

**ZARZĄDZENIE NR 24/12**  
**REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ**  
**IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE**

z dnia 20 czerwca 2012 r.

**w sprawie zasad i trybu rejestracji kandydatów na studia na rok akademicki 2012/2013  
prowadzonej w formie elektronicznej**

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), w związku z § 2 ust. 2 uchwały Nr XXXIV/143/11 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów w roku akademickim 2012/2013

**zarządza się, co następuje:**

- § 1.** 1. Rejestracja kandydatów na studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile w roku akademickim 2012/2013 prowadzona jest w formie elektronicznej na stronie internetowej [rekrutacja.pwsz.pila.pl](http://rekrutacja.pwsz.pila.pl) i obsługiwana przez system Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK).
2. Rejestracja kandydata poprzez system IRK jest warunkiem niezbędnym do dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego.
- § 2.** 1. W systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów, kandydat wykonuje następujące czynności:
- 1) zakłada osobiste konto rejestracyjne, gdzie identyfikatorem konta („loginem”) jest e-mail kandydata lub w przypadku braku adresu e-mail ustalony przez kandydata login;
  - 2) w przypadku rejestracji poprzez adres e-mail kandydat aktywuje konto. Aktywacji konta dokonuje się poprzez kliknięcie odnośnika (linku) przysłanego w wiadomości elektronicznej z systemu IRK;
  - 3) wypełnia i zatwierdza formularz internetowy zawierający niezbędne dane osobowe;
  - 4) dokonuje wyboru trybu studiów oraz kierunku studiów;
  - 5) wnosi opłatę rekrutacyjną;
  - 6) podaje wyniki egzaminu maturalnego/dojrzałości lub oceny końcowe ze świadectwa dojrzałości z przedmiotów wymaganych w postępowaniu kwalifikacyjnym na danym kierunku studiów;
  - 7) umieszcza zdjęcie w formie elektronicznej wymagane do wydania Elektronicznej Legitymacji Studenckiej.
2. Konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji ponosi kandydat.
3. Opłatę rekrutacyjną, o której mowa w ust. 1 pkt 5, kandydat wnosi na konto Uczelni. W przypadku wyboru większej liczby kierunków studiów kwota, którą kandydat zobowiązany jest wnieść na indywidualne konto stanowi wielokrotność opłaty rekrutacyjnej ustalonej przez Rektora.
4. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła osobom trzecim.

- § 3. 1. Osobiste konto rejestracyjne kandydata służy m. in. do przekazywania przez komisje rekrutacyjne informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego, w tym:
- 1) wyników postępowania rekrutacyjnego,
  - 2) wszelkich innych wiadomości.
2. Przesyłanie informacji na osobiste konto rejestracyjne jest jedyną formą powiadamiania kandydata o kolejnych etapach toczącego się postępowania. Wiadomości umieszczone na osobistym koncie kandydata uznaje się za dostarczone.
3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się przez kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rejestracyjnym.

- § 4. 1. Od kandydatów na I rok studiów wymagane są następujące dokumenty:
- 1) wydrukowany i podpisany formularz internetowy stanowiący podanie o przyjęcie na studia;
  - 2) oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości;
  - 3) świadectwo ukończenia szkoły średniej/ponadgimnazjalnej (oryginał lub kopia potwierdzona przez szkołę);
  - 4) zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do studiów na obranym kierunku – dotyczy kierunków: Pielęgniarstwo, Fizjoterapia, Ratownictwo Medyczne;
  - 5) kserokopia dowodu osobistego poświadczona notarialnie lub przez pracownika sekretariatu właściwego instytutu PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile;
  - 6) 4 fotografie kolorowe o wymiarach 35 x 45 mm bez nakrycia głowy, na jasnym tle;
  - 7) dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej;
  - 8) w przypadku kandydatów kończących zagraniczne szkoły średnie/ponadgimnazjalne (późniejszy termin wydawania świadectw) kandydat może złożyć stosowne zaświadczenie dot. świadectwa dojrzałości. W przypadku przyjęcia na studia, student zobowiązany jest w terminie 14 dni od otrzymania decyzji lub najpóźniej do 15 września dostarczyć oryginał świadectwa dojrzałości pod rygorem skreślenia z listy przyjętych na studia;
  - 9) oryginał dokumentu potwierdzającego udział w finale olimpiady przedmiotowej, zgodnie z przepisami uchwały Nr XXXIV/142/11 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie zasad przyjmowania na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych z zakresu określonej dziedziny wiedzy w latach 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015.
2. Niedopełnienie obowiązku dostarczenia wymaganych dokumentów skutkuje niedopuszczeniem do postępowania kwalifikacyjnego.

- § 5. 1. Postępowanie kwalifikacyjne na I rok studiów w roku akademickim 2012/2013 odbywa się w terminach określonych w zarządzeniu Nr 17/12 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 24 maja 2012 roku w sprawie terminów postępowania kwalifikacyjnego na rok akademicki 2012/2013, tj.:
- 1) rozpoczęcie rejestracji internetowej – 22 czerwca 2012 r.,
  - 2) ostatni dzień rejestracji internetowej – 17 sierpnia 2012 r.,
  - 3) postępowanie kwalifikacyjne – 20 sierpnia 2012 r. godz. 12:00.
2. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego zostaną podane w systemie IRK. Kandydat po zalogowaniu na osobiste konto rejestracyjne uzyska informację o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia.

3. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia na studia z powodu wyczerpania limitu miejsc, na podstawie § 5 uchwały Nr XXXIV/143/11 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów w roku akademickim 2012/2013, mogą złożyć do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej prośbę o przyjęcie na studia w ramach zwalnianych miejsc w limicie. W przypadku braku ww. prośby osoba taka nie będzie brana pod uwagę do przyjęcia na studia w ramach zwalnianych miejsc.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Dydaktyki i Studentów.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.