

Załącznik do uchwały Nr XV/56/09  
Senatu PWSZ im. St. Staszica w Pile  
z dnia 19 listopada 2009 roku

**REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH  
I KURSÓW DOKSZTAŁTAJĄCYCH**  
realizowanych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej  
im. Stanisława Staszica w Pile

## Rozdział 1.

### Przepisy ogólne

#### § 1.

Regulamin Studiów Podyplomowych i Kursów Doksztalających realizowanych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady rekrutacji, organizacji i przebiegu studiów podyplomowych i kursów doksztalających oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy tych studiów, a także zasady ich tworzenia i likwidacji oraz nadzór nad studiami podyplomowymi i kursami doksztalającymi.

#### § 2.

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) *studiach podyplomowych* – rozumie się przez to również kursy doksztalające, realizowane przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Stanisława Staszica w Pile, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Regulaminie;
- 2) *Rektorze* – rozumie się przez to Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile;
- 3) *Uczelni* – rozumie się przez to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Stanisława Staszica w Pile;
- 4) *jednostce organizacyjnej* – rozumie się przez to Instytut lub jednostkę międzyinstytutową Uczelni;
- 5) *kierownikowi jednostki organizacyjnej* – rozumie się przez to Dyrektora Instytutu lub kierownika jednostki międzyinstytutowej Uczelni;
- 6) *kierownikowi studiów* – rozumie się przez to nauczyciela akademickiego, zatrudnionego w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, powołanego do pełnienia tej funkcji przez Rektora na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej,
- 7) *kandydacie* – rozumie się przez to osobę starającą się o przyjęcie na studia podyplomowe;
- 8) *słuchaczu* – rozumie się przez to osobę, która została przyjęta na studia podyplomowe.

#### § 3.

1. Do prowadzenia studiów podyplomowych uprawnione są jednostki organizacyjne Uczelni.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone wspólnie przez kilka jednostek organizacyjnych Uczelni.
3. Studia podyplomowe mogą być prowadzone we współpracy z podmiotami spoza Uczelni, w tym także zagranicznymi. Szczegóły współpracy regulują porozumienia zawierane między tymi podmiotami a Uczelnią. Porozumienie może regulować sprawy tych studiów odmiennie, aniżeli przepisy niniejszego Regulaminu, jeżeli nie jest to sprzeczne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 3, wymaga zgody Senatu Uczelni.

#### **§ 4.**

Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.

#### **§ 5.**

Studia podyplomowe mogą być prowadzone w trybie niestacjonarnym lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

#### **§ 6.**

1. Studia podyplomowe działają na zasadach samofinansowania, pokrywając wszelkie koszty działalności z przychodów własnych uzyskanych z opłat wnoszonych przez słuchaczy studiów.
2. Wysokość opłat za studia podyplomowe zatwierdza Rektor, na podstawie preliminarza, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 2 niniejszego Regulaminu.
3. Preliminarz przychodów i kosztów powinien uwzględniać wskaźnik kosztów pośrednich, ustalany każdorazowo przez Kwestora Uczelni.
4. Zysk dla Uczelni, z tytułu prowadzenia studiów podyplomowych, nie może być niższy niż 15% przychodów tych studiów.
5. Jednostka organizacyjna Uczelni prowadząca studia podyplomowe może otrzymać 50% środków finansowych z zysku dla Uczelni.
6. Studia podyplomowe mogą być finansowane lub dofinansowane przez instytucje zewnętrzne (ze środków pozauczelnianych), w tym funduszy Unii Europejskiej lub innych.
7. Studia podyplomowe finansowane lub dofinansowane ze źródeł określonych w ust. 6, prowadzone są w oparciu o procedury i wymogi obowiązujące przy realizacji danego projektu i zgodnie z jego dokumentacją. W tym przypadku zagadnienia dotyczące studiów podyplomowych mogą być uregulowane odmiennie, aniżeli w przepisach niniejszego Regulaminu, jeżeli nie jest to sprzeczne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

#### **§ 7.**

1. Nauczyciele akademicki prowadzą zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Stawkę godzinową wynagrodzenia nauczycieli akademickich za prowadzenie zajęć na studiach podyplomowych oraz stawkę dla członków komisji egzaminacyjnej za przeprowadzenie egzaminu dyplomowego na studiach podyplomowych określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej oraz kierownik studiów wykonują swoje zadania na podstawie umów cywilnoprawnych. Wysokość wynagrodzenia kierownika jednostki organizacyjnej oraz kierownika studiów ustala Rektor w drodze zarządzenia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, płatne jest w terminie 14 dni od zakończenia semestru.
5. Kwoty wynagrodzenia, o których mowa w ust. 3, umieszcza się w preliminarzu przychodów i kosztów, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 2 Regulaminu.
6. Rozliczenie finansowe za przeprowadzone na studiach podyplomowych zajęcia dydaktyczne następuje w terminie 14 dni od zakończenia semestru.
7. Kierownik studiów przekazuje do Działu Kadr i Spraw Socjalnych listę nauczycieli akademickich, z którymi mają być zawarte umowy cywilnoprawne o prowadzenie zajęć na danych studiach podyplomowych. Lista powinna zawierać dane osobowe nauczyciela, konieczne do podpisania umowy.

## **Rozdział 2.**

### **Tworzenie i likwidacja studiów**

#### **§ 8.**

1. Studia podyplomowe tworzy, przekształca i znosi Senat Uczelni.
2. Senat Uczelni zatwierdza plany i programy nauczania na studiach podyplomowych.

#### **§ 9.**

1. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych składa kierownik jednostki organizacyjnej Rektorowi, nie później niż na 3 miesiące przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć na studiach podyplomowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, musi zawierać:
  - 1) nazwę studiów podyplomowych, tryb i czas ich trwania,
  - 2) wskazanie kandydata na kierownika studiów podyplomowych,
  - 3) propozycje obsady kadrowej,
  - 4) sylwetkę absolwenta, zawierającą opis uprawnień absolwenta,
  - 5) określenie adresatów studiów (określanie do kogo są kierowane).
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, należy dołączyć:
  - 1) uzasadnienie potrzeby utworzenia studiów podyplomowych,
  - 2) zaakceptowany przez Prorektora ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni oraz Kwestora preliminarz przychodów i kosztów, wg wzorów stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do Regulaminu,
  - 3) ramowy plan studiów podyplomowych i program nauczania, uwzględniający przedmioty nauczania na poszczególnych semestrach, warunki ich zaliczenia oraz uzyskania dyplomu ukończenia studiów,
  - 4) oświadczenia nauczycieli akademickich potwierdzające wolę prowadzenia zajęć na studiach podyplomowych,
  - 5) szczegółowe warunki rekrutacji na studia podyplomowe.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Rektor wzywa kierownika jednostki organizacyjnej do jego poprawienia lub uzupełnienia w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
5. Rektor przedkłada wniosek wraz z dokumentacją do zaopiniowania senackiej Komisji ds. Dydaktyki i Studentów.
6. Wniosek pozytywnie zaopiniowany przez Komisję, Rektor przedstawia Senatowi Uczelni, który podejmuje uchwałę o utworzeniu studiów podyplomowych i zatwierdza ich plan i program nauczania.

#### **§ 10.**

1. Uruchomienie każdej kolejnej edycji studiów podyplomowych wymaga zgody Rektora.
2. Uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych wymaga zgody Senatu Uczelni, jeżeli łączy się ze zmianą planu i programu nauczania studiów podyplomowych.
3. Wniosek o uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych przedkłada Rektorowi kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni prowadzącej studia podyplomowe, w terminie określonym w § 9 ust. 1. Do wniosku należy dołączyć preliminarz, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 2.

### **§ 11.**

1. Studia podyplomowe, utworzone zgodnie z zasadami określonymi w § 9 lub dla których została wydana zgoda na uruchomienie kolejnej edycji, zgodnie z § 10 – mogą nie zostać uruchomione, nie dłużej jednak niż przez 3 kolejne edycje, z powodu:
  - 1) braku minimalnej liczby słuchaczy, gwarantującej samofinansowanie studiów podyplomowych,
  - 2) innych ważnych przyczyn.
2. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych przez 3 kolejne edycje, kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni zobowiązany jest złożyć wniosek o ich zniesienie.

### **§ 12.**

1. Wniosek o zniesienie studiów podyplomowych składa kierownik jednostki organizacyjnej Rektorowi.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć uzasadnienie zniesienia studiów podyplomowych.
3. Rektor przedkłada wniosek wraz z uzasadnieniem do zaopiniowania senackiej Komisji ds. Dydaktyki i Studentów.
4. Wniosek zaopiniowany przez Komisję, Rektor przedstawia Senatowi Uczelni, który podejmuje stosowną uchwałę.

## **Rozdział 3.**

### **Rekrutacja na studia podyplomowe**

### **§ 13.**

1. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych I stopnia, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. Wymóg ten nie dotyczy kandydatów na kursy dokształcające.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi, mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **§ 14.**

Kierownik studiów ogłasza warunki rekrutacji na studia, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć.

### **§ 15.**

Kandydat na studia podyplomowe składa w Uczelni, we wskazanym przez nią terminie, następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe,
- 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 3) dwie fotografie, podpisane imieniem i nazwiskiem,
- 4) kserokopię dowodu osobistego poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pracownika Uczelni,
- 5) poświadczenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej (w wysokości zatwierdzonej przez Rektora), jeżeli taka opłata jest przewidziana na danych studiach podyplomowych,
- 6) inne dokumenty, wskazane w szczegółowych warunkach rekrutacji.

## **§ 16.**

1. Przyjęć na studia podyplomowe dokonuje się po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, zgodnego ze szczegółowymi warunkami rekrutacji, na podstawie dokumentów, o których mowa w § 15. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza kierownik studiów.
2. Jeżeli liczba kandydatów spełniających wymagania rekrutacji, przekracza liczbę miejsc na studiach podyplomowych, o przyjęciu decyduje kolejność wpływu podań o przyjęcie na studia, chyba że szczegółowe warunki rekrutacji stanowią inaczej.
3. Decyzję o przyjęciu/nieprzyjęciu na studia podyplomowe podejmuje kierownik studiów. Decyzję doręcza się niezwłocznie kandydatowi, w formie pisemnej, na adres wskazany do korespondencji.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów, który wydał decyzję. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Listę osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia podyplomowe (dotyczy również kolejnych edycji studiów) kierownik studiów przedkłada Kwesturze.
6. W przypadku nieprzyjęcia kandydata na studia podyplomowe, zwraca się przedłożone przez niego dokumenty.

## **§ 17.**

Warunkiem podjęcia studiów przez słuchacza jest zawarcie umowy, o której mowa w § 30 ust. 1 Regulaminu.

## **Rozdział 4.**

### **Organizacja i przebieg studiów podyplomowych**

## **§ 18.**

1. Studia podyplomowe odbywają się w trybie semestralnym, niestacjonarnym.
2. Studia podyplomowe odbywają się wg planu studiów i programu nauczania uchwalonego przez Senat Uczelni.
3. Szczegółowe zasady organizacji studiów podyplomowych, a w szczególności: terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć, terminy odbywania zajęć dydaktycznych, a także prowadzenia studiów określa kierownik studiów, w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej.

## **§ 19.**

1. Kierownik studiów ogłasza plan studiów i program nauczania oraz szczegółowe zasady jego realizacji na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć na studiach podyplomowych.
2. Na pierwszych zajęciach słuchaczom studiów podyplomowych podaje się szczegółowe zasady organizacji studiów, zasady zaliczania zajęć, zdawania egzaminów oraz warunki ukończenia studiów.

## **§ 20.**

Słuchacze studiów podyplomowych otrzymują kartę słuchacza studiów podyplomowych, która jest zarazem kartą okresowych osiągnięć słuchacza tych studiów.

## § 21.

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania kończą się wystawieniem oceny, chyba że plan studiów lub program nauczania przewidują inaczej. Oceny podlegają wpisowi do dokumentacji przebiegu studiów.
2. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się wg następującej skali:

<b>bardzo dobry</b>	bdb	5,0
<b>dobry plus</b>	db plus	4,5
<b>dobry</b>	db	4
<b>dostateczny plus</b>	dst plus	3,5
<b>dostateczny</b>	dst	3
<b>niedostateczny</b>	ndst	2
<b>zaliczenie bez oceny</b>	zal.	

3. Zasady i kryteria przyznawania oceny, a także terminy zaliczeń lub egzaminów ustala prowadzący przedmiot.

## § 22.

1. W przypadku niezdania egzaminu z przedmiotu, nieuzyskania zaliczenia w ustalonym terminie, bądź nieprzystąpienia do egzaminu lub zaliczenia w ustalonym terminie słuchacz ma prawo do jednego terminu poprawkowego z każdego przedmiotu.
2. Słuchacz nie ma prawa do egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego z danego przedmiotu.

## § 23.

1. Słuchacz studiów podyplomowych nie ma prawa do powtarzania przedmiotu, roku ani semestru studiów.
2. Słuchacz nie ma prawa studiowania wg indywidualnej organizacji studiów.

## § 24.

1. Prorektor ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni skreśla uczestnika studiów podyplomowych z listy słuchaczy, na wniosek kierownika studiów, w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) pisemnej rezygnacji słuchacza ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej,
  - 4) niezłożenia egzaminu dyplomowego.
2. Prorektor ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni może skreślić uczestnika studiów podyplomowych z listy słuchaczy, na wniosek kierownika studiów, w przypadku:
  - 1) niewniesienia wymaganych opłat za studia podyplomowe,
  - 2) nieuzyskania w terminie zaliczeń lub niezdania egzaminów przewidzianych w planie i programie studiów podyplomowych,
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Prorektora, który wydał decyzję. Decyzja Rektora jest ostateczna.

## § 25.

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wszystkich wymagań określonych planem studiów i programem nauczania, w szczególności uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów z przedmiotów.
2. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data realizacji ostatniego warunku przewidzianego planem studiów i programem nauczania.
3. Plan studiów i program nauczania, jako warunek ukończenia studiów podyplomowych, mogą w szczególności przewidywać:
  - 1) złożenie egzaminu dyplomowego (końcowego),
  - 2) złożenie pracy dyplomowej,
  - 3) złożenie pracy dyplomowej, połączone ze złożeniem egzaminu dyplomowego.

## § 26.

1. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje w terminie 30 dni od daty ukończenia studiów świadectwo ukończenia studiów podyplomowych oraz 1 odpis, wg obowiązującego wzoru ustalonego prawem.
2. W razie utraty świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Uczelnia, na pisemny wniosek absolwenta, może wystawić jego duplikat.
3. Świadectwo jest wydawane absolwentowi po uregulowaniu przez niego wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.
4. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ogólny wynik studiów:

<b>bardzo dobry</b>
<b>dobry plus</b>
<b>dobry</b>
<b>dostateczny plus</b>
<b>dostateczny</b>

5. Średnią ocen z całego toku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną ze wszystkich uzyskanych w tym okresie ocen z egzaminów przewidzianych w planie studiów i programie nauczania.

## § 27.

1. Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Nadzór nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych należy do obowiązków kierownika studiów.
3. Archiwizacja dokumentacji odbywa się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.



## **Rozdział 5.**

### **Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych**

#### **§ 28.**

Słuchacz ma prawo do:

- 1) korzystania z bazy dydaktycznej Uczelni, służącej do realizacji programu studiów podyplomowych,
- 2) zdobywania, poszerzania i uaktualniania wiedzy,
- 3) korzystania ze zbiorów Biblioteki PWSZ im. St. Staszica w Pile, na zasadach ustalonych w Uczelni,
- 4) uzyskania zaświadczenia o odbywaniu studiów podyplomowych, które wydaje kierownik studiów,
- 5) zgłaszania uwag i postulatów kierownikowi studiów dotyczących organizacji studiów podyplomowych, programu studiów, pracy nauczycieli akademickich oraz obsługi techniczno-administracyjnej studiów,
- 6) składania odwołań od decyzji w sprawach objętych Regulaminem.

#### **§ 29.**

Słuchacz zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) zapoznania się z przepisami niniejszego Regulaminu, przestrzegania jego postanowień oraz innych przepisów obowiązujących w Uczelni,
- 2) aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych,
- 3) terminowego wnoszenia wymaganych opłat,
- 4) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w planie studiów i programie nauczania,
- 5) złożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
- 6) niezwłocznego powiadomienia kierownika studiów o zmianie nazwiska lub adresu zamieszkania.

#### **§ 30.**

1. Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawarta między Uczelnią a słuchaczem, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem semestru, słuchacz ma prawo do zwrotu całości opłaty wniesionej za studia podyplomowe.
3. Wniesiona przez kandydata opłata za studia podyplomowe jest zwracana w całości, w przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych np. z powodu niewystarczającej liczby kandydatów.

## **Rozdział 6.**

### **Nadzór nad studiami podyplomowymi**

#### **§ 31.**

1. Nadzór ogólny nad studiami podyplomowymi sprawuje Rektor lub z jego upoważnienia Prorektor ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje kierownik jednostki organizacyjnej.

## **Rozdział 7.**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 32.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem rozstrzyga Rektor.

#### **§ 33.**

Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.