

ZARZĄDZENIE NR 50/09
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE
z dnia 23 października 2009 r.

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątkowych
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile w 2009 roku**

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz w związku z Instrukcją Inwentaryzacyjną PWSZ w Pile **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
 - 1) Sadowski Jerzy – Przewodniczący,
 - 2) Wawiernia Bogdan – Zastępca Przewodniczącego,
 - 3) Garska Justyna – Sekretarz.
2. Prawa i obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej określa Instrukcja Inwentaryzacyjna PWSZ.

§ 2

Komisja Inwentaryzacyjna obejmuje zakresem inwentaryzacji następujące składniki mienia:

- 1) środki pieniężne w kasie – w drodze spisu z natury,
- 2) druki ścisłego zarachowania znajdujące się w kasie – w drodze spisu z natury,
- 3) inne walory wartościowe przechowywane w kasie – w drodze spisu z natury,
- 4) potwierdzenie salda należności od kontrahentów według stanu na dzień 30 listopada 2009 r.,
- 5) wartości niematerialne i prawne tj. oprogramowanie oraz licencje komputerowe – w drodze porównania stanu ewidencyjnego z ksiąg rachunkowych w Kwesturze ze stanem ewidencji prowadzonej przez Centrum Sietkowo-Komputerowe według stanu na dzień 30 listopada 2009 r.,
- 6) zapasy paliwa uznane w ciężar kosztów w momencie zakupu – w drodze spisu z natury na dzień 31 grudnia 2009 r.,
- 7) materiały i środki trwałe na składzie w magazynach – w drodze spisu z natury i porównania ze stanem z kartoteki magazynowej według stanu na dzień 31 grudnia 2009 r.,
- 8) kołdry, poduszki, pościelenie, powłoczki, ręczniki frotte, koce stanowiące składniki mienia PWSZ użytkowane w Domu Studenta oraz pokojach gościnnych w budynku A, przy ul. Podchorążych 10 – w drodze spisu z natury i porównania z ewidencją ilościową według stanu na dzień 30 listopada 2009 r.

§ 3

Do potwierdzenia salda należności od kontrahentów według stanu na dzień 30 listopada 2009 r. powołuję Domańską Jolantę.

§ 4

Do przeprowadzenia spisu powołuję następujące Zespoły Spisowe:

1) Zespół Spisowy Nr 1 do spisu z natury kołder, poduszek, pościeli, powłoczek, ręczników frotte, koców w Domu Studenta oraz pokojach gościnnych w budynku A, przy ul. Podchorążych 10, w składzie:

- a) Klimowicz Zdzisław – Przewodniczący,
- b) Kosmatka Marcin – Członek,

2) Zespół Spisowy Nr 2 do spisu z natury w magazynach, w składzie:

- a) Wawiernia Bogdan – Przewodniczący,
- b) Bożyk Dariusz – Członek,

3) Zespół Spisowy Nr 3 do spisu z natury w kasie oraz zapasów paliwa uznanych w ciężar kosztów w momencie zakupu, w składzie:

- a) Frankowska Urszula – Przewodniczący,
- b) Nowacka Justyna – Członek,

4) Zespół Spisowy Nr 4 do ustalenia i weryfikacji stanu ilościowo-wartościowego oprogramowania i licencji komputerowych, w składzie:

- a) Burda Cezary – Przewodniczący,
- b) Kmiecik Marcin – Członek.

§ 5

1. Spis z natury w kasie oraz zapasów paliwa uznanych w ciężar kosztów w momencie zakupu należy przeprowadzić w dniu 31 grudnia 2009 r.
2. Spis pozostałych składników majątku uczelni tj. oprogramowania i licencji komputerowych; materiałów i środków trwałych na składzie w magazynach; kołder, poduszek, powłoczek, ręczników frotte, koców w Domu Studenta i pokojach gościnnych w budynku A oraz potwierdzenie salda należności od kontrahentów należy przeprowadzić w okresie od 7 grudnia 2009 r. do 13 stycznia 2010 r.

§ 6

1. W terminie do 16 stycznia 2010 r. należy rozliczyć inwentaryzację oraz sporządzić wykaz różnic.
2. Zadanie określone w § 6 ust. 1 powierzam Kwestorowi PWSZ.
3. W terminie do 29 stycznia 2010 r. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej sporządzi i przedłoży do zatwierdzenia Rektorowi protokół z przebiegu i wyników inwentaryzacji.
4. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Pracownicy PWSZ biorący udział w inwentaryzacji ponoszą odpowiedzialność za zgodne z przepisami, rzetelne i terminowe wykonanie inwentaryzacji.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.