

ZARZĄDZENIE NR 44/19
REKTORA PAŃSTWOWEJ UCZELNI STANISŁAWA STASZICA W PILE

z dnia 14 października 2019 roku

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątkowych
w Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile w 2019 roku**

Na podstawie art. 23 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. Nr z 2018 roku, poz. 1668) oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019 poz. 351 z późn. zm.) w związku z przepisami Instrukcji Inwentaryzacyjnej PUSS w Pile

zarządza się, co następuje

- § 1. 1. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną, w składzie:
- 1) Jerzy Sadowski – przewodniczący,
 - 2) Bogdan Wawiernia – zastępca przewodniczącego,
 - 3) Justyna Bukowska – sekretarz.
2. Prawa i obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej określa Instrukcja Inwentaryzacyjna PUSS w Pile.
- § 2. Komisja inwentaryzacyjna obejmuje zakresem inwentaryzacji następujące składniki mienia PUSS w Pile:
- 1) środki pieniężne w kasie – w drodze spisu z natury;
 - 2) druki ścisłego zarachowania znajdujące się w kasie – w drodze spisu z natury;
 - 3) inne walory wartościowe przechowywane w kasie – w drodze spisu z natury;
 - 4) potwierdzenie salda należności od kontrahentów według stanu na dzień 30 listopada 2019 roku;
 - 5) wartości niematerialne i prawne tj. oprogramowanie i licencje komputerowe – w drodze porównania stanu ewidencyjnego z ksiąg rachunkowych w Kwesturze ze stanem ewidencji prowadzonej przez Centrum Sieciowo-Komputerowe, według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku;
 - 6) książki na składzie magazynu w drodze spisu z natury i porównania ze stanem z kartoteki magazynowej według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku;
 - 7) kołdry, poduszki, pościelenie, powłoczki, ręczniki frotte, koce, stanowiące składniki mienia PUSS w Pile, w Domu Studenta, w Hali Sportowej, w Katedrze Pielęgniarstwa oraz w pokojach gościnnych w budynku A, przy ul. Podchorążych 10 – w drodze spisu z natury i porównania z ewidencją według stanu na dzień 30 listopada 2019 roku.
- § 3. Do potwierdzenia salda należności od kontrahentów według stanu na dzień 30 listopada 2019 roku powołuję Martę Lipską.
- § 4. Do przeprowadzenia spisu powołuję następujące Zespoły Spisowe:
- 1) **Zespół Spisowy Nr 1 do spisu z natury kołder, poduszek, pościelenie, powłoczek, ręczników frotte, koców w Domu Studenta, Hali Sportowej, w Katedrze Pielęgniarstwa oraz w pokojach gościnnych w budynku A, przy ul. Podchorążych 10, w składzie:**

- a) Sierpiński Rafał – przewodniczący,
 - b) Walkowiak Czesław – członek,
 - c) Pyrek Wiesław – członek.
- 2) **Zespół spisowy Nr 2 do spisu z natury w magazynach w składzie:**
- a) Wawiernia Bogdan – przewodniczący,
 - b) Hoppe Edward – członek,
 - c) Sierpiński Arkadiusz – członek.
- 3) **Zespół spisowy Nr 3 do spisu z natury w kasie w składzie:**
- a) Nowacka Justyna – przewodnicząca,
 - b) Wawszkiewicz-Prus Aneta – członek,
 - c) Łuczkowska Dorota – członek.
- 4) **Zespół spisowy Nr 4 do ustalenia i weryfikacji stanu ilościowo-wartościowego oprogramowania i licencji komputerowych w składzie:**
- a) Walkowiak Rafał – przewodniczący,
 - b) Barabasz Grzegorz – członek,
 - c) Gawrysiak Maciej – członek.

§ 5. Do przeprowadzenia wrywkowej kontroli zespołów spisowych powołuję Tomasza Pachowicza.

§ 6. 1. Spis z natury w kasie należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2019 roku.
2. Spis pozostałych składników majątku Uczelni tj. książek na składzie w magazynach, kołder, poduszek, pościeli, powłoczek, ręczników frotte, koców w Domu Studenta, w Hali Sportowej, w Katedrze Pielęgniarstwa oraz w pokojach gościnnych w budynku A, przy ul. Podchorążych 10, porównanie ewidencji CSK z ewidencją bilansową oprogramowania i licencji komputerowych oraz potwierdzenie salda należności od kontrahentów należy przeprowadzić w okresie od 6 grudnia 2019 roku do 10 stycznia 2020 roku.

§ 7. 1. W terminie do 15 stycznia 2020 roku należy rozliczyć inwentaryzację oraz sporządzić wykaz różnic.
2. Zadanie określone w ust. 1 powierzam Kwestorowi PUSS w Pile.
3. W terminie do 31 stycznia 2020 roku Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej sporządzi i przedłoży do zatwierdzenia Rektora protokół z przebiegu i wyników inwentaryzacji.
4. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Pracownicy PUSS w Pile, biorący udział w inwentaryzacji, ponoszą odpowiedzialność za zgodne z przepisami, rzetelne i terminowe wykonanie inwentaryzacji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile

dr hab. Donat Mierzejewski, prof. PUSS