśli stawia zarzut o braku obiektywizmu oceny, dostrzega błędy lub uchybienia w czasie zaliczenia poprawkowego zgodnie z § 29 ust. 6-8 oraz § 32 ust. 1-6.
 7. Studenta, który powtarza semestr nie obowiązuje składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał ocenę, co najmniej dobrą.
 8. Prowadzący przedmiot może zwolnić z obowiązku ponownego uzyskania zaliczeń z przedmiotów, z których student uzyskał ocenę pozytywną.
 9. Student może w toku studiów:
 - 1) powtarzać semestr nie więcej niż jeden raz w okresie studiów, chyba, że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba, potwierdzona odpowiednim zaświadczeniem lekarskim lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane. W pozostałych przypadkach student podlega skreśleniu z listy studentów.
 10. Uprawnienia określone w ust. 3 i 8 nie mają zastosowania do studentów pierwszego semestru studiów I stopnia.

16. Wznowienie studiów

§ 42

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów na I roku studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
2. Student, który po zaliczeniu I roku został skreślony z listy studentów ma prawo je wznowić. Przerwa w studiowaniu nie może przekroczyć 5 lat.
3. Dyrektor Instytutu może uzależnić wznowienie studiów od zdania egzaminów sprawdzających bądź wyrównania różnic programowych spowodowanych zmianą planu studiów i programu nauczania.
4. Studia można wznowić na semestrze (roku) nie wyższym niż następującym po semestrze (roku) zaliczonym przed skreśleniem.

5. Student skreślony z listy studentów może wznowić studia w wybranym przez siebie systemie studiów, realizowanym przez Uczelnię.
6. Student wznowiający studia odbywa je według planu studiów obowiązującego w chwili wznowienia. W przypadku wystąpienia różnic pomiędzy planem studiów realizowanym a obowiązującym w chwili wznowienia, Dyrektor Instytutu określa te różnice i ustala termin ich uzupełnienia.
7. Student może uzyskać zezwolenie na wznowienie studiów tylko jeden raz.
8. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu.

17. Nagrody i wyróżnienia

§ 43

Studentom i absolwentom uczelni wyróżniającym się bardzo dobrymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków i aktywną postawą, mogą być przyznane:

- 1) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe i samorządowe, organizacje społeczne i towarzystwa naukowe,
- 2) nagrody i wyróżnienia Rektora uczelni,
- 3) wyróżnienia Dyrektora Instytutu,
- 4) medale.

§ 44

1. Nagroda Rektora może być przyznana studentowi, który wyróżnił się szczególnymi wynikami w nauce lub pracy społecznej na rzecz Uczelni i środowiska. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród ustala Rektor.
2. Rektor może wyróżnić studenta listem gratulacyjnym skierowanym do studenta i jego rodziców, poprzez wpis do księgi wyróżniających się studentów Uczelni lub ustną pochwałą.

§ 45

Dyrektor Instytutu może wyróżnić studenta listem pochwalnym skierowanym do niego i jego rodziców, wpisem do księgi wyróżniających się studentów lub wpisem do indeksu.

§ 46

1. Senat lub Rada instytutu może ogłosić konkurs na najlepszego studenta uczelni lub instytutu w danym roku akademickim.
2. Senat może ogłosić konkurs na najlepszego absolwenta.

18. Praca dyplomowa

§ 47

1. Praca dyplomowa jako dzieło stanowi opracowanie w formie pisemnej zgodne z ustalonym tematem, które może być uzupełnione o wykonywane modele, projekty graficzne, prototypy, konstrukcje, próbki technologiczne, programy komputerowe itp., stanowiące integralną część pracy dyplomowej.
2. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora: profesora lub wykładowcy ze stopniem doktora zatrudnionych w Uczelni.
3. Dyrektor Instytutu w uzasadnionych przypadkach może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego spoza Uczelni, spełniającego kryteria określone w ust.2.
4. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony ze studentem nie później niż na dwa semestry przed ukończeniem studiów.
5. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach realizacji praktyki zawodowej.

§ 48

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia § 47 ust. 2 i 3. Recenzentem może być również nauczyciel akademicki spoza Uczelni, posiadający wymagane kwalifikacje naukowe.
2. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się oceny określone w § 26.
3. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Dyrektor Instytutu, który zasięga opinii drugiego recenzenta.

§ 49

Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową, dołączając pisemne oświadczenie o jej samodzielnym wykonaniu wg wzoru podanego w załączniku, nie później niż:

- 1) do dnia 28 lutego – na studiach stacjonarnych kończących się w semestrze zimowym,
- 2) do dnia 30 marca – na studiach niestacjonarnych kończących się w semestrze zimowym,
- 3) do dnia 30 czerwca – na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych kończących się w semestrze letnim.

§ 50

1. Dyrektor Instytutu, na wniosek promotora, lub na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w razie:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta (np. awaria lub brak odpowiedniej aparatury badawczej niezbędnej do wykonania pracy, brak dostępu do niezbędnych materiałów źródłowych itp.),
 - 3) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Termin złożenia pracy dyplomowej w przypadkach określonych w ust. 1, może być przesunięty nie dłużej niż o trzy miesiące od terminów określonych w § 49.

§ 51

1. W razie dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej, Dyrektor Instytutu może wyznaczyć innego nauczyciela akademickiego, który przejmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana promotora w okresie ostatnich sześciu tygodni przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej o okres, o którym mowa w § 50 ust. 2.
2. W okresie przedłużenia terminów złożenia pracy dyplomowej student zachowuje posiadane uprawnienia.

§ 52

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w § 49, § 50 ust.2 lub § 51 ust. 1, zostaje skierowany na powtórzenie semestru lub skreślony z listy studentów.
2. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej ma prawo wznowić studia zgodnie z § 42. Wznowienie studiów następuje, na co najmniej jeden ostatni semestr (rok) przewidziany planem studiów. Dyrektor Instytutu może wyznaczyć dodatkowo egzaminy sprawdzające i uzupełniające.
3. W przypadku wznowienia studiów przez studenta skreślonego uprzednio z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej, otrzymuje on nowy temat pracy dyplomowej.
4. W uzasadnionych przypadkach, kierując się przydatnością tematu pracy dyplomowej dla zakładu pracy, w którym praca dyplomowa jest wykonywana, kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej dyplomanta wznawiającego studia, w porozumieniu z promotorem pracy dyplomowej może wyrazić zgodę na kontynuowanie przez studenta poprzedniego tematu pracy lub może go skorygować względnie uściślić.

19. Egzamin dyplomowy

§ 53

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
 - 2) zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów,
 - 3) uzyskanie oceny, co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora Instytutu. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, promotor pracy i recenzent.
3. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej jest Dyrektor Instytutu lub osoba przez niego wyznaczona zatrudniona na stanowisku profesora.
4. Jeżeli praca dyplomowa wykonywana w Uczelni pod kierunkiem jej pracownika wiąże się z potrzebami określonego zakładu pracy, Dyrektor Instytutu powołuje dodatkowo w skład komisji przedstawiciela tego zakładu.
5. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
6. W wypadku złożenia pracy dyplomowej w terminie, o którym mowa w § 50 i § 51 egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty jej złożenia.

§ 54

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, z wyjątkiem kierunków w Instytucie Ochrony Zdrowia, gdzie egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: teoretycznej i praktycznej.

2. Na egzaminie student powinien wykazać się wiedzą z zakresu studiowanej specjalności i problematyki związanej z pracą dyplomową.
3. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala końcowe oceny, uwzględniając oceny promotora i recenzenta.
4. Przy ustalaniu oceny z egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 26.

§ 55

1. W razie nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, Dyrektor Instytutu wyznacza nowy termin egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nie- przystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, Dyrektor Instytutu wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
3. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie dwóch miesięcy od daty egzaminu pierwszego.

§ 56

1. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego lub nieprzystąpienia do niego w drugim terminie, Dyrektor Instytutu wydaje na wniosek studenta decyzję o powtórzeniu ostatniego semestru studiów lub składa wniosek do Rektora o skreślenie z listy studentów.
2. W przypadku powtarzania ostatniego semestru, o którym mowa w ust. 1, przepis § 39 stosuje się odpowiednio.

§ 57

1. Ukończenie studiów pierwszego stopnia następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem, co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia.

§ 58

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) ocena średnia za studia, (średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 53 ust.1 pkt 1 i 2, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, łącznie z semestrami / latami powtarzanymi),
 - 2) ocena pracy dyplomowej,
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów stanowi średnia z następujących ocen:
 - 1) ocena średnia za studia - waga 0,5
 - 2) ocena pracy dyplomowej - waga 0,25
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego - waga 0,25.
3. Ostateczny wynik studiów ustala się zgodnie z zasadą:
do 3,50 - dostateczny (3)
3,51-4,50 - dobry (4)
4,51 i wyżej - bardzo dobry (5)
4. W dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia wpisuje się ostateczny wynik studiów.

§ 59

Absolwent przed odebraniem dyplomu ma obowiązek uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.

20. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 60

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszanie przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed Rektorem, Dyrektorem instytutu, Uczelnianą Komisją Dyscyplinarną lub Sądem Koleżeńskim Samorządu Studenckiego.
2. O przekazaniu sprawy do Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej lub Sądu Koleżeńkiego Samorządu Studenckiego decyduje Rektor w porozumieniu z ich przewodniczącym.
3. Szczegółowe zasady postępowania przed Uczelnianą Komisją Dyscyplinarną i Sądem Koleżeńskim Samorządu Studenckiego określają odrębne przepisy.
4. Za przewinienia mniejszej wagi Rektor wymierza karę upomnienia, z pominięciem przekazywania sprawy do rozpatrzenia przez Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną lub Sąd Koleżeński Samorządu Studenckiego.

21. Postanowienia końcowe

§ 61

Student rezygnujący z kontynuowania studiów składa na piśmie oświadczenie o rezygnacji ze studiów.

§ 62

Postanowienia Regulaminu dotyczące studiów rozliczanych według systemu ECTS odnoszą się do studentów, którzy rozpoczęli studia w wyniku rekrutacji na rok akademicki 2007/2008 oraz pozostałych studentów, którzy zgodnie z podjętymi uchwałami Rad Instytutów mogą być objęci takim rozliczeniem.

§ 63

W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów a nieuregulowanych przepisami Regulaminu, decyduje Rektor.

§ 64

Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.