

UCHWAŁA NR XI/64/17
SENATU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE

z dnia 22 czerwca 2017 r.

**w sprawie wprowadzenia Procedury organizacji współpracy międzynarodowej
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile**

Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 5 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile,

uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się następujące zmiany w Procedurze organizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile wprowadzonej uchwałą nr XLII/245/16 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 17 marca 2016 r.:

1) pkt. 10 w § 3 otrzymuje brzmienie

„10) Strategii umiędzynarodowienia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile na lata 2017-2021 (uchwała nr VI/37/17 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile z dnia 26 stycznia 2017 r.);”;

2) pkt. 13 w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie

„13) UKMS – Uczelniany Koordynator Mobilności Studentów;”;

3) w § 6 skreśla się ust. 4;

4) § 9 otrzymuje brzmienie

„§ 9 1. UKMS powoływany jest przez Rektora w drodze zarządzenia spośród pracowników DNWMiRzO.

2. UKMS jest upoważniony do reprezentowania Dyrektorów Instytutów oraz podległych im jednostek organizacyjnych w IR Prog., a także odpowiada za kontakt z instytucjami zagranicznymi w zakresie określonym w poniższych ustępach.

3. Obowiązki UKMS w odniesieniu do nawiązywania i rozwoju współpracy międzynarodowej:

1) ocena możliwości nawiązania współpracy z podmiotami zagranicznymi w oparciu o ocenę zbieżności programów kształcenia dla właściwych kierunków studiów/specjalności; w razie potrzeby ocena dokonywana w porozumieniu z Instytutowym Koordynatorem ECTS;

2) ocena możliwości nawiązania współpracy z podmiotami zagranicznymi, oferującymi studentom i absolwentom Uczelni praktyki zawodowe w IR Prog.; w razie potrzeby ocena dokonywana w porozumieniu z Instytutowym Koordynatorem ECTS oraz Opiekunem praktyk zawodowych właściwym dla kierunku/specjalności;

3) kontakt z zagranicznymi Koordynatorami Erasmusa celem uzyskania programów kształcenia;

4) poszukiwanie nowych uczelni partnerskich w IR Prog. w porozumieniu z UKE;

5) przygotowywanie i aktualizowanie wykazu przedmiotów i/lub modułów prowadzonych w języku angielskim na potrzeby IR Prog. w porozumieniu z Dyrektorami Instytutów;

6) na polecenie Rektora lub Prorektora ST reprezentowanie Uczelni podczas międzynarodowych seminariów kontaktowych, edukacyjnych oraz konferencji dotyczących IR Prog.

4. Obowiązki UKMS w odniesieniu do mobilności studentów i absolwentów:

1) ustalanie terminów i organizowanie, w porozumieniu Sekretariatami Instytutów, spotkań informacyjnych ze studentami;

2) przygotowywanie w oparciu o katalogi ECTS oraz wykaz przedmiotów oferowanych w j. angielskim, a następnie przekazanie do instytucji partnerskich oraz właściwych sekretariatów Instytutów:

a) Learning Agreement for studies (LA) wraz z załącznikami,

b) Learning Agreement for placements (LA) wraz z załącznikami,

c) Informacji o różnicach programowych, jakie student winien uzupełnić po powrocie z IR Prog.,

d) Zmian do Learning Agreement,

e) Transcript of Records (TR) dla studentów wyjeżdżających w IR Prog.,

f) Transcript of Records (TR) dla studentów przyjeżdżających w IR Prog.,

g) listy nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia ze studentami zagranicznymi oraz planu zajęć dla studentów przyjeżdżających w IR Prog.;

h) przygotowanie w porozumieniu z Instytutami i dostarczenie do UKE na podstawie LA studentów przyjeżdżających do danego Instytutu zestawienia zawierającego: informację o nauczycielach akademickich, którzy w danym semestrze będą realizowali zajęcia ze studentami zagranicznymi (imię, nazwisko), polskiej i angielskiej nazwie prowadzonych przedmiotów oraz ustalony w porozumieniu z tymi nauczycielami harmonogram spotkań ze studentami;

3) w zakresie opieki nad studentami zagranicznymi przyjeżdżającymi na SMS

a) prowadzenie spotkań organizacyjnych na początku każdego semestru (informowanie studentów o systemie oceniania, kalendarzu akademickim, weryfikacja LA, sporządzenie zmian do LA, informacja o dniu i godzinach konsultacji dla studentów przyjeżdżających),

b) przygotowanie planów zajęć i informowanie o zmianach w planie,

4) rozliczenie okresu studiów/praktyk za granicą zgodnie z przyjętymi w Uczelni procedurami, a w tym rozliczanie okresu pobytu studentów za granicą na podstawie ustalonych uprzednio LA i otrzymanych TR; w razie potrzeby ocena/rozliczenie dokonywane w porozumieniu z Instytutowym Koordynatorem ECTS.

5. Pozostałe obowiązki UKMS:

1) gromadzenie informacji nt. statystyk mobilności realizowanych w Instytutach celem przedstawiania w Raporcie Samooceny.

5) ust. 2 w § 11 otrzymuje brzmienie

„2. Do obowiązków Instytutów oraz ich Dyrektorów należy:

1) sporządzanie i bieżąca aktualizacja katalogu przedmiotów wraz wskazaniem osób odpowiedzialnych za realizację zajęć dydaktycznych prowadzonych w j. angielskim, oferowanych studentom zagranicznym przyjeżdżającym w ramach IR Prog.;

2) rozpatrzenie propozycji LA w terminie 10 dni roboczych od chwili otrzymania od UKMS;

3) wspieranie promocji IR Prog. poprzez uwzględnienie w procesie tworzenia planów studiów cyklicznych (przynajmniej raz w semestrze), obowiązkowych

- spotkań informacyjnych dla studentów pierwszego i drugiego, a w przypadku kierunków technicznych, również trzeciego roku studiów;
- 4) wspierania IR Prog. poprzez kreowanie atmosfery przyjaznej przyjeżdżającym i wyjeżdżającym studentom zagranicznym;
 - 5) umożliwienie Buddies realizacji ich obowiązków związanych z opieką nad studentami IR Prog.;
 - 6) rozliczenie okresu mobilności zagranicznej studenta we współpracy z IKE na zasadach określonych w odrębnych procedurach;
 - 7) sporządzanie planu wizyty i opieka nad pracownikami dydaktycznymi z zagranicznych instytucji partnerskich przyjeżdżającymi w ramach IR Prog. oraz w ramach umów bilateralnych.”;
- 6) ust. 1 w § 12 otrzymuje brzmienie:
„1. Uczelnia, a w szczególności DNW MiRzO i BliP, czynnie promują mobilność międzynarodową społeczności akademickiej oraz E+ i PO WER.”;
 - 7) ust. 9 w § 12 otrzymuje brzmienie:
„9. Spotkania, o których mowa w ust. 7, z grupami studentów i nauczycieli akademickich prowadzi DNW MiRzO, z zastrzeżeniem, że w porozumieniu z właściwym Dyrektorem Instytutu UKE ma prawo zobowiązać do czynnego uczestnictwa w spotkaniach nauczycieli akademickich będących beneficjentami IR Prog. w danym Instytucie.”;
 - 8) ust. 7 w § 14 otrzymuje brzmienie:
„7. Spotkania, o których mowa ust. 4, z grupami studentów i nauczycieli akademickich prowadzi DNW MiRzO, z zastrzeżeniem, że w porozumieniu z właściwym Dyrektorem Instytutu UKE ma prawo zobowiązać do czynnego uczestnictwa w spotkaniach nauczycieli akademickich będących beneficjentami IR Prog. w danym Instytucie.”;
 - 9) § 15 otrzymuje brzmienie
„§ 15 Każda osoba, wyjeżdżająca na SMS, SMP, GMP, STA, STT, powinna zostać poinformowana, że wyjazd ten jest sfinansowany w ramach środków Unii Europejskiej z E+ lub PO WER.”;
 - 10) ust. 3 w § 18 otrzymuje brzmienie
„3. Monitoring przeprowadzany jest poprzez osobiste wizyty monitorujące w instytucji partnerskiej, co najmniej jednej z wymienionych osób – Rektora, Prorektora SM, Prorektora ST, pracowników DNW MiRzO z zastrzeżeniem ust. 4 i § 8 ust. 2.”;
 - 11) w § 18 skreśla się ust. 4;
 - 12) ust. 5 w § 18 otrzymuje brzmienie:
„5. O tym, kto będzie przeprowadzał poszczególne wizyty monitorujące decyduje Rektor, na zasadach określonych w ust. 3.”;
 - 13) § 25 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Pracownicy DNW MiRzO monitorują ankiety beneficjenta składane w MT+ przez uczestników E+ oraz PO WER.”;
 - 14) § 27 otrzymuje brzmienie:
„§ 27 1. BWM, w porozumieniu z Prorektorem ST dokonuje wstępnej ewaluacji propozycji współpracy, pod względem formalnym oraz ze szczególnym uwzględnieniem postanowień Strategii Rozwoju.
2. W przypadku pozytywnej ewaluacji, o której mowa w ust. 1, BWM przygotowuje projekt umowy i przekazuje go do Działu Rektora, celem sprawdzenia pod względem formalnym i zatwierdzenia przez Prawnika Uczelni.

3. Po zatwierdzeniu przez Prawnika Uczelni, umowa zostaje przekazana do akceptacji Rektora.

4. Przepisów ust. 2 i 3 nie stosuje się do standaryzowanych umów międzyinstytucjonalnych zawieranych w E+, a porozumienia przygotowane przez BWM przekazywane są bezpośrednio do Rektora.”.

§ 2. Wprowadza się, w załączniku do niniejszej uchwały, tekst jednolity Procedury organizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prorektorowi właściwemu ds. współpracy międzynarodowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 października 2017 r.

Przewodniczący Senatu
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Stanisława Staszica w Pile

prof. nadzw. dr hab. Donat Mierzejewski