

**ZARZĄDZENIE NR 17/14**  
**REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ**  
**IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE**  
**z dnia 6 marca 2014 r.**

**w sprawie krajowych podróży służbowych**  
**pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej**  
**im. Stanisława Staszica w Pile**

Na podstawie art. 77 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167)

**zarządza się, co następuje:**

- § 1.** 1. Pracownicy odbywają podróże służbowe na podstawie polecenia wyjazdu służbowego.  
2. Decyzję o poleceniu wyjazdu służbowego podejmują:  
1) Rektor – Prorektorom, Kanclerzowi, Dyrektorom Instytutów,  
2) Prorektorzy w zakresie powierzonych zadań,  
3) Kanclerz w pozostałych przypadkach.
- § 2.** 1. Polecenie odbycia delegacji powinno określać:  
1) zadanie do wykonania którego pracownik będzie zobowiązany,  
2) miejsce wykonania zadania,  
3) termin jego wykonania oraz czas wyjazdu i powrotu z delegacji.  
4) miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej.  
5) środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej, a także jego rodzaj i klasę.  
2. Dane te określają odpowiednio: Rektor, Prorektorzy, Kanclerz.
- § 3.** Miejscem rozpoczęcia i zakończenia delegacji, poza siedzibą Uczelni, może być miejsce zamieszkania pracownika lub inne miejsce czasowego pobytu pracownika uzgodnione do rozpoczęcia podróży.
- § 4.** 1. Podróż służbowa powinna odbyć się, po najkrótszej drodze i bez uzasadnionych powodów nie można tej trasy wydłużać.  
2. Podstawowymi środkami transportu do odbycia podróży służbowej są:  
1) pociąg pośpieszny II klasy lub autobus,  
2) pociągi pośpieszny I klasy w przypadku podróży powyżej 500 km,  
3) autobusy.  
3. Zwrot kosztów przejazdu następuję do wysokości ceny biletu lub faktury, uwzględniając ulgę bez względu na to z jakiego tytułu ulga przysługuje.

4. Decyzję o odbyciu podróży innym środkiem transportu niż wymieniony w ust. 2, samochodem służbowym lub samochodem niebędącym własnością pracodawcy podejmuje Rektor.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się każdorazowo aktualne przepisy rozporządzeń regulujących zasady odbywania podróży służbowych pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej  
im. Stanisława Staszica w Pile  
prof. nadzw. dr hab. Donat Mierzejewski