

UCHWAŁA NR XXXIV/168/19
SENATU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE

z dnia 16 maja 2019 r.

**w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne i innych opłat
oraz zwalniania z tych opłat**

Na podstawie art. 79 ust. 1-3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

- § 1.** 1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile, zwana dalej uczelnią, pobiera opłaty za usługi edukacyjnych związane z:
- 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych z tytułu:
 - a) kształcenia zgodnie z programem studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu,
 - b) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce,
 - c) powtarzaniem zajęć w przypadku wznowienia studiów,
 - d) obowiązku uzupełnienia różnic programowych.
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce z tytułu:
 - a) powtarzania zajęć z przedmiotu, którego student nie zaliczył i otrzymał zgodę na powtarzanie przedmiotu,
 - b) powtarzania zajęć po wznowieniu studiów,
 - 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
 - 4) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
 - 6) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń.
2. Uczelnia pobiera również opłaty za:
- 1) przeprowadzenie rekrutacji,
 - 2) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się (RPL),
 - 3) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu,
 - 4) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu,
 - 6) korzystanie z domów studenckich.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 oraz w ust. 2 określa corocznie Rektor dla nowego cyklu kształcenia w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
4. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na dany rok akademicki uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych opłat. Nie dotyczy to zwiększenia wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich.
5. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 6 określa Rektor.

- § 2.** Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej.
- § 3.**
1. Opłata, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a, może być wnoszona w formie opłaty semestralnej lub w formie opłaty ratalnej. W przypadku wyboru formy opłaty semestralnej oraz terminowego jej uiszczenia, przysługuje ulga w wysokości 100 zł za każdy semestr.
 2. Opłatę semestralną, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-wnosi się w terminie:
 - 1) do 15 października roku akademickiego za semestr zimowy;
 - 2) do 15 marca roku akademickiego za semestr letni.
 3. Opłatę ratalną, o której mowa w § 3 ust. 1 wnosi się w terminie:
 - 1) do 15 października – I rata w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za semestr zimowy;
 - 2) do 15 listopada – II rata w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za semestr zimowy;
 - 3) do 15 grudnia – III rata w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za semestr zimowy;
 - 4) do 15 stycznia – IV rata w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za semestr zimowy;
 - 5) do 15 marca – V rata w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za semestr letni;
 - 6) do 15 kwietnia – VI rata w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za semestr letni;
 - 7) do 15 maja – VII rata w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za semestr letni;
 - 8) do 15 czerwca – VIII rata w wysokości 1/4 opłaty za studia należnej za semestr letni.
 4. Terminy, o których mowa w ustępach poprzedzających, ulegają zawieszeniu w przypadku wszczęcia wobec studenta postępowania w sprawie skreślenia studentów i zostają odwieszony w przypadku, gdy postępowanie zostanie umorzone.
- § 4.**
1. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 litera b-d oraz w § 1 ust. 1 pkt 2-3 winny być wniesione jednorazowo przed rozpoczęciem zajęć.
 2. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b-d oraz § 1 ust. 1 pkt 2-3, na wniosek studenta, Rektor może rozłożyć na raty.
- § 5.**
1. Opłatę, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 wnosi się zgodnie z zapisami właściwej uchwały w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów w uczelni.
 2. Opłatę, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, należy wnieść w ciągu tygodnia od dnia złożenia wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.
 3. Wniesiona opłata, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, nie podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1) nie uzyskania potwierdzenia efektów uczenia się,
 - 2) nie przyjęcia na kierunek studiów w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się z powodu niezakwalifikowania się do grupy studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w procesie potwierdzenia efektów uczenia

się; grupa ta nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

4. Wniesiona opłata, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 podlega zaliczeniu na poczet opłat za rekrutację na zasadach ogólnych w tym samym roku akademickim. W takim przypadku Kandydat RPL oświadcza pisemnie, że chce uczestniczyć w rekrutacji na dany rok akademicki.

- § 6.**
1. Opłaty wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez uczelnię na indywidualnym koncie studenta w informatycznym systemie obsługi studiów.
 2. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy uczelni.
 3. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
 4. Student na wezwanie jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

- § 7.**
1. Kwestura zawiadamia właściwy dział ds. studenckich o zaległościach w opłatach, o których mowa w § 1 ust 1 w ciągu 2 tygodni od dnia ich powstania.
 2. W przypadku opóźnienia w uiszczeniu opłat, od kwoty należności naliczone zostaną odsetki ustawowe za czas opóźnienia.
 3. W przypadku, gdy zaległości z uiszczaniem opłat przekraczają 1 miesiąc, wszczyna się postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów/słuchaczy.
 4. Osoby, które zostały skreślone z listy studentów/słuchaczy z powodu braku opłat, mogą złożyć pisemny wniosek o ponowne wpisanie na listę, jeśli uregulują zaległości wraz z należnymi odsetkami ustawowymi.
 5. Decyzję w sprawie ponownego wpisania skreślonego studenta/słuchacza na listę podejmuje Rektor.

- § 8.**
1. Rektor, na wniosek studenta/słuchacza/kandydata znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej, może zwolnić studenta/słuchacza/kandydata z obowiązku uiszczenia opłat, o których mowa w § 1-2, w całości lub w części.
 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor, na wniosek studenta/słuchacza/kandydata, może zwolnić studenta/słuchacza/kandydata z obowiązku uiszczenia opłat, o których mowa w § 1-2, w całości lub w części.
 3. Za uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1, uważa się w szczególności:
 - 1) szczególne osiągnięcia naukowe i sportowe studenta,
 - 2) nieszczęśliwy wypadek;
 - 3) ciężką chorobę;
 - 4) śmierć członka rodziny prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe;
 - 5) klęski żywiołowe;
 - 6) inne szczególne zdarzenia losowe.
 3. Wnioski, o których mowa w ustępach poprzedzających należy złożyć do Rektora nie później, niż w terminie 14 dni przed upływem terminów określonych w § 4.

- § 9.**
1. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów lub rozpoczęcia urlopu dziekańskiego w trakcie semestru, student jest zobowiązany do wniesienia opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1, w kwocie równej sumie rat wymagalnych od rozpoczęcia semestru do dnia, w którym nastąpiło złożenie rezygnacji, wszczęcie postępowania w sprawie skreślenia listy studentów lub rozpoczęcie urlopu.

2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów lub rozpoczęcia urlopu dziekańskiego w trakcie semestru, jeśli student wniósł opłatę ratalną, o których mowa w § 1 ust. 1, która jeszcze nie była wymagalna, Rektor, na wniosek studenta, może zdecydować o zwrocie uiszczonych opłat.
3. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów lub rozpoczęcia urlopu dziekańskiego, na wniosek studenta, Rektor może zdecydować o zwrocie uiszczonych opłat, o których mowa w § 1 ust. 1, w wysokości proporcjonalnej do ilości niezrealizowanych godzin pozostałych do końca semestru.
4. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów lub rozpoczęcia urlopu dziekańskiego w trakcie semestru, w stosunku do opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1, wniesionej z góry, dla której termin wymagalności, zgodnie z systemem ratalnym jeszcze nie minął, Rektor, na wniosek studenta, może zdecydować o zwrocie uiszczonych opłat.

§ 10. W pozostałych sprawach, nieuregulowanych uchwałą, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 11. Studenci, którzy rozpoczęli studia przed wejściem w życie niniejszej uchwały, wnoszą opłaty na zasadach dotychczasowych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prorektorowi ds. Jakości Kształcenia i Studentów oraz Kanclerzowi.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Przewodniczący Senatu
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Stanisława Staszica w Pile

dr hab. Donat Mierzejewski, prof. PWSZ w Pile