

REGULAMIN SZKOLENIA **pn. „Przedłużanie rzęs metodą 1:1”**

ROZDZIAŁ 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Niniejszy regulamin, zwany w dalszej części **„Regulaminem”**, określa warunki i zasady uczestnictwa w szkoleniu „Przedłużanie rzęs metodą 1:1”, zwanym dalej **„Szkoleniem”**.
2. Organizatorem Szkolenia jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile, ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła, zwana dalej **„Organizatorem”**.
3. Terminy rozpoczęcia każdej edycji Szkolenia ustala Kierownik szkolenia.
4. Szkolenie jest jednodniowe, obejmuje wykłady teoretyczne i ćwiczenia praktyczne.
5. Szkolenie kończy się egzaminem.
6. Opłata za szkolenie wynosi 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt zł 00/100). Sposób wnoszenia opłaty został określony w § 5 ust. 1.
7. Limit przyjęć na każdą edycję Szkolenia wynosi 7 osób.

ROZDZIAŁ 2 **Zakres Szkolenia**

§ 2

1. Program Szkolenia obejmuje 2 godziny wykładów teoretycznych i 8 godzin ćwiczeń praktycznych.
2. Uczestnik Szkolenia posiada wiedzę z zakresu: wskazań i przeciwwskazań do zabiegu przedłużania rzęs metodą 1:1, zasady przeprowadzania wywiadu i diagnozy. Uczestnik szkolenia posiada umiejętności dokonania optymalnego, indywidualnego rodzaju rzęs, starannego i bezpiecznego wykonania zabiegu. Uczestnik szkolenia będzie potrafił przekazać zalecenia do pielęgnacji domowej

§ 3

1. Szkolenie odbywać się będzie w pracowni kosmetologii pielęgnacyjnej i upiększającej.
2. Organizator zapewni fotele kosmetyczne, taborety i szafki zabiegowe, lampy bezcieniowe z lupą, zestawy preparatów, narzędzi, przyborów oraz skrypt dla każdego uczestnika szkolenia.
3. Każdy uczestnik otrzyma dostęp do zasobów Biblioteki Głównej w postaci literatury: „Twarz, szyja, dekolt – podręcznik do nauki zawodu”, „Skrypt – metodologia zabiegów kosmetycznych”.

ROZDZIAŁ 3

Uczestnik Szkolenia

§ 4

1. Uczestnikiem Szkolenia może być każda osoba, która złoży kartę zgłoszeniową (wzór stanowi załącznik do Regulaminu) i wnieść opłatę, o której mowa w § 1 ust. 6.
2. Dla celów zgłoszeniowych kartę zgłoszeniową i dowód wpłaty można wnieść do Kierownika Szkolenia drogą elektroniczną w formie skanu dokumentów, które są opatrzone podpisami we właściwych miejscach. W takim przypadku, uczestnik szkolenia jest zobowiązany złożyć oryginały u Kierownika Szkolenia lub prowadzącego Szkolenie, najpóźniej w dniu zajęć prowadzonych w ramach Szkolenia.

§ 5

1. Osoba chcąc zostać uczestnikiem Szkolenia może wносить opłatę, o której mowa w § 1 ust. 6, w dwóch ratach płatnych przed rozpoczęciem Szkolenia:
 - 1) I rata (przedpłata) – 100 zł,
 - 2) II rata (płatna najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem Szkolenia) – 150 zł.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu, należy powiadomić o tym Kierownika Szkolenia.
3. W przypadku powiadomienia o rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu w terminie nie krótszym niż 4 dni, Organizator zwraca wniesioną opłatę/ratę opłaty.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu w terminie krótszym niż 4 dni, osoba zgłaszająca się do uczestnictwa w Szkoleniu traci prawo do zwrotu I raty (przedpłaty), o której mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 6

1. O przyjęciu na wskazany termin Szkolenia decyduje kolejność zgłoszeń i wnoszonych przedpłat.
2. W przypadku niezakwalifikowania się na żądany termin edycji Szkolenia z powodu limitu, o którym mowa w § 1 ust. 7, osoba składająca zgłoszenie może zostać zakwalifikowana na inny wolny termin kolejnej edycji Szkolenia, pod warunkiem, że wyrazi zgodę. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 7

W przypadku, gdy Organizator odwoła edycję Szkolenia w wyznaczonym terminie z przyczyn leżących po jego stronie, jest zobowiązany do umożliwienia uczestnikom Szkolenia uczestnictwa w innym terminie.

§ 8

1. Uczestnik Szkolenia jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu oraz zasad bhp i p.poż. obowiązujących w siedzibie Organizatora.
2. Uczestnik Szkolenia powinien być zdrowy, co potwierdza własnoręcznym podpisem na oświadczeniu umieszczonym w karcie zgłoszenia na Szkolenie.

3. Uczestnik Szkolenia jest zobowiązany do noszenia na Szkoleniu własnej odzieży ochronnej, w tym obuwia zamiennego (bez obcasów) oraz fartucha ochronnego do pracy w gabinecie kosmetycznym.
4. Uczestnik Szkolenia może w trakcie Szkolenia korzystać ze swoich akcesoriów, jeśli prowadzący Szkolenie wyrazi zgodę.
5. Uczestnik Szkolenia jest zobowiązany do uczestnictwa w zaliczeniu z wiedzy teoretycznej oraz w sprawdzianie praktycznym.

ROZDZIAŁ 4

Obowiązki Organizatora

§ 9

Organizator zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania postanowień Regulaminu oraz zapewnienia właściwych warunków bhp i p.poż.
- 2) przeprowadzenia Szkolenia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą z zakresu Szkolenia.
- 3) zapewnienia uczestnikom Szkolenia właściwych i wymaganych przez prawo warunków technicznych, lokalowych i sanitarnych.
- 4) zapewnienia prowadzenia Szkolenia przez osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu zajęć teoretycznych i praktycznych,
- 5) wydania certyfikatu ukończenia Szkolenia, po uzyskaniu przez uczestnika Szkolenia pozytywnego wyniku z zaliczeń, o których mowa w § 8 ust. 5.

ROZDZIAŁ 5

Opłaty za udział w Szkoleniu

§ 10

1. Opłaty za udział w szkoleniu powinien zostać wniesiony przelewem na konto bankowe Organizatora:
BZ WBK III O/PIŁA: 65 1500 1041 1210 4005 7408 0000
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile
ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła
2. Do karty zgłoszeniowej należy dołączyć potwierdzenie przelewu środków co najmniej za I ratę opłaty za Szkolenie (przedpłatę).
3. W przypadku niezakwalifikowania się na żądany termin edycji Szkolenia z powodu limitu, o którym mowa w § 1 ust. 7, gdy osoba składająca zgłoszenie nie wyrazi zgody na zakwalifikowanie na inny wolny termin kolejnej edycji Szkolenia, Organizator zwróci jej wniesione opłaty.
4. W przypadku niemożności zrealizowania obowiązku, o którym mowa w § 7, wobec poszczególnych uczestników Szkolenia, Organizator zwróci im wniesione opłaty.

ROZDZIAŁ 6

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Opis Szkolenia i karty przedmiotu Kierownik Szkolenia udostępnia na stronie internetowej Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu przez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej www.pwsz.pila.pl. Zmieniony Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego opublikowania na stronie internetowej.

§ 12

1. Dane osobowe zawarte w karcie zgłoszeniowej będą wykorzystywane wyłącznie do realizacji zadań, związanych z kwalifikowaniem i realizacją Szkolenia. Wypełniając formularz rodzic/opiekun prawny kandydata) wyraża zgodę na przetwarzanie tych danych w celach związanych z realizacją Szkolenia. Kwestie ochrony danych osobowych reguluje ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Uczestnikowi Szkolenia przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich poprawiania bądź zażądanie ich usunięcia. Zażądanie usunięcia danych, podawanych w karcie zgłoszenia, wyklucza możliwość dalszego uczestnictwa w zajęciach w ramach Szkolenia i jest równoznaczne z usunięciem z listy uczestników Szkolenia.
2. Administratorem zbioru danych osobowych jest Organizator.