

**ZARZĄDZENIE NR 10/21**  
**REKTORA PAŃSTWOWEJ UCZELNI STANISŁAWA STASZICA W PILE**  
**z dnia 17 lutego 2021 r.**

**w sprawie funkcjonowania Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile  
w trakcie semestru letniego roku akademickiego 2020/2021**

Na podstawie art. 51 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) w zw. z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 października 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1835)

**zarządza się, co następuje:**

- § 1.**
1. Na terenie uczelni mogą być prowadzone:
    - 1) zajęcia na ostatnich (dyplomowych) latach studiów;
    - 2) tylko zajęcia, których nie można odbyć zdalnie – na latach niewymienionych w pkt. 1.
  2. Zajęcia na terenie uczelni odbywać się mogą pod warunkiem zachowania rekomendacji, wytycznych i zasad higieny i bezpieczeństwa związanych z zagrożeniem COVID-19 w załączniku do zarządzenia.
  3. Zobowiązuje się kierowników właściwych katedr do opracowania szczegółowych regulaminów higieny i bezpieczeństwa związanych z zagrożeniem COVID-19 dla poszczególnych zajęć, ich rodzajów lub dla całego kierunku.
  4. Regulaminy, o których mowa w ust. 3, muszą zostać zaopiniowane przez Starszego specjalistę ds. bhp, a następnie zatwierdzone przez Rektora. Właściwy kierownik katedry jest zobowiązany do zaznajomienia pracowników i studentów z regulaminami.
- § 2.**
1. Zobowiązuje się kierowników właściwych katedr do przygotowania planu zajęć na kierunku, z podziałem na dni, w których zajęcia danego kierunku będą prowadzone wyłącznie poza siedzibą (dni zdalne) i dni, w których zajęcia danego kierunku będą prowadzone wyłącznie na terenie uczelni (dni kontaktu), z zastrzeżeniem ust. 4.
  2. Kierownicy katedr są odpowiedzialni za przygotowanie, aktualizowanie i podawanie do wiadomości list zajęć, które:
    - 1) będą prowadzone zdalnie;
    - 2) będą prowadzone na terenie uczelni;
    - 3) w części będą prowadzone zdalnie i w części na terenie uczelni.
  3. Nauczyciel akademicki może przenieść zajęcia tylko za zgodą kierownika właściwej katedry.

4. Student zagraniczny przyjeżdżający na studia w ramach programów wymiany międzynarodowej przez 10 dni od przyjazdu uczestniczy tylko w zajęciach zdalnych.

**§ 3.** Konsultacje z seminariów dyplomowych mogą się odbywać:

- 1) zdalnie w dni zdalne, przy zastosowaniu odpowiednio zasad opisanych w § 4 lub
- 2) na terenie uczelni w dni kontaktu danego kierunku, przy zachowaniu rekomendacji, wytycznych i zasad higieny i bezpieczeństwa związanych z zagrożeniem COVID-19 w załączniku do zarządzenia.

**§ 4.** 1. Prowadzący zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej zobowiązany jest do:

- 1) poinformowania uczestników danej grupy, za pośrednictwem korespondencji mailowej z wykorzystaniem systemu USOS-web, strony internetowej katedry lub innej uzgodnionej ze studentami formy korespondencji, o formie i terminach zdalnego prowadzenia zajęć;
  - 2) przygotowania odpowiednich materiałów dydaktycznych, niezbędnych do uzyskania przypisanych do danych zajęć efektów uczenia się;
  - 3) ewidencjonowania listy studentów biorących udział w poszczególnych zajęciach;
  - 4) weryfikacji uzyskania przez studentów zakładanych efektów uczenia się (bieżące sprawdzenie wiedzy w trybie on-line lub w trybie off-line);
  - 5) właściwego zabezpieczenia i archiwizacji materiałów dydaktycznych pod kątem weryfikacji osiągniętych przez uczestników zajęć efektów uczenia się.
2. Zajęcia zdalne odbywają się w formie synchronicznej (w czasie rzeczywistym) i prowadzone są przy wykorzystaniu aplikacji Microsoft Teams.
  3. Materiały dydaktyczne zajęć zdalnych podlegają monitorowaniu przez właściwego kierownika katedry i koordynatora przedmiotu.
  4. Prowadzący zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej oraz studenci biorący udział w tych zajęciach zobowiązani są do ujawnienia swojego wizerunku na czas trwania zajęć.
  5. Centrum Sieciowo-Komputerowe sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem oraz zapewnia wsparcie techniczne systemów Microsoft Office 365 (w tym MS Teams) i USOSweb.

**§ 5.** 1. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem procesu dydaktycznego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość sprawują kierownicy katedr.

2. Kierownicy katedr prowadzą ewidencję zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na poszczególnych kierunkach.
3. Kierownicy katedr składają raport z realizacji zajęć za każdy miniony miesiąc semestru do 10 dnia następnego miesiąca.

- § 6. 1. Egzamininy dyplomowe mogą się odbywać wyłącznie na terenie uczelni, przy zachowaniu rekomendacji, wytycznych i zasad higieny i bezpieczeństwa związanych z zagrożeniem COVID-19 w załączniku do zarządzenia.
2. Zobowiązuje się kierowników właściwych katedr, w których planowane są egzamininy dyplomowe, do opracowania szczegółowych regulaminów higieny i bezpieczeństwa związanych z zagrożeniem COVID-19 dla przeprowadzania egzaminów dyplomowych. Przepisy § 1 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

- § 7. 1. Dopuszcza się mobilność zagraniczną pracowników i studentów PUSS w Pile oraz przyjmowanie pracowników i studentów innych uczelni przy spełnieniu następujących warunków:

- 1) wyjazdy studentów mogą być realizowane do krajów wyrażających zgodę na przyjazd osób zamieszkujących na terenie Polski i nie należących do grupy wysokiego ryzyka zgodnie z informacjami Rządu RP oraz Światowej Organizacji Zdrowia (WHO);
  - 2) wyjazdy pracowników mogą być realizowane do krajów wyrażających zgodę na przyjazd osób zamieszkujących na terenie Polski i nie należących do grupy wysokiego ryzyka zgodnie z informacjami Rządu RP oraz WHO oraz nie mogą wiązać się z obowiązkiem odbycia kwarantanny w kraju docelowym lub po powrocie do Polski;
  - 3) przyjazdy studentów i pracowników mogą być realizowane z krajów nie należących do grupy wysokiego ryzyka zgodnie z informacjami Rządu RP oraz WHO w oparciu o aktualne restrykcje przepływu osób panujące w strefie Schengen oraz na terytorium Polski;
  - 4) wszystkie osoby chcące uczestniczyć i uczestniczące w wymianie międzynarodowej (przyjazdy i wyjazdy) są zobowiązane do śledzenia informacji o aktualnym stanie epidemii w kraju docelowym oraz krajach tranzytu poprzez regularne monitorowanie informacji publikowanych na stronach właściwych ministerstw spraw zagranicznych oraz na stronie [www.reopen.europa.eu](http://www.reopen.europa.eu);
  - 5) każdy uczestnik mobilności jest zobowiązany do przestrzegania przepisów oraz zasad sanitarno-epidemicznych obowiązujących w uczelni przyjmującej, a także poleceń porządkowych reprezentantów uczelni przyjmującej i koordynatorów Programu Erasmus+ w czasie trwania mobilności, pod rygorem jednostronnego wypowiedzenia umowy o mobilność z winy beneficjenta.
2. Upoważnia się Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus do wydawania studentom zagranicznym poleceń porządkowych w zakresie bezpieczeństwa dotyczącym zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 (koronawirusa).
3. W przypadku kiedy uczestnik mobilności nie będzie się stosował do przepisów i zasad sanitarno-epidemicznych oraz poleceń porządkowych, o których mowa w ust. 2, Uczelniany Koordynator Programu Erasmus, w porozumieniu z Prorektorem ds. Rozwoju, Nauki i Współpracy Międzynarodowej, ma prawo

jednostronnie wypowiedzieć porozumienie o realizacji mobilności z winy beneficjenta i w efekcie przedterminowo ją zakończyć.

4. Uczestnik, o którym mowa w ust. 2, ma prawo odwołania do Rektora w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji o zakończeniu mobilności. Do chwili rozpatrzenia odwołania realizacja mobilności pozostaje zawieszona.

**§ 8.** 1. Kwaterowanie nowych osób w Domu Studenckim odbywa się w oparciu o zasadę: maksymalnie 6 osób na jeden boks, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Student lub pracownik zagraniczny przyjeżdżający w ramach programów wymiany międzynarodowej może zostać zakwaterowany w Domu Studenta pod warunkiem posiadania negatywnego wyniku badania na obecność wirusa COVID-19 (koronawirusa) wykonanego w okresie nieprzekraczającym 10 dni kalendarzowych poprzedzających dzień wstępu na teren Domu Studenta.
3. Zakazuje się odwiedzin i wizyt osób niezakwaterowanych w Domu Studenckim, z wyjątkiem osób, których listę imienną kierownikowi Domu Studenta przekaże Prorektor ds. Jakości Kształcenia i Studentów w terminie do 12 marca 2021 r.
4. Osoba zakwaterowana w Domu Studenta, która wyjedzie z Piły i uda się do kraju, którego średni 14-stodniowy wskaźnik zachorowań na COVID-19 (koronawirusa) podawany na stronie <https://www.ecdc.europa.eu/en/covid-19-pandemic> przekroczy 100 przypadków na 100000 mieszkańców, lub umieszczonego na ministerialnej liście państw wysokiego ryzyka może zostać zobowiązana przez kierownika Domu Studenta przed powrotem do Domu Studenta do okazania negatywnego wyniku badania na obecność wirusa COVID-19 (koronawirusa) wykonanego w okresie nieprzekraczającym 10 dni kalendarzowych poprzedzających dzień powrotu do Domu Studenta.
5. Osoba zakwaterowana w Domu Studenta, która nie będzie przestrzegać przepisów i zaleceń sanitarno-epidemicznych związanych z zagrożeniem wirusem COVID-19 (koronawirusem) może zostać ze skutkiem natychmiastowym wydalona z Domu Studenta przez kierownika Domu Studenta. W przypadku osób zagranicznych wydalenie odbywa się w porozumieniu z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus.
6. Osoba wydalona z Domu Studenta na podstawie ust. 5 ma prawo odwołania do Kanclerza w terminie 5 dni roboczych od wydalenia z Domu Studenta. Do chwili rozpatrzenia odwołania osoba taka nie ma prawa wstępu do Domu Studenta.

**§ 9.** 1. Wstrzymuje się organizację wszystkich wydarzeń o charakterze otwartym, których uczelnia miałaby być organizatorem lub współorganizatorem, za wyjątkiem wcześniej zaplanowanych i uzgodnionych wydarzeń o charakterze ogólnopolskim.

2. Rekomenduje się powstrzymanie aktywności na terenie uczelni przez organizatorów imprez, którym uczelnia udostępnia lub wynajmuje swoje pomieszczenia lub teren otwarty, oraz osoby i grupy wynajmujące pomieszczenia lub teren otwarty uczelni.

- § 10.** 1. Zobowiązuje się kierowników katedr, ogólnouczelnianej jednostki dydaktycznej do:
- 1) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami wydawanymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i uczelnię;
  - 2) utrzymywania kontaktu z podległymi pracownikami i nadzorowania efektów ich pracy zdalnej;
  - 3) raportowania przełożonemu na bieżąco o sytuacji w podległej jednostce.
2. Należy przestrzegać rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących podstawowych środków ochronnych przeciwko wirusowi COVID-19 (koronawirusowi).
3. Rekomenduje się dbałość o higienę własną oraz porządek w miejscu pracy i przebywania.

- § 11.** 1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom katedr, Uczelnianemu Koordynatorowi Programu Erasmus, kierownikowi Domu Studenta.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Jakości Kształcenia i Studentów.

**§ 12.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile

dr hab. Donat Mierzejewski, prof. PUSS