

REGULAMIN

zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasady komercjalizacji w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Cel

Niniejszy Regulamin wprowadza się w celu ujednoczenia zasad korzystania z dóbr niematerialnych powstałych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile oraz ochrony interesów jej i twórców tych dóbr niematerialnych.

§ 2

Słownik pojęć

Dla potrzeb Regulaminu, poniższe pojęcia mają następujące znaczenie:

- 1) **Uczelnia** – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile;
- 2) **dobra niematerialne**:
 - a) utwory (w tym utwory naukowe, audiowizualne, programy komputerowe) i przedmioty praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - b) bazy danych spełniające cechy utworu,
 - c) dobra własności przemysłowej;
 - d) know-how;
 - e) bazy danych *sui generis* (nie mające charakteru utworu) w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych,
 - f) częściowe i nieukończone dobra wymienione w lit. a-e;
- 3) **dobro własności przemysłowej** – wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, oznaczenia geograficzne i topografie układów scalonych, w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej, chronione bezwzględными prawami wyłącznymi (patentem, prawem ochronnym,

prawem z rejestracji) lub zgłoszone w Urzędzie Patentowym RP celem uzyskania praw wyłącznych;

- 4) **know-how** – nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, organizacyjne, i inne mające wartość gospodarczą, co do których Uczelnia podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 5) **CTT** – Centrum Transferu Technologii Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile;
- 6) **Prorektor** – prorektor właściwy ds. nauki;
- 7) **twórca** – osoba, która stworzyła dobro niematerialne powstałe w Uczelni lub przy pomocy Uczelni;
- 8) **współtwórca** – osoba, która współtworzyła dobro niematerialne powstałe na Uczelni lub przy pomocy Uczelni;
- 9) **jednostka** – instytut lub międzyinstytutowa jednostka dydaktyczna;
- 10) **kierownik jednostki** – dyrektor instytutu lub kierownik międzyinstytutowej jednostki dydaktycznej;
- 11) **spółka celowa** – jednoosobowa spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółka akcyjna, tworzona przez Uczelnię w celu komercjalizacji pośredniej wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- 12) **spółka spin-off** – spółka, powołana przez twórcę lub współtwórców w celu rozwijania i komercjalizacji dóbr niematerialnych należących do Uczelni;
- 13) **spółka spin-out** – spółka, powołana przez twórcę lub współtwórców i spółkę celową w celu rozwijania i komercjalizacji dóbr niematerialnych, niezależna organizacyjnie od Uczelni, posiadająca niezależne źródła finansowania;
- 14) **spółka celowa wspólna** – spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółka akcyjna, tworzona wspólnie z inną uczelnią publiczną w celu komercjalizacji pośredniej wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- 15) **badania naukowe** – badania naukowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki;
- 16) **prace rozwojowe** – prace rozwojowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki;
- 17) **publikacja defensywna** – polega na ujawnieniu opisu lub ilustracji produktu, urządzenia lub metody, dzięki czemu dołączają one do domeny publicznej, stając się

częścią stanu techniki, co służy zapobieżeniu uzyskania przez osoby trzecie patentu na produkt, urządzenie lub metodę;

- 18) **komercjalizacja** – sposób przekształcenia innowacyjnych pomysłów, opartych na wynikach prac badawczych prowadzonych w Uczelni lub przy pomocy Uczelni, w technologie, procesy lub produkty, możliwe do bezpośredniego wprowadzenia na rynek;
- 19) **transfer technologii** – zespół czynności zmierzających do udostępnienia wiedzy, głównie technicznej, organizacyjnej i prawnej, będącej w posiadaniu pracowników Uczelni oraz posiadanych przez Uczelnię dóbr niematerialnych lub praw do tych dóbr innym podmiotom, w szczególności podmiotom gospodarczym, poprzez zawieranie umów cywilnoprawnych w celu uzyskania przez Uczelnię korzyści finansowych.

§ 3

Zakres podmiotowy

1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do twórców, będących:
 - 1) pracownikami Uczelni niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy,
 - 2) studentami Uczelni,
 - 3) absolwentami Uczelni,
 - 4) innymi osobami, jeżeli umowa zawarta między nimi a Uczelnią tak stanowi.
2. Postanowienia Regulaminu dotyczące twórców mają odpowiednie zastosowanie do współtwórców. Do reprezentowania swoich interesów względem Uczelni, współtwórcy powinni wyznaczyć swojego przedstawiciela. Dopóki tego nie uczynią, Uczelnia nie jest związana ich stanowiskiem.

§ 4

Zakres przedmiotowy

Postanowienia Regulaminu stosuje się do dóbr niematerialnych oraz ich materialnych nośników:

- 1) powstałych w trakcie prac naukowych, badawczych i rozwojowych realizowanych w Uczelni, w szczególności stworzonych przez pracowników w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy;
- 2) powstałych przy pomocy Uczelni;

- 3) do których prawa zostały przeniesione na Uczelnię;
- 4) powierzonych Uczelni;
- 5) w sytuacjach, gdy umowa tak stanowi.

§ 5

Obowiązki twórców

1. Obowiązkiem każdego twórcy jest przestrzeganie postanowień Regulaminu.
2. Dobro niematerialne będzie uznawane za powstałe w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, jeżeli zakres obowiązków pracownika obejmuje działania, w wyniku których może dojść do stworzenia dobra niematerialnego.
3. Kwalifikacji określonej w ust. 2 nie stoi na przeszkodzie stworzenie dobra niematerialnego w czasie trwania urlopu naukowego, grantu uczelnianego lub stypendium naukowego.
4. W przedmiocie sporu co do tego, czy dobro niematerialne powstało w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych rozstrzyga Komisja ds. Dóbr Niematerialnych. Nie ogranicza to żadnej ze stron prawa do sądu. Zasady funkcjonowania Komisji określa regulamin wprowadzony zarządzeniem Rektora.
5. Twórcy mają obowiązek informowania Komisję ds. Dóbr Niematerialnych o naruszeniach praw na dobrach niematerialnych Uczelni.
6. Każdy, wobec którego znajdują zastosowanie przepisy Regulaminu, ma obowiązek:
 - 1) zgłosić stworzenie dobra niematerialnego, do którego prawa może nabyć Uczelnia;
 - 2) podjęcia wszelkich rozsądnych czynności dla umożliwienia Uczelni korzystania z tych praw;
 - 3) nieujawniania tego faktu, bez zgody Uczelni, w tym niepublikowania informacji, jeżeli wiązałoby się to z ryzykiem utrudnienia możliwości uzyskania i korzystania z prawnej ochrony;
 - 4) przekazania Uczelni wszystkich posiadanych przez niego informacji, utworów wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeń technicznych potrzebnych do komercjalizacji,
 - 5) powstrzymania się od prowadzenia działań zmierzających do wdrażania wyników, jednak przez okres nie dłuższy niż wskazany w § 8 ust. 4;
 - 6) współdziałania w procesie komercjalizacji prowadzonej przez Uczelnię, w tym w postępowaniach zmierzających do uzyskania praw wyłącznych.

§ 6

Pomoc Uczelni

1. Dobro niematerialne będzie uznawane za powstałe przy pomocy Uczelni, jeżeli pomoc ta miała charakter istotny, bezpośrednio wpływający na powstanie danego dobra niematerialnego.
2. Pomoc Uczelni może polegać w szczególności na:
 - 1) finansowaniu, choćby częściowym, ze środków Uczelni;
 - 2) finansowaniu, choćby częściowym, ze środków zewnętrznych, przyznanych Uczelni w wyniku zawartych przez nią umów;
 - 3) zawarciu i wykonaniu przez Uczelnię umów zlecenia, o dzieło, o wykonanie prac badawczych lub rozwojowych, umów o wykonanie ekspertyzy itd. z podmiotami zewnętrznymi;
 - 4) doradztwie merytorycznym;
 - 5) świadczeniu usług, które nie są powszechnie dostępne;
 - 6) stworzeniu przez Uczelnię warunków organizacyjnych, technicznych, materiałowych i innych, bez których nie doszłoby do powstania dobra niematerialnego.
3. Prawa do dóbr niematerialnych powstałych przy pomocy Uczelni, strony ustalają w umowie określającej zakres i warunki pomocy udzielanej przez Uczelnię.
4. Uczelnia ma prawo do nieodpłatnego korzystania we własnym zakresie z powstałych przy jej pomocy dóbr niematerialnych, chyba że umowa, o której mowa w ust. 3, stanowi inaczej.

§ 7

Ogólne zasady odnoszące się do umów

1. W braku szczególnego przepisu, umowy dotyczące dóbr niematerialnych zawiera Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Umowa dotycząca dobra niematerialnego wymaga zachowania formy pisemnej i powinna być zgodna z postanowieniami Regulaminu.
3. Umowa dotycząca dobra niematerialnego przyznaje Uczelni stosowne prawa do dobra niematerialnego, jak też do jego materialnych nośników, które zakresem odpowiadają udzielonej pomocy, wykorzystania jego zasobów i poniesionych nakładów.

4. Umowa dotycząca dobra niematerialnego uwzględnia poszanowanie praw osobistych twórcy.

§ 8

Podstawowe prawa i obowiązki Uczelni

1. Uczelnia zapewnia własnym, jak i powierzonym jej dobrom niematerialnym, należyta ochronę prawną w kraju i za granicą.
2. Realizacja uprawnień Uczelni w zakresie dóbr niematerialnych odbywa się z poszanowaniem praw twórców oraz we współdziałaniu z nimi.
3. Uczelnia wspiera rozwój działalności badawczej, naukowej, twórczej i wynalazczej, w szczególności zapewniając kształcenie w zakresie ochrony własności intelektualnej oraz korzystanie z informacji patentowej, naukowej, bazy ofert technologicznych, a także udzielając stosownej pomocy.

§ 9

Odstąpienie od postanowień Regulaminu

1. Po otrzymaniu od twórcy informacji o dobru niematerialnym oraz o know-how z nim związanym, Rektor w porozumieniu z twórcą mogą, w sposób odmienny niż stanowi Regulamin, określić w drodze umowy prawa do tych dóbr lub sposób i tryb ich komercjalizacji.
2. Rektor ma prawo odstąpić od zasad wyrażonych w Regulaminie, jeżeli przemawia za tym ważny interes Uczelni oraz nie pozostaje to w sprzeczności z innymi aktami normatywnymi.

§ 10

Centrum Transferu Technologii

CTT jest odpowiedzialne za:

- 1) prawidłowy przebieg bezpośredniej komercjalizacji dóbr niematerialnych, do których uprawniona jest Uczelnia;
- 2) przeprowadzanie audytów dóbr niematerialnych;
- 3) przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń twórców o powstałych dobrach niematerialnych.

§ 11

Audyt dóbr niematerialnych

1. Audyt dóbr niematerialnych jest przeprowadzany w celu:
 - 1) analizy stopnia zaawansowania powstających zgłoszonych dóbr niematerialnych;
 - 2) porównania zapisów w rejestrach, o których mowa w Regulaminie ze stanem faktycznym;
 - 3) zbadania poziomu komercjalizacji dóbr niematerialnych, w stosunku do których wydano zgodę na komercjalizację.
2. Audyt, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 przeprowadza CTT, nie rzadziej niż dwa razy w ciągu pół roku od zgłoszenia dobra niematerialnego.
3. Audyt, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 przeprowadza CTT, nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku, z zastrzeżeniem ust. 9.
4. Audyt, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 przeprowadza CTT, nie rzadziej niż cztery razy w ciągu roku, począwszy od pierwszej komercjalizacji dokonanej na podstawie Regulaminu.
5. Każdego roku, do dnia 31 marca kierownik CTT przedstawia Rektorowi, Radzie Nadzorującej CTT, twórcom oraz kierownikom jednostek, w których powstały lub powstają dobra niematerialne plan audytów na bieżący rok.
6. Na 14 dni przed datą przeprowadzenia audytu sporządza się jego plan. Plan ten należy przedstawić twórcy oraz kierownikowi jednostki, w której powstaje audytowane dobro niematerialne.
7. Z każdego audytu sporządza się raport, który podpisuje zespół audytujący oraz twórca.
8. Raport z audytu dyrektor CTT przedstawia Rektorowi, Radzie Nadzorującej CTT, Senatowi oraz kierownikowi jednostki, w której powstało lub powstaje dobro niematerialne.
9. Pierwszy audyt, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 przeprowadzony powinien zostać w ciągu 3 miesięcy od dnia zgłoszenia do rejestru powstającego dobra niematerialnego.

Rozdział II

Prawa autorskie i prawa pokrewne, prawa do baz danych

§ 12

Utwory naukowe

1. Uczelnia ma prawo pierwszeństwa opublikowania utworu naukowego pracownika, który stworzył ten utwór w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy.
2. Pierwszeństwo opublikowania utworu, o którym mowa w ust. 1, wygasa, jeżeli w ciągu 6 miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z twórcą umowy o wydanie utworu albo jeżeli w okresie 2 lat od daty podpisania stosownej umowy utwór nie został opublikowany.
3. Publikacja utworu naukowego odbywa się na warunkach określonych w umowie wydawniczej zawartej z twórcą.
4. Nie stanowi naruszenia uprawnień Uczelni określonych w ust. 1 opublikowanie utworu naukowego w materiałach pokonferencyjnych w sytuacji, gdy twórcą jest uczestnik konferencji.
5. Kierownik jednostki za zgodą Rektora lub osoby przez niego upoważnionej może wyrazić wolę skorzystania przez Uczelnię z prawa pierwszeństwa publikacji określonych utworów naukowych pracowników. Wówczas na twórcy ciąży obowiązek zgłoszenia utworu naukowego.
6. Postępowanie w sprawach określonych w ust. 5 reguluje Rektor w drodze zarządzenia.
7. Uczelnia ma prawo do nieodpłatnego korzystania z utworu naukowego stworzonego w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy jako materiału naukowego.
8. Uczelnia ma prawo udostępniania utworu naukowego osobom trzecim, w tym także za pośrednictwem Biblioteki Głównej Uczelni, jeżeli wynika to z uzgodnionego przeznaczenia utworu lub zostało przewidziane umową.
9. Uczelnia ma prawo udostępniania utworu naukowego jako materiału źródłowego do tworzenia publikacji przez pracowników Uczelni i pisania prac dyplomowych przez studentów Uczelni.

§ 13

Utwory pracownicze

1. Uczelnia nabywa autorskie prawa majątkowe z chwilą przyjęcia utworu, niebędącego utworem naukowym, a stworzonego w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, w granicach wynikających z celu umowy i zgodnego zamiaru stron.
2. Kierownik jednostki za zgodą Rektora lub osoby przez niego upoważnionej może wyrazić wolę skorzystania przez Uczelnię z praw do określonych utworów, o których mowa w ust. 1. Wówczas twórca ma obowiązek zgłoszenia stworzenia takiego utworu.
3. Postępowanie w sprawach określonych w ust. 2 reguluje Rektor w drodze zarządzenia.

§ 14

Programy komputerowe, utwory audiowizualne, bazy danych

1. Uczelni przysługują w sposób pierwotny autorskie prawa majątkowe do programu komputerowego stworzonego przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy także wówczas, gdy ma on charakter utworu naukowego.
2. Uczelnia może wystąpić w roli producenta utworu audiowizualnego. W takiej sytuacji domniemywa się, że ma ona wyłączne prawa majątkowe do eksploataowania utworu jako całości, także wtedy, gdy utwór audiowizualny jest zarazem utworem naukowym.
3. Uczelnia ponosząc ryzyko nakładu inwestycyjnego przy tworzeniu bazy danych jest jej producentem. Przysługuje jej z tego tytułu prawo do bazy danych o charakterze wyłącznym, majątkowym, bezwzględnym.
4. Twórca dobra niematerialnego określonego w ust. 1-3 zobowiązany jest do zgłoszenia jego stworzenia kierownikowi jednostki.

§ 15

Przedmioty praw pokrewnych

Uczelnia może być uprawniona z tytułu praw pokrewnych, w szczególności jako:

- 1) producent fonogramów i wideogramów – do prawa do fonogramu lub wideogramu;
- 2) organizacja radiowa lub telewizyjna – do prawa do nadań;
- 3) wydawca – do prawa pierwszego wydania naukowego lub krytycznego.

§ 16

Utworky studentów

1. Prawa osobiste i majątkowe do utworów stworzonych przez studentów, stażystów, w toku studiów lub w trakcie realizacji prac dyplomowych, należą do twórców.
2. Uczelni przysługuje prawo oraz pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli Uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od jej obrony, student, który ją przygotował, może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego.

Rozdział III

Prawa własności przemysłowej

§ 17

Uprawnienia Uczelni

1. W sytuacji powstania dobra własności przemysłowej w wyniku wykonywania przez pracownika obowiązków pracowniczych, prawa do uzyskania patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy lub znak towarowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego, topografii układu scalonego lub nowej odmiany roślin przysługują Uczelni, chyba że stosowna umowa przewiduje inaczej, z zastrzeżeniem przepisów Rozdziału V.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w razie, gdy Uczelnia jest zamawiającym.
3. W razie powstania dobra własności przemysłowej przy pomocy Uczelni, ma ona prawo korzystać z tego dobra we własnym zakresie. Umowa o udzielenie pomocy może przewidywać przejście praw majątkowych na Uczelnię lub licencję upoważniającą ją do udzielania dalszych upoważnień (sublicencji).
4. Postanowienia zawarte w ust. 3 mają odpowiednie zastosowanie wobec dóbr własności przemysłowej powstałych w trakcie realizacji prac dyplomowych. Rektor lub osoba przez niego upoważniona może w imieniu Uczelni zawrzeć umowę, która określi zakres uprawnień Uczelni uwzględniając charakter udzielonej pomocy.
5. Z chwilą ustania stosunku pracy, były pracownik ma obowiązek niezwłocznie przekazać Rektorowi lub osobie przez niego upoważnionej wszelkie informacje o dobrach własności przemysłowej, dokonanych w trakcie trwania stosunku pracy, do których

prawa ma Uczelnia. Nie może on również bez wiedzy i zgody Uczelni korzystać w sposób gospodarczy lub zawodowy z jej dóbr własności przemysłowej.

§ 18

Zgłoszenie

1. Twórca dobra własności przemysłowej, do którego uprawniona jest Uczelnia, ma obowiązek zgłosić fakt powstawania tego dobra bez zbędnej zwłoki do rzecznika patentowego, podając wszelkie informacje umożliwiające jego ewaluację, dokonywaną przez CTT.
2. Przyjmujący zgłoszenie wystawia zgłaszającemu pokwitowanie wskazujące na datę, przedmiot i załączone dokumenty.

Rozdział IV

Postępowanie w sprawie ochrony dóbr niematerialnych

§ 19

Decyzje w sprawie ochrony utworów, baz danych i przedmiotów praw pokrewnych

Rektor lub osoba przez niego upoważniona podejmuje decyzję o przyjęciu, uzależnieniu przyjęcia od dokonania poprawek lub nieprzyjęciu dobra niematerialnego, określonego w oddziale 1 rozdziału II, jak również decyzję o skorzystaniu z prawa pierwszeństwa publikacji.

§ 20

Decyzje w sprawie ochrony dobra własności przemysłowej

1. Rzecznik patentowy przekazuje Rektorowi lub osobie przez niego upoważnionej oraz Prorektorowi zgłoszenie wraz z opinią w przedmiocie ochrony.
2. Decyzję w sprawie ochrony dobra własności przemysłowej podejmuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona, po zapoznaniu się z opinią rzecznika patentowego i Prorektora.
3. Rektor przed podjęciem decyzji w sprawie ochrony dobra własności przemysłowej może zlecić przygotowanie dodatkowej opinii ekonomicznej, prawnej lub technicznej.
4. Decyzja Rektora w sprawie ochrony ma charakter oświadczenia woli złożonego w imieniu Uczelni i nie jest decyzją administracyjną. Nie wymaga ona uzasadnienia i nie przysługują od niej środki odwoławcze.

5. Podejmując decyzję o zgłoszeniu danego rozwiązania w celu uzyskania prawa wyłącznego określa się:
 - 1) formę prawną ochrony;
 - 2) zasięg terytorialny ochrony;
 - 3) środki z jakich będą pokryte koszty związane z uzyskaniem ochrony i jej utrzymaniem.
6. Podejmując decyzję o uznaniu dobra własności przemysłowej za know-how Uczelni i utrzymywaniu go w poufności określa się informacje objęte poufnością, środki niezbędne do jej zachowania oraz przewidywany czas ochrony, który może być wydłużany.
7. Jeżeli przemawiają za tym szczególne względy, Rektor lub osoba przez niego upoważniona może po uprzedniej konsultacji z twórcą podjąć decyzję o dokonaniu publikacji defensywnej.
8. W razie podjęcia decyzji o nieubieganiu się o ochronę w postaci prawa wyłącznego i nieuznaniu rozwiązania za know-how Uczelni, Rektor może na wniosek twórcy dokonać przeniesienia praw do uzyskania ochrony lub know-how na jego rzecz, na warunkach określonych w odrębnej umowie.
9. Podjęta decyzja w sprawie ochrony dobra własności przemysłowej może być zmieniona, o ile to będzie prawnie dopuszczalne. W szczególności wobec braku zdolności patentowej, możliwym jest uznanie określonych informacji za know-how Uczelni, o ile takie informacje są jeszcze poufne.
10. O podjętej decyzji informowany jest twórca, kierownik jednostki, która go zatrudnia, Prorektor oraz rzecznik patentowy.
11. Rzecznik patentowy obowiązany jest z odpowiednim wyprzedzeniem poinformować Rektora lub osobę przez niego upoważnioną, o zbliżaniu się terminu wniesienia opłaty za kolejny okres ochronny, w celu podjęcia decyzji w przedmiocie przedłużenia lub nieprzedłużania ochrony.

§ 21

Środki zabezpieczające ochronę know-how

1. Kierownik jednostki zatrudniającej twórcę ma obowiązek zapewnić warunki niezbędne do ochrony poufności informacji stanowiących know-how Uczelni.
2. Obowiązek określony w ust. 1 kierownik jednostki spełnia w szczególności poprzez:

- 1) zobowiązanie określonych osób do zachowania poufności poprzez pisemne oświadczenia;
- 2) ograniczenie ilości kopii materiałów poufnych;
- 3) ograniczenie ilości osób mających dostęp do chronionych informacji;
- 4) zapewnienie bezpiecznych warunków przechowywania oraz korzystania z dokumentacji i przedmiotów zawierających tajemnice.

§ 22

Rejestry dóbr niematerialnych

1. Tworzy się rejestr dóbr własności przemysłowej Uczelni, w którym uwidacznia się:
 - 1) rodzaj własności przemysłowej;
 - 2) zgłoszenie;
 - 3) decyzję o ochronie;
 - 4) uzyskanie tej ochrony lub nie;
 - 5) wygaśnięcie ochrony i jego przyczyny;
 - 6) formy komercjalizacji.
2. Tworzy się rejestr programów komputerowych, baz danych, utworów audiowizualnych i innych utworów, w stosunku do których Uczelnia jest podmiotem praw wyłącznych lub regulamin nakłada obowiązek zgłoszenia. W rejestrze tym uwidacznia się:
 - 1) rodzaj dobra niematerialnego,
 - 2) zgłoszenie,
 - 3) charakter i zakres uprawnień Uczelni,
 - 4) decyzje w przedmiocie ochrony i komercjalizacji.
3. Rejestry o których mowa w ust. 1 i 2 prowadzi CTT, dbając w szczególności o to, aby nie ujawniono w nich informacji, które stanowią know-how.

Rozdział V

Komercjalizacja i zasady wynagradzania twórców

§ 24

Formy komercjalizacji

1. Uczelnia może komercjalizować dobra niematerialne, do których jest uprawniona, w szczególności poprzez:

- 1) udostępnianie ich osobom trzecim za wynagrodzeniem, w szczególności przez udzielenie im licencji do korzystania z dobra niematerialnego;
 - 2) przeniesienie praw na rzecz osób trzecich odpłatnie lub nieodpłatnie;
 - 3) utworzenie spółki celowej lub przystąpienie do wspólnej spółki celowej, której celem będzie komercjalizacja dóbr niematerialnych;
 - 4) utworzenie spółki spin-off;
 - 5) utworzenie spółki spin-out.
2. Decyzję o wyborze sposobu komercjalizacji podejmuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona w porozumieniu z Prorektorem, dyrektorem CTT i twórcami.

§ 25

Decyzja w sprawie komercjalizacji

1. Decyzję w sprawie komercjalizacji lub nie komercjalizacji dóbr niematerialnych podejmuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona, na wniosek twórcy, chyba że Regulamin przewiduje inaczej.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, podejmowana jest w ciągu 3 miesięcy od dnia otrzymania od pracownika informacji o stworzonym dobru niematerialnym oraz o know-how z nim związanym.
3. O decyzji, o której mowa w ust. 1, pracownik jest informowany na piśmie przez Rektora lub osobę przez niego upoważnioną, w ciągu 7 dni od podjęcia decyzji.
4. Obsługę związaną z opracowaniem planu komercjalizacji, rozeznaniem rynku i jego potrzeb, rozpoznaniem rozwiązań alternatywnych, poszukiwaniami kontrahentów, działaniami promocyjnymi, prowadzeniem negocjacji i sporządzaniem projektu umowy, a także rozliczeniami świadczeń wynikających z umowy, zapewnia CTT.
5. Aktywne uczestniczenie w procesie komercjalizacji stanowi prawo i obowiązek twórcy. Wynikłe z tego uczestniczenia koszty pokrywa Uczelnia, chyba że umowa stanowi inaczej.
6. Kierownik jednostki, w której twórca jest zatrudniony lub studiuje jest zobowiązany umożliwić i w miarę możliwości ułatwić twórcy aktywne uczestniczenie w procesie komercjalizacji, o którym mowa w ust. 3.
7. Warunki uczestnictwa w procesie komercjalizacji, o którym mowa w ust. 3 określa Prorektor w porozumieniu z twórcą, a w przypadku pracownika lub studenta – także z kierownikiem jednostki.

§ 26

Niekomercjalizacja

1. W przypadku podjęcia decyzji o niekomercjalizacji albo po upływie terminu, o którym mowa w § 25 ust. 2, w odniesieniu do wyników:
 - 1) badań naukowych będących wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, wyhodowaną albo odkrytą i wyprowadzoną odmianą rośliny,
 - 2) prac rozwojowych- powstałych w ramach wykonywania przez pracownika uczelni publicznej obowiązków ze stosunku pracy oraz do know-how związanego z tymi wynikami, Uczelnia jest zobowiązana do złożenia pracownikowi oferty zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do dobra niematerialnego oraz know-how z nim związanego, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawierana jest w terminie trzydziestu dni, w formie pisemnej.
3. Wynagrodzenie przysługujące Uczelni za przeniesienie praw wynosi 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego na dzień zawarcia umowy.
4. W przypadku nieprzyjęcia przez twórcę oferty zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, prawa do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, o których mowa w ust. 1, oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi przysługują Uczelni.

§ 27

Zasady polityki licencyjnej

1. Uczelnia, co do zasady, udziela licencji niewyłącznych, pełnych, odpłatnych, aktywnych.
2. W sytuacji udzielenia licencji wyłącznej należy zapewnić, aby wysokość opłat licencyjnych uwzględniała zakres przyznanej licencjobiorcy wyłączności.
3. W przypadku licencji aktywnej, Uczelnia może świadczyć usługi związane z wdrożeniem i eksploatacją danego rozwiązania, w szczególności przeprowadzić instalację, szkolenie personelu licencjobiorcy, serwis, przekazanie know-how.

4. W sytuacji uzależnienia wysokości opłat licencyjnych od zakresu lub efektów ekonomicznych zastosowania przedmiotu licencji, Uczelnia zastrzega sobie prawo kontroli wielkości produkcji lub wielkości sprzedaży licencjobiorcy.
5. Szczegółowe warunki kontroli oraz świadczenia usług przez Uczelnię jako licencjodawcę określa umowa licencyjna.

Korzyści z komercjalizacji i ich podział

§ 28

1. W przypadku uzyskania korzyści finansowych z tytułu korzystania z przysługujących Uczelni praw majątkowych do dóbr niematerialnych, powstałych w ramach wykonywania przez ich twórców obowiązków pracowniczych w trakcie trwania ich stosunku pracy z Uczelnią lub z tytułu umożliwienia eksploatacji tych dóbr przez osoby trzecie, Uczelnia jest zobowiązana, jeśli umowa z twórcą nie stanowi inaczej, do wypłacenia twórcy wynagrodzenia zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie.
2. Ustalenie warunków i wysokości udziału w zysku z komercjalizacji należy do Rektora i określone jest każdorazowo w umowie między twórcą a Uczelnią, z zastrzeżeniem § 29.
3. Twórcy nie przysługuje wynagrodzenie za korzystanie przez Uczelnię z jego dobra niematerialnego do celów naukowo-badawczych i dydaktycznych.
4. Udział twórcy w zyskach spółki spin-off lub spin-out nie wyklucza udziału w zyskach z komercjalizacji danego dobra prowadzonej równolegle w innej formie.
5. Ustanie stosunku pracy lub utrata statusu studenta Uczelni, co do zasady, nie stanowi przyczyny do pozbawienia twórcy udziału w zyskach.
6. W przypadku komercjalizacji dokonanej przez twórcę, Uczelni przysługuje 25% wartości środków uzyskanych przez twórcę z komercjalizacji, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez twórcę. Kosztami bezpośrednio związanymi z komercjalizacją są koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych. Do kosztów tych nie wlicza się kosztów poniesionych przed podjęciem decyzji o komercjalizacji.

§ 29

1. Do komercjalizacji wyników:

- 1) badań naukowych będących wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, wyhodowaną albo odkrytą i wyprowadzoną odmianą rośliny,
 - 2) prac rozwojowych
- powstałych w ramach wykonywania przez pracownika uczelni publicznej obowiązków ze stosunku pracy oraz do know-how związanego z tymi wynikami stosuje się przepisy niniejszego paragrafu.
2. W przypadku komercjalizacji pracownikowi przysługuje od uczelni publicznej nie mniej niż:
 - 1) 50% wartości środków uzyskanych przez uczelnię z komercjalizacji bezpośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez uczelnię lub spółkę celową;
 - 2) 50% wartości środków uzyskanych przez spółkę celową w następstwie danej komercjalizacji pośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez uczelnię lub spółkę celową.
 3. W przypadku komercjalizacji dokonanej przez pracownika, Uczelni publicznej przysługuje 25% wartości środków uzyskanych przez pracownika z komercjalizacji, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez pracownika.

§ 30

1. Uczelnia lub spółka celowa, w ciągu 14 dni od zakończenia miesiąca, w którym uzyskała środki z komercjalizacji, przekazuje pracownikowi, na konto przez niego wskazane, przysługujące jemu środki z komercjalizacji.
2. Pracownik zawiadamia Uczelnię na piśmie o środkach uzyskanych z przeprowadzonej przez niego komercjalizacji w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca, w którym uzyskał środki z komercjalizacji.
3. Pracownik przekazuje Uczelni, na wskazane przez nią konto, środki przysługujące jej z komercjalizacji przeprowadzonej przez pracownika w ciągu 14 dni od zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2.

§ 31

Znaki towarowe i inne oznaczenia

1. Uczelnia może w drodze umowy upoważnić osobę trzecią, w tym także spółkę spin-off, do korzystania ze swoich znaków towarowych i innych oznaczeń.
2. Warunkiem używania znaków towarowych i innych oznaczeń Uczelni jest zamieszczenie informacji o związku wykorzystywanego dobra niematerialnego z Uczelnią oraz posługiwanie się w odniesieniu do produktów związanych z przekazanym dobrem określeniem „Stworzony dzięki pomocy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile” lub określeniem równoznacznym.
3. Umowa określona w ust. 1 powinna zawierać klauzulę zastrzegającą możliwość jej wypowiedzenia, w szczególności w przypadku zagrożenia naruszeniem lub naruszenia dobrego imienia Uczelni lub renomy jej oznaczeń.

§ 32

Spółka celowa

1. W celu komercjalizacji pośredniej dóbr niematerialnych Uczelni, Rektor za zgodą Senatu może utworzyć spółkę celową.
2. Rektor może powierzyć spółce celowej w drodze umowy odpłatnej lub nieodpłatnej zarządzanie prawami własności dóbr niematerialnych Uczelni w zakresie ich komercjalizacji.
3. Na pokrycie kapitału zakładowego, Uczelnia przekazuje spółce celowej w formie aportu dobra niematerialne, w szczególności uzyskane prawa własności przemysłowej, oraz know-how z nimi związane. Aport może pokrywać całość lub część kapitału zakładowego.
4. Wyłaconą dywidendę spółki celowej Uczelnia przeznacza na działalność statutową.
5. Zadaniem spółki celowej może być także obejmowanie udziałów w spółkach spin-out.

§ 33

Wspólna spółka celowa

1. Uczelnia może utworzyć wspólnie z inną uczelnią publiczną wspólną spółkę celową lub przystąpić do już utworzonej przez inną uczelnię publiczną spółki celowej. Decyzję o utworzeniu lub przystąpieniu do wspólnej spółki celowej podejmuje Rektor za zgodą Senatu.

2. Rektor może powierzyć wspólnej spółce celowej w drodze umowy odpłatnej lub nieodpłatnej zarządzanie prawami własności dóbr niematerialnych Uczelni w zakresie ich komercjalizacji.
3. Na objęcie udziałów we wspólnej spółce celowej, Uczelnia przekazuje wspólnej spółce celowej w formie aportu dobra niematerialne, w szczególności uzyskane prawa własności przemysłowej, oraz know-how z nimi związane. Aport może pokrywać całość lub część udziałów obejmowanych przez Uczelnię we wspólnej spółce celowej.
4. Wyłącznie dywidendę wspólnej spółki celowej Uczelnia przeznacza na działalność statutową.
5. Zadaniem wspólnej spółki celowej może być także obejmowanie udziałów w spółkach spin-out tworzonej przez twórców związanych z Uczelnią i uczelnią, o której mowa w ust. 1.

Rozdział VI

Zasady korzystania z majątku Uczelni – komercjalizacja oraz świadczenie usług naukowo-badawczych

§ 34

Wykorzystywanie majątku Uczelni do komercjalizacji

1. W związku z komercjalizacją bezpośrednią dóbr niematerialnych CTT może wykorzystywać majątek Uczelni, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo w wykorzystaniu tego majątku mają jednostki Uczelni prowadzące działalność dydaktyczną.
2. W związku z komercjalizacją pośrednią dóbr niematerialnych, spółka celowa, wspólna spółka celowa, spółka spin-off oraz spółka spin-out, Uczelnia może odpłatnie zezwolić im na korzystanie ze swoich zasobów, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo w wykorzystaniu tego majątku mają jednostki Uczelni prowadzące działalność dydaktyczną.
3. W szczególnych przypadkach Uczelnia może ustalić preferencyjne, odbiegające od cen rynkowych, zasady odpłatności za korzystanie z jej zasobów.

§ 35

Wykorzystywanie majątku Uczelni do świadczenia usług naukowo-badawczych

1. W związku ze świadczeniem usług naukowo-badawczych, CTT może wykorzystywać majątek Uczelni, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo w wykorzystaniu tego majątku mają jednostki Uczelni prowadzące działalność dydaktyczną.
2. W związku ze świadczeniem usług naukowo-badawczych, jednostki Uczelni mogą wykorzystywać majątek Uczelni, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo w wykorzystaniu tego majątku ma działalność dydaktyczna.
3. Świadczenie usług naukowo-badawczych z wykorzystaniem majątku Uczelni może być prowadzone tylko na podstawie pisemnej umowy między Uczelnią a podmiotem zewnętrznym.

Rozdział V

Komisja ds. Dóbr Niematerialnych

§ 36

Cel Komisji

W celu rozwiązywania sporów wynikłych na tle ochrony i komercjalizacji dóbr niematerialnych utworzonych przez pracowników i studentów Uczelni oraz przy pomocy Uczelni, tworzy się Komisję ds. Dóbr Niematerialnych, zwaną dalej Komisją.

§ 37

Skład Komisji

1. Skład Komisji określa Rektor w drodze zarządzenia.
2. Komisja wybiera ze swojego składu przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
3. Do ważności posiedzeń Komisji wymagana jest obecność co najmniej dwóch osób wymienionych w ust. 2.
4. Szczegółowy tryb działania Komisji ds. Dóbr Niematerialnych określa Regulamin Komisji.

Rozdział VI

Odpowiedzialność za naruszenie postanowień regulaminu

§ 38

Czyny niedozwolone

1. Naruszenie postanowień Regulaminu przez pracownika Uczelni stanowić może naruszenie obowiązków pracowniczych wywołujące konsekwencje określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i ustawie Kodeks pracy.
2. W razie zgłoszenia wynalazku albo uzyskania na wynalazek patentu, przez osobę nieuprawnioną, Uczelnia może żądać:
 - 1) umorzenia postępowania albo unieważnienia patentu;
 - 2) udzielenia Uczelni patentu albo przeniesienia na nią już udzielonego prawa za zwrotem kosztów zgłoszenia wynalazku lub uzyskania prawa;
 - 3) wydania uzyskanych bezpodstawnie korzyści i naprawienia szkody na zasadach ogólnych od osoby, która nie będąc do tego uprawniona, zgłosiła wynalazek lub uzyskała patent.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do innych niż wynalazek dóbr własności przemysłowej.
4. Naruszenie postanowień Regulaminu wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy cywilnoprawnej, której stroną jest Uczelnia może stanowić podstawę do odpowiedzialności osoby dokonującej naruszenia, określonej w przepisach ustawy Kodeks cywilny.
5. Naruszenie postanowień Regulaminu może stanowić podstawę odpowiedzialności karnej określonej w szczególności w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Rozdział VII
Przepisy końcowe

§ 39

Zarządzenia Rektora

Szczegółowe zagadnienia związane z ochroną lub komercjalizacją dóbr niematerialnych, do których uprawniona jest Uczelnia, mogą być regulowane poprzez zarządzenia Rektora wydawane na wniosek Prorektora.