

	Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile	Nr 02.01. Wydanie 1.7
Nazwa dokumentu: Wyjazdy studentów na część studiów (Mobilność SMS Programu Erasmus+ w roku akademickim 2014/2015)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 14 stycznia 2015 r.	Strona 1 z 11
Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVIII/185/14 Senatu PWSZ w Pile		z dnia 22 stycznia 2015 r.

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile

Nr 02.01.

Wyjazdy studentów na część studiów (Mobilność SMS Programu Erasmus+ w roku akademickim 2014/2015)

Łukasz Marczak

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.01. Wydanie 1.7
Nazwa dokumentu: Wyjazdy studentów na część studiów (Mobilność SMS Programu Erasmus+ w roku akademickim 2014/2015)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 14 stycznia 2015 r.	Strona 2 z 11
Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVIII/185/14 Senatu PWSZ w Pile		z dnia 22 stycznia 2015 r.

Dokumenty nadrzędne

§ 1.

Procedura ustanowiona jest na podstawie Procedury organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile Nr 01.00 Podstawa prawna i definicje.

Definicje

§ 2.

Na potrzeby niniejszej Procedury, Procedurę organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile Nr 01.00 Podstawa prawna i definicje, stosuje się odpowiednio.

Cel i zakres stosowania

§ 3.

Celem Procedury jest określenie:

- 1) czynności związanych z wnioskowaniem Studentów Uczelni o wyjazdy typu SMS;
- 2) zasad naboru wniosków oraz zasad i kryteriów kwalifikacji Studentów do wyjazdu;
- 3) sposobu organizacji i zasad finansowania wyjazdów.

§ 4.

1. Procedura obowiązuje wszystkich Studentów ubiegających się o uczestnictwo w SMS oraz pracowników Uczelni realizujących działania nią objęte (**zakres podmiotowy**).
2. Procedura dotyczy czynności związanych z ubieganiem się o uczestnictwo i uczestnictwem w SMS, a także czynności związanych z organizacją oraz kwalifikacją tych wyjazdów (**zakres przedmiotowy**).

Odpowiedzialność

§ 5.

1. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie Procedury jest każdy Student zgłaszający swoją kandydaturę do wyjazdu oraz każda osoba realizująca zadania nią objęte.
2. Formalną kontrolę nad realizacją Procedury sprawuje **UKE**.
3. Merytoryczną kontrolę nad realizacją Procedury sprawuje **Rektor**.

Informacje ogólne

§ 6.

1. Każdemu studentowi przysługuje sumaryczny, nieprzekraczalny okres 12 miesięcy (pula mobilności) na wyjazdy SMS, SMP, GMP w ramach każdego cyklu studiów, oznacza to, że student otrzymuje łącznie 12 miesięcy na wyjazdy E+ realizowane na studiach I stopnia (studiach licencjackich) i odpowiednio na studiach II stopnia oraz III stopnia.
2. Wprowadzenie puli mobilności oznacza, że student może uczestniczyć w wyjazdach SMS maksymalnie dwukrotnie w czasie studiów I stopnia.
3. Pula mobilności zostanie pomniejszona o łączny czas pobytu na wyjazdach SMS, a pozostała liczba miesięcy pozostanie do dyspozycji studenta na realizację wyjazdów SMP i GMP.

§ 7.

1. Wyjazdy typu **SMS** mogą być realizowane wyłącznie w uczelniach partnerskich, które:

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.01. Wydanie 1.7
Nazwa dokumentu:		
Wyjazdy studentów na część studiów (Mobilność SMS Programu Erasmus+ w roku akademickim 2014/2015)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 14 stycznia 2015 r.	Strona 3 z 11
Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVIII/185/14 Senatu PWSZ w Pile		z dnia 22 stycznia 2015 r.

- 1) posiadają ważną ECHE;
- 2) mają swoją siedzibę w Programme Countries, z wyłączeniem kraju pochodzenia studenta;
- 3) zawarły z Uczelnią umowę pozwalającą na wymianę typu **SMS**.
2. Lista uczelni partnerskich dostępna jest na Stronie Uczelni.
3. Pobyt studenta w uczelni partnerskiej może zostać rozpoczęty nie wcześniej niż **1 czerwca 2014** i musi zostać zakończony nie później niż **30 września 2015r.**
4. Pobyt studenta na wyjeździe typu **SMS** nie może być krótszy niż jeden semestr i dłuższy niż dwa semestry tego samego roku akademickiego.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 4 nie wlicza się czasu przeznaczanego na ewentualne przygotowanie językowe.
6. Okres, o którym mowa w ust. 4 bezwzględnie nie może wynosić mniej niż 3 miesiące i przekroczyć 12 miesięcy;
7. Student realizujący wyjazd **SMS** po powrocie zobowiązany jest wypełnić ustalenia zawarte w **LA** oraz indywidualnej umowie zawartej pomiędzy nim a Uczelnią.
8. Wyjazd wymaga podjęcia w uczelni partnerskiej studiów stacjonarnych (full time).
9. Wypłata stypendiów krajowych (np. stypendium socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których Student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie jego pobytu w uczelni partnerskiej.
10. Studenci, którzy w chwili kwalifikacji do wyjazdu otrzymują w Uczelni stypendium socjalne, będą kwalifikowani do wyjazdu z grantem zerowym E+, a przypadku zakwalifikowania do wyjazdu otrzymywać będą stypendium wypłacane ze środków PO WER przyznawanego na zasadach określonych w odrębnej procedurze.

§ 8.

1. Stypendium E+ jest finansowane ze środków UE przekazanych Uczelni za pośrednictwem NA E+ (dalej stypendium). Stypendium przyznawane jest Studentowi w celach edukacyjnych, ma ono charakter uzupełniający i przyznawane jest w formie ryczałtu przeznaczanego na pokrycie części kosztów związanych z wyjazdem oraz pobytem w zagranicznej uczelni partnerskiej, nie zakłada, zatem pokrycia pełnych kosztów związanych z utrzymaniem za granicą, podróżą, ubezpieczeniem na czas pobytu, pozyskaniem wizy lub innego dokumentu pozwalającego na pobyt w Instytucji partnerskiej. Informacja o wysokości stypendium na realizację wyjazdów **SMS** na rok akademicki 2014/2015, zamieszczona zostanie na Stronie Uczelni, niezwłocznie po ogłoszeniu przez NA E+.
2. Wysokość stypendiów Erasmusa w roku akademickim 2014/2015 zamieszczona będzie na Stronie Uczelni i może:
 - 1) być różna od wysokości stypendiów w latach poprzednich;
 - 2) być różna dla poszczególnych krajów.
3. Jeżeli Uczelnia będzie dysponowała stosownymi środkami finansowymi z programu PO WER Studenci, realizujący wyjazd **SMS**, którzy w czasie jego trwania nabędą prawo do stypendium socjalnego wypłacanego ze środków Uczelni (zgodnie z obowiązującym Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile):
 - 1) utracą prawo do otrzymywania stypendium E+;
 - 2) nabędą prawo do otrzymywania stypendium ze środków PO WER.

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.01. Wydanie 1.7
Nazwa dokumentu: Wyjazdy studentów na część studiów (Mobilność SMS Programu Erasmus+ w roku akademickim 2014/2015)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 14 stycznia 2015 r.	Strona 4 z 11
Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVIII/185/14 Senatu PWSZ w Pile		z dnia 22 stycznia 2015 r.

4. Stypendium, o którym mowa w ust. 3 wypłacane będzie na zasadach opisanych w Procedurze właściwej dla wyjazdów finansowanych ze środków PO WER.
5. Student zakwalifikowany do wyjazdu SMS ubiegający się o stypendium socjalne jest bezwzględnie zobowiązany do pisemnego poinformowania o tym fakcie UKE. Student, który nie spełni tego obowiązku, pomimo otrzymania stypendium socjalnego w Uczelni nie będzie miał prawa do stypendium ze środków PO WER
6. Studenci o znacznym stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki ze specjalnego funduszu dla osób niepełnosprawnych finansowanego ze środków PO WER (szczegółowe informacje znajdują się na Stronie Erasmusa).

§ 9.

1. Termin oraz sposób prowadzenia naboru wniosków określa UKE i podaje do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Stronie Uczelni.
2. Kompletne wnioski należy składać zgodnie z instrukcją w ogłoszeniu o naborze wniosków opublikowaną na Stronie Uczelni.
3. Komisja ds. SM poda do wiadomości publicznej (poprzez stronę Uczelni) informację o wyczerpaniu w bieżącym roku akademickim środków, o których mowa w § 8.
4. Student ma prawo złożyć wniosek o wyjazd pomimo wyczerpania środków określonych w § 8.
5. Student, o którym mowa w ust. 4, w przypadku zakwalifikowania na wyjazd, może
 - 1) zostać wpisany na Listę Rezerwową;
 - 2) wyjechać na SMS bez stypendium ze środków E+ (wyjazd z grantem zerowym).

§ 10.

1. Studenci uczestniczący w wyjazdach SMS mogą zostać włączeni do Europejskiego programu podnoszenia kompetencji językowych.
2. Studenci, o których mowa w ust. 1 poddani zostaną centralnemu egzaminowi znajomości języka, w którym realizowany będzie wyjazd SMS przed jego rozpoczęciem i po zakończeniu. Egzamin jest przygotowywany i realizowany przez KE, która decyduje o terminie i zasadach jego realizacji.
3. Studenci, o których mowa w ust. 1 mogą zostać zobowiązani do uczestnictwa w kursie językowym organizowanym i prowadzonym przez KE.
4. Osoby wyznaczone do uczestnictwa w działaniach opisanych w ust. 2 i 3 zostaną poinformowane o fakcie przez UKE drogą e-mail.
5. Uchylenie się od obowiązku uczestnictwa w działaniach, o których mowa w ust. 2 i 3 będzie traktowane, jako jednostronne wypowiedzenie umowy o wyjazd typu SMS i będzie skutkowało wezwaniem do zwrotu całości przyznanego stypendium.

Kryteria formalne

§ 11.

1. Osoba ubiegająca się o wyjazd SMS musi być wpisana na listę studentów Uczelni na kierunku studiów pierwszego stopnia.
2. W wyjazdach SMS uczestniczyć mogą studenci, którzy w chwili wyjazdu mają zaliczony:
 - 1) co najmniej pierwszy rok studiów;
 - 2) semestr poprzedzający wyjazd (w wyjątkowych przypadkach decyzję indywidualną podejmuje Rektor na wniosek Studenta).
3. Student zakwalifikowany do wyjazdu:

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.01. Wydanie 1.7
Nazwa dokumentu: Wyjazdy studentów na część studiów (Mobilność SMS Programu Erasmus+ w roku akademickim 2014/2015)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 14 stycznia 2015 r.	Strona 5 z 11
Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVIII/185/14 Senatu PWSZ w Pile		z dnia 22 stycznia 2015 r.

- 1) w czasie całego pobytu w instytucji przyjmującej / uczelni partnerskiej musi być zarejestrowany jasko student Uczelni;
- 2) nie może w czasie jego realizacji przebywać na urlopie dziekańskim / być urlopowany.
4. Wyjazd na stypendium nie powinien kolidować z ukończeniem studiów w terminie przewidywanym w planie studiów.
5. Do wyjazdu nie mogą być kwalifikowani (nawet bez stypendium) studenci, dla których pula mobilności pomniejszona o łączny czas uczestnictwa w wyjazdach w ramach programów SOCRATES - Erasmus lub LLP Erasmus będzie krótsza niż minimalny czas pozwalający na pozytywne zrealizowanie wybranego wyjazdu SM z zachowaniem zasady nieprzekraczalności puli mobilności wynoszącej maksymalnie 12 miesięcy na każdym poziomie studiów.

Kryteria szczegółowe

§ 12.

1. Student ubiegający się o zakwalifikowanie do wyjazdu SMS zobowiązany jest złożyć kompletny wniosek w terminie i na zasadach określonych w § 9 ust. 1.
2. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie określonym w § 11 ust. 1 pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Podstawę kwalifikacji studenta na wyjazd stanowi:
 - 1) średnia ważona punktami ECTS zaokrąglona do jednego miejsca po przecinku (zaokrąglenie do najbliższej wartości):

a. dla kierunku Ekonomia, nie niższa niż	3,5;
b. dla kierunku Filologia, nie niższa niż	3,5;
c. dla kierunku Politologia, nie niższa niż	3,5;
d. dla kierunku Praca Socjalna, nie niższa niż	3,5;
e. dla kierunku Fizjoterapia, nie niższa niż	3,5;
f. dla kierunku Kosmetologia, nie niższa niż	3,5;
g. dla kierunku Pielęgniarstwo, nie niższa niż	3,5;
h. dla kierunku Ratownictwo Medyczne, nie niższa niż	3,3;
i. dla kierunku Budownictwo, nie niższa niż	3,3;
j. dla kierunku Elektrotechnika, nie niższa niż	3,3;
k. dla kierunku Mechanika i Budowa Maszyn, nie niższa niż	3,3;
l. dla kierunku Transport, nie niższa niż	3,3.
 - 2) zgodność programów studiów za granicą z kierunkiem studiów na Uczelni;
 - 3) dobra znajomość języka obcego, w którym prowadzone są zajęcia w uczelni partnerskiej, zgodna z minimalnymi wymogami określonymi w umowie bilateralnej zawartej pomiędzy PWSZ w Pile a tą instytucją;
 - 4) ocena otrzymana przez studenta w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej w języku, w którym realizowany będzie wyjazd (o konieczności przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej decyduje Komisja ds. SM);
 - 5) dodatkowa działalność studencka na rzecz promowania postaw proaktywnych wśród społeczności akademickiej, a w tym: potwierdzone członkostwo i czynny udział w AZS, Samorządzie Studenckim, zarejestrowanych organizacjach studenckich, inna działalność promująca Uczelnię,
 - 6) dodatkowa działalność w roli Erasmus Buddy lub na rzecz wspierania i promowania mobilności międzynarodowej.
4. O kolejności realizacji wniosków decyduje liczba punktów otrzymanych w procesie kwalifikacji.

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.01. Wydanie 1.7
Nazwa dokumentu: Wyjazdy studentów na część studiów (Mobilność SMS Programu Erasmus+ w roku akademickim 2014/2015)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 14 stycznia 2015 r.	Strona 6 z 11
Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVIII/185/14 Senatu PWSZ w Pile		z dnia 22 stycznia 2015 r.

Zasady kwalifikacji wniosków

§ 13.

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja ds. SM w składzie i zgodnie z zasadami określonymi w Procedurze organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile Nr 02.04. Komisja ds. SM.
2. Komisja ds. SM ocenia wyłącznie kompletne wnioski złożone w terminie określonym w § 9 ust. 1.
3. Wnioski z brakami formalnymi pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Wnioski oceniane są w systemie punktowym, student w procesie kwalifikacji może zdobyć maksymalnie 25 punktów.
5. Kryteria punktacji stanowią:
 - 1) średnia ważona punktami ECTS z ostatniego, zaliczonego semestru pomnożona dwukrotnie (max 10 punktów);
 - 2) opinia Koordynatora Instytutowego, biorąca pod uwagę możliwość studiowania przedmiotów zgodnych z kierunkiem studiów studenta / odbycia praktyk zawodowych za granicą zgodnych z kierunkiem studiów studenta oraz postawę studenta podczas dotychczasowego toku studiów (max 2 punkty);
 - 3) rozmowa kwalifikacyjna prowadzona przez członków Komisji ds. SM (miejsce i termin ogłasza Komisja ds. SM); rozmowa przeprowadzona jest w języku, w którym realizowany będzie wyjazd (max 5 punkty);
 - 4) dodatkowa działalność studencka (max 5 punkty);
 - 5) dodatkowa działalność w roli Buddy i na rzecz mobilności międzynarodowej (max 3 punkty).
6. Punkty są naliczane wg wzoru:

$$\Sigma 2 \times \text{średnia ocen ważona punktami ECTS (max 10 pkt.)} + \text{opinia IKE (max 2 pkt.)} + \text{rozmowa kwalifikacyjna w języku, w którym realizowany będzie wyjazd (max 5 pkt.)} + \text{dodatkowa działalność studencka (max 5 pkt.)} + \text{dodatkowa działalność w roli Buddy i na rzecz mobilności międzynarodowej (max 3 pkt.)}$$
7. Komisja ds. SM może podjąć decyzję o odstąpieniu od odbycia ze studentem rozmowy kwalifikacyjnej oceniającej kompetencje językowe kandydata i przyznaniu 5 punktów, jeżeli:
 - 1) wyjazd do instytucji przyjmującej realizowany jest w języku zgodnym z językiem wykładowym w Uczelni;
 - 2) student posiada certyfikat znajomości języka obcego, w którym realizowany będzie wyjazd SMS, lub dokument równorzędny;
 - 3) student posiada inny dokument potwierdzający posiadanie niezbędnych kompetencji językowych.
8. Jeżeli opinia IKE wynosi 0 (zero) punktów, jest to równoznaczne z wykluczeniem kandydata z dalszej kwalifikacji.
9. Jeżeli podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat uzyska od zera do dwóch punktów, jest to równoznaczne z wykluczeniem kandydata z dalszej kwalifikacji.
10. Jeżeli kandydat do wyjazdu SMS nie spełnia wymogu znajomości języka obcego w stopniu wymaganym przez wybraną instytucję partnerską UKE zasugeruje wybór innej instytucji partnerskiej, w której może zostać zrealizowana mobilność; odmowa studenta będzie równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w wyjeździe SMS.
11. Komisja ds. SM może podjąć decyzję o zwiększeniu lub zmniejszeniu minimalnej wymaganej średniej o jedną dziesiątą punktu; decyzja ta dotyczy wszystkich Studentów.

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.01. Wydanie 1.7
Nazwa dokumentu: Wyjazdy studentów na część studiów (Mobilność SMS Programu Erasmus+ w roku akademickim 2014/2015)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 14 stycznia 2015 r.	Strona 7 z 11
Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVIII/185/14 Senatu PWSZ w Pile		z dnia 22 stycznia 2015 r.

§ 14.

1. Po zakończeniu oceny Komisja ds. SM sporządzi:
 - 1) imienną **Listę Podstawową** osób zakwalifikowanych do wyjazdu wraz z informacją o kraju docelowym i długości pobytu;
 - 2) imienną **Listę Rezerwową** osób zakwalifikowanych do wyjazdu wraz z informacją o kraju docelowym i długości pobytu;
 - 3) imienną **Listę Osób Niezakwalifikowanych** do wyjazdu wraz z informacją o przyczynie odrzucenia wniosku.
2. Listy, o których mowa w ust. 1, przedstawione zostaną do akceptacji Rektora.
3. Listy, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2, po zaakceptowaniu przez Rektora, zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na Stronie Uczelni.
4. Osoby, które wpisane zostały na listy, o których mowa w ust. 1, o decyzji poinformowane zostaną drogą elektroniczną poprzez zamieszczenie informacji na Stronie Uczelni.

Zasady realizacji wyjazdów

§ 15.

1. Wyjazdy studentów są realizowane zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Procedurze.
2. Stypendium jest przyznawane w wysokości i według zasad zamieszczonych na Stronie Uczelni.
3. Wysokość stypendium jest określona zgodnie z wytycznymi dotyczącymi stawek stypendiów dla danego kraju, określonymi przez NA E+, na okres wskazany w **§ 7 ust. 3**.
4. Z każdym Studentem zakwalifikowanym do wyjazdu w E+ zostaje zawarta pisemna umowa (**umowa o wyjazd**).
5. Z każdym studentem zakwalifikowanym do wyjazdu SMS, jeszcze przed rozpoczęciem zawarte zostanie porozumienie LA, w którym określone zostaną:
 - 1) program zajęć w uczelni partnerskiej;
 - 2) liczba punktów zaliczeniowych ECTS;
 - 3) różnice programowe oraz termin ich zaliczenia (jeżeli dotyczy);
 - 4) przedmioty traktowane, jako równorzędne w programach kształcenia w Uczelni i uczelni partnerskiej.
6. W przypadku, kiedy z przyczyn obiektywnych LA nie będzie można zawrzeć przed wyjazdem studenta zostanie ono sporządzone niezwłocznie po przyjeździe studenta do instytucji partnerskiej.
7. Do obowiązków Studenta należy posiadanie właściwego ubezpieczenia na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej, **w tym, co najmniej ubezpieczenia od kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków wraz z kosztami transportu do kraju.**
8. Studenci zobowiązani są ostatni semestr studiów zaliczyć w Uczelni, z zastrzeżeniem, że na indywidualny wniosek studenta Rektor może wyrazić zgodę na pobyt za granicą w ostatnim semestrze studiów pod warunkiem uzyskania przez studenta pozytywnej opinii promotora pracy dyplomowej oraz dyrektora instytutu.
9. Student E+ jest zwolniony z czesnego za studia w uczelni zagranicznej i przebywa w Instytucji partnerskiej na zasadach obowiązujących studentów własnych tej uczelni.
10. Studenci studiów niestacjonarnych zakwalifikowani do uczestnictwa w E+ nie są zwolnieni z opłaty za studia w Uczelni.

§ 16.

1. Wyjazd może zostać zrealizowany pod warunkiem, że Student:

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.01. Wydanie 1.7
Nazwa dokumentu:		
Wyjazdy studentów na część studiów (Mobilność SMS Programu Erasmus+ w roku akademickim 2014/2015)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 14 stycznia 2015 r.	Strona 8 z 11
Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVIII/185/14 Senatu PWSZ w Pile		z dnia 22 stycznia 2015 r.

- 1) złoży kompletny wniosek zgodnie z instrukcją opublikowaną w ogłoszeniu o naborze wniosków;
 - 2) w uzasadnionych przypadkach - złoży dodatkowe dokumenty na polecenie UKE;
 - 3) wpisany zostanie na Listę Podstawową zatwierdzoną przez Rektora;
 - 4) złoży wypełnianego *Application form* (do pobrania ze strony internetowej uczelni partnerskiej);
 - 5) zaakceptuje proponowany LA (LA musi zostać podpisany co najmniej przez Uczelnię i studenta);
 - 6) podpisze umowę o wyjazd;
 - 7) zaliczy semestr studiów poprzedzający wyjazd;
 - 8) złoży indeks w sekretariacie Instytutu Uczelni, w którym studiuje;
 - 9) przedstawi UKE dowód wykupienia niezbędnego ubezpieczenia od kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na czas pobytu za granicą (Student sam pokrywa koszty ubezpieczenia).
2. Na pisemny wniosek Studenta, wyjazd może zostać przedłużony z 1 do 2 semestrów, z zastrzeżeniem, że:
- 1) przedłużenie może mieć miejsce wyłącznie w ramach jednego, tego samego roku akademickiego;
 - 2) wniosek o przedłużenie pobytu należy złożyć w biurze UKE, nie później niż 15 listopada 2014;
 - 3) student otrzyma zgodę Uczelni i instytucji partnerskiej;
 - 4) Uczelnia nie gwarantuje stypendium E+ na dodatkowy okres studiów za granicą.
3. **Student zobowiązany jest zrealizować okres studiów za granicą zgodnie z LA.**
4. W przypadku niespełnienia warunku określonego w ust. 3, w zależności od liczby uzyskanych punktów ECTS, student otrzymuje rejestrację warunkową lub powtarza semestr wyjazdowy w Uczelni, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.
5. Student, który otrzyma mniej niż 15 (piętnaście) punktów ECTS za jeden semestr studiów, zostanie wezwany do zwrotu całości otrzymanego stypendium oraz stypendium socjalnego E+ w terminie określonym przez UKE.
6. W przypadku rejestracji warunkowej IKE wyznacza przedmiot zastępczy/równoważny dla przedmiotu niezaliczonego za granicą.
7. Jeżeli program studiów realizowany przez Studenta za granicą nie obejmuje przedmiotów ujętych w minimum programowym, IKE przygotowuje *Learning Agreement | Porozumienie o programie studiów - uzupełnienie różnic programowych* (chyba, że różnice programowe ujęte zostaną w LA z adnotacją różnica programowa) na podstawie, którego Student zobowiązany jest uzupełnić różnice programowe po powrocie z wyjazdu.
8. **Po powrocie z Instytucji partnerskiej student ma obowiązek w terminie 15 dni od powrotu do Uczelni:**
- 1) przedstawić UKE dokument potwierdzający długość pobytu w uczelni partnerskiej;
 - 2) dostarczyć UKE, a następnie IKE TR (Transcript of Records), czyli wykaz zaliczeń w uczelni partnerskiej i wraz z IKE dokonać rozliczenia okresu studiów za granicą;
 - 3) rozliczyć się ze stypendium zgodnie z umową o wyjazd (chyba, że decyzja o rozliczeniu wysokości stypendium stanowi inaczej);
 - 4) **wypełnić ankietę na stronie NA Erasmusa (<http://ankiety.frse.org.pl/users/login>) oraz ankietę w systemie Mobility Tool do której link otrzyma drogą e-mail.**
9. TR stanowi podstawę zaliczenia okresu studiów za granicą i jest załączane do teczki studenta.
10. Student, który nie rozliczy się ze stypendium lub okresu studiów za granicą zgodnie z niniejszą Procedurą oraz umową o wyjazd, zostanie przez UKE zobowiązany do zwrotu części lub całości stypendium oraz stypendium socjalnego E+ w terminie określonym przez UKE.

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.01. Wydanie 1.7
Nazwa dokumentu: Wyjazdy studentów na część studiów (Mobilność SMS Programu Erasmus+ w roku akademickim 2014/2015)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 14 stycznia 2015 r.	Strona 9 z 11
Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVIII/185/14 Senatu PWSZ w Pile		z dnia 22 stycznia 2015 r.

11. Suma dodatkowych, nieprzewidzianych w programie studiów punktów ECTS uzyskanych przez studenta podczas całego pobytu w uczelni partnerskiej oraz w wyniku zaliczenia różnic programowych nie może być wyższa niż 20.
12. Studentowi, o którym mowa w ust. 10, przysługuje prawo odwołania od decyzji UKE do Rektora, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) odwołanie należy złożyć na piśmie w sekretariacie Rektora,
 - 2) odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji,
 - 3) decyzja Rektora jest ostateczna.

Rezygnacja z wyjazdu SMS

§ 17.

1. Student ma prawo do rezygnacji z realizacji wyjazdu SMS przed jego rozpoczęciem.
2. Rezygnacja z wyjazdu SMS powinna zostać złożona w formie pisemnej w Biurze UKE najpóźniej na 2 miesiące przed rozpoczęciem wyjazdu SMS, z wyłączeniem zaistnienia siły wyższej, określonej w Procedurze Zerowej, uniemożliwiającej uczestnictwo w wyjeździe.
3. Student, który nie złoży informacji o rezygnacji z wyjazdu w terminie określonym w ust. 2 wezwany zostanie do pokrycia umownych kosztów administracyjnych w wysokości 200 zł.
4. Kwota, o której mowa w ust. 3 rozdzielna zostanie pomiędzy Uczelnią, UKE, Asystenta UKE i IKE (odpowiednio 25% kwoty dla każdej ze stron) celem pokrycia kosztów administracyjnych i rekompensaty poniesionego nakładu pracy.
5. Złożenie wniosku o wyjazd w E+ oznacza automatyczne, dobrowolne wyrażenie zgody na postanowienia niniejszego paragrafu.

Zasady finansowania wyjazdów SMS ze środków E+

§ 18.

1. Stypendium E+ ma charakter uzupełniający i przeznaczone jest na pokrycie części kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej, nie zakłada, zatem pokrycia pełnych kosztów związanych z utrzymaniem za granicą.
2. Student może podjąć decyzję o chęci uczestnictwa w wyjeździe SMS bez otrzymywania stypendium.
3. Ze względu na ograniczone środki, stypendium będzie wypłacane maksymalnie za okres 4 miesięcy, z wyłączeniem sytuacji, kiedy środki finansowe przeznaczone na realizację wyjazdów SMS pozostające do dyspozycji Uczelni pozwolą na finansowanie dłuższego pobytu.
4. Stypendium naliczane jest za każdy miesiąc pobytu poświadczonego przez instytucję przyjmującą (maksymalnie do okresu określonego w ust. 3), z dokładnością do jednego dnia wg następującego wzoru: liczba pełnych miesięcy + liczba dni z niepełnego miesiąca; z zastrzeżeniem, że:
 - 1) miesiąc liczony jest jako 30 dni;
 - 2) ostateczna kwota stypendium zostanie zaokrąglona do pełnej wartości w sposób określony umowie o wyjazd.
5. Jeżeli Student zakończy pobyt przed upływem terminu ustalonego w umowie, wysokość przyznanego stypendium poddana zostanie rekalkulacji i może zostać zmniejszona adekwatnie do długości pobytu (wg zasad określonych w ust. 3 i w umowie o wyjazd).
6. Student, o którym mowa w ust. 5 może zostać zobowiązany do zwrotu powstałej różnicy.

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.01. Wydanie 1.7
Nazwa dokumentu: Wyjazdy studentów na część studiów (Mobilność SMS Programu Erasmus+ w roku akademickim 2014/2015)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 14 stycznia 2015 r.	Strona 10 z 11
Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVIII/185/14 Senatu PWSZ w Pile		z dnia 22 stycznia 2015 r.

7. **Wysokość stypendium wyrażona jest w Euro, w liczbach całkowitych, a jego wypłata nastąpi w sposób uzgodniony w umowie o wyjazd.**
8. Wypłata stypendium dokonywana jest przelewem na wskazane przez Studenta konto walutowe, w terminie ustalonym z UKE.
9. Wypłata stypendium następuje w całości przed wyjazdem na konto określone w umowie o wyjazd, z zastrzeżeniem, że wypłata nie może nastąpić dopiero po:
 - 1) przedstawieniu przez studenta dowodu posiadania niezbędnego ubezpieczenia na cały okres pobytu za w instytucji przyjmującej;
 - 2) po podpisaniu LA co najmniej przez Uczelnię i Studenta;
 - 3) podpisani przez Studenta Umowy z Uczelnią.
10. W przypadku, kiedy nie wypełniono wymogów określonych w ust. 9 pkt. 1-3 lub z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron umowy pierwsza rata stypendium nie będzie mogła zostać wypłacona przed wyjazdem, wypłata stypendium nastąpi niezwłocznie po ustaniu oddziaływania czynnika uniemożliwiającego terminową wypłatę.
11. W przypadku podania przez Studenta błędnego numeru konta, pełną odpowiedzialność formalną i finansową za dokonanie przelewu na niewłaściwe konto bankowe ponosi student.

§ 19.

1. Prorektor może podjąć decyzję o zwiększeniu wypłaconego stypendium lub wypłacie dodatkowego stypendium Erasmusa (**wyrównaniu**) studentom, którzy wyjechali na SMS.
2. Wypłata **wyrównania**, o którym mowa w ust. 1, uwarunkowana będzie:
 - 1) pozyskaniem przez Uczelnię dodatkowych funduszy z NA Erasmusa;
 - 2) zwolnieniem środków w wyniku niezrealizowania wszystkich wyjazdów zaplanowanych w roku bieżącym;
 - 3) zwolnieniem środków w wyniku rozliczenia zrealizowanych wyjazdów.
3. **Wyrównanie** przyznawane będzie w pierwszej kolejności:
 - 1) studentom, którzy wyjechali na semestr studiów bez stypendium Erasmusa;
 - 2) studentom, którzy złożyli wniosek o wyjazd na 2 semestry;
 - 3) studentom, którzy złożyli wniosek o wydłużenie pobytu zgodnie z § 12 ust. 2 pkt 1-3 i otrzymali pisemną zgodę Prorektora;
 - 4) proporcjonalnie wszystkim studentom, których okres pobytu w instytucji przyjmującej niż 4 miesiące.
4. Wypłata, o której mowa w ust. 1 nastąpi do **30 września 2016r.**
5. Wysokość wyrównania, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez Prorektora.
6. Osoby niepełnosprawne z udokumentowanym stopniem niepełnosprawności, mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze, pochodzące ze specjalnego funduszu przeznaczonego dla osób niepełnosprawnych.
7. Sposób finansowania stypendium Studentom otrzymującym w Uczelni stypendium socjalne określono § 7 ust. 10 oraz § 8 ust. 3 - 5.
8. Studenci o znacznym stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki ze specjalnego funduszu dla osób niepełnosprawnych finansowanego ze środków PO WER (szczegółowe informacje znajdują się na Stronie Erasmusa).

Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile		Nr 02.01. Wydanie 1.7
Nazwa dokumentu: Wyjazdy studentów na część studiów (Mobilność SMS Programu Erasmus+ w roku akademickim 2014/2015)		
Przygotował: Ł. Marczak	Data: 14 stycznia 2015 r.	Strona 11 z 11
Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVIII/185/14 Senatu PWSZ w Pile		z dnia 22 stycznia 2015 r.

Postanowienia końcowe

§ 20.

1. Złożenie przez studenta wniosku o wyjazd SMS jest równoznaczne z:
 - 1) Oświadczeniem, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz że student jest świadomy odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy.
 - 2) Wyrażeniem zgody na zamieszczenie danych osobowych studenta, takich jak: imię, nazwisko, numer albumu, kierunek i rok studiów, na podawanych do wiadomości publicznej imiennych listach, o których mowa w § 12.
 - 3) Wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych zawartych we wniosku zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją Programu Erasmus przez Uczelnię, Narodową Agencję i Komisję Europejską, z możliwością przekazania danych władzom odpowiedzialnym za inspekcję i audyt zgodnie z prawodawstwem Wspólnoty (Trybunał Obrachunkowy lub Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF)).
 - 4) Wyrażeniem zgody na przekazanie przez Uczelnię wniosku oraz danych studenta do uczelni partnerskiej.
2. Student może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i skorygować wszelkie informacje, które są niepoprawne lub niepełne.
3. Student powinien kierować wszelkie zapytania dotyczące przetwarzania swoich danych osobowych do Uczelni i/lub Narodowej Agencji.
4. Student może wnieść skargę z tytułu przetwarzania swoich danych osobowych przez Uczelnię i/lub Narodową Agencję do Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w odniesieniu do korzystania z tych danych przez Komisję Europejską.
5. W sprawach nieuregulowanych w Procedurze zastosowanie mają zasady E+, a w szczególności postanowienia ECHE, systemu ECTS oraz Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.
6. Procedura dotyczy wyłącznie realizacji E+ERA w Uczelni w roku akademickim 2014/2015.
7. Procedura wchodzi w życie z dniem przyjęcia Uchwałą Senatu i obowiązuje do dnia 30 maja 2016 r.