

Uchwała Nr IX/ 74 /05

Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile

z dnia 19 maja 2005 roku

w sprawie Regulaminu Studiów.

Na podstawie art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1997 roku o wyższych szkołach zawodowych (Dz. U. Nr 96, poz. 590 z późn. zm.) w związku z § 41 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Pile **uchwała się, co następuje:**

§1

Uchwała się Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile, w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Regulamin, o którym mowa w §1 wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

§3

Z dniem wejścia w życie Regulaminu, o którym mowa w §1, traci moc obowiązującą uchwała Nr IX/23/02 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Pile z dnia 29 maja 2002 r. w sprawie regulaminu studiów.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN STUDIÓW PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ

im. Stanisława Staszica W PILE

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przyjęcie w poczet studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile, zwanej dalej Uczelnią, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści określonej w § 39 statutu PWSZ w Pile.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie w poczet studentów muszą spełniać wymagania rekrutacyjne ustalone przez senat uczelni.
3. Studentem Uczelni można zostać również w wyniku przeniesienia z innej wyższej szkoły zawodowej lub uczelni akademickiej, w tym także zagranicznej,
4. Przyjęcie, o którym mowa w ust. 3 następuje za zgodą rektora na wniosek dyrektora instytutu.

§ 2

1. Po immatrykulacji student otrzymuje indeks oraz legitymację studencką.
2. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg studiów i pozostaje własnością studenta. Legitymacja upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich i podlega zwrotowi po przerwaniu lub ukończeniu studiów.

§ 3

Studenci Uczelni zobowiązani są do postępowania i wypełniania obowiązków, zgodnie z niniejszym regulaminem i treścią ślubowania.

§ 4

Przełożonym ogółu studentów jest rektor PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile.

§ 5

Reprezentantem ogółu studentów w uczelni jest samorząd studencki, działający na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.

§ 6

Student, po zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego, staje się absolwentem uczelni i otrzymuje tytuł zawodowy „licencjat” lub „inżynier”.

§ 7

Postanowienia regulaminu obowiązują studentów studiów dziennych, wieczorowych i zaoczných.

Organizacja studiów

§ 8

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września i składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego.
2. Semestr obejmuje okres zajęć dydaktycznych, sesję egzaminacyjną, wakacje oraz praktyki zawodowe i inne zajęcia, przewidziane planem studiów.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później, niż co najmniej na pięć miesięcy przed jego rozpoczęciem.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć dydaktycznych.
5. Wykłady w uczelni są otwarte.

§ 9

1. Studia odbywają się według planów studiów i ramowych programów nauczania uchwalonych przez senat.
2. Sekretariaty instytutów udostępniają studentom plany studiów i ramowe programy nauczania poszczególnych specjalności zawodowych.

§ 10

1. Sekretariaty instytutów podają do wiadomości studentom, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń.
2. Dyrektorzy instytutów zapoznają wykładowców z rozkładem zajęć na kolejny semestr.
3. Dyrektorzy instytutów podają do wiadomości studentom, jakie wpisy do indeksu obowiązują w danym semestrze (roku) nie później niż na miesiąc przed dniem zakończenia zajęć dydaktycznych.
4. Studenci są zobowiązani do wypełniania indeksów zgodnie z obowiązującym wzorem.

§ 11

1. W celu usprawnienia procesu kształcenia powołuje się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni, opiekunów poszczególnych lat studiów.
2. Opiekuna roku powołuje dyrektor instytutu.
3. W razie potrzeby mogą być powoływani odpowiednio: opiekunowie specjalności, opiekunowie praktyk zawodowych, a także określonych grup studenckich.
4. Szczegółowy zakres obowiązków opiekunów, o których mowa w ust. 1-3 ustala dyrektor instytutu.
5. Do obowiązków opiekuna roku należy w szczególności:
 - 1) przekazywanie studentom podstawowych wiadomości o toku studiów, obowiązujących w uczelni przepisach itp.,
 - 2) zapoznanie się z warunkami materialnymi, ewentualnymi trudnościami w nauce, zainteresowaniami i predyspozycjami studenta,
 - 3) ścisłe współdziałanie z organami samorządu studenckiego, starostą roku oraz organizacjami studenckimi i młodzieżowymi działającymi w uczelni, we wszystkich sprawach związanych z procesem kształcenia.

Prawa i obowiązki studenta

§ 12

Student ma prawo w szczególności do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, zawodowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków uczelni a także z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni,
- 2) zrzeszania się w kołach naukowych, oraz uczestniczenia w pracach naukowo – technicznych, rozwojowych i wdrożeniowych, realizowanych w uczelni,
- 3) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 4) studiowania według indywidualnych planów i programów studiów,
- 5) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie o szkolnictwie wyższym.
- 6) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 7) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej,
- 8) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych specjalności zawodowych,
- 9) podejmowania pracy zarobkowej.

§ 13

1. Do obowiązków studenta należy jak najpełniejsze wykorzystywanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Uczelnia.
2. W szczególności student zobowiązany jest do:
 - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności w celu przygotowania się do przyszłej pracy zawodowej,
 - 2) wypełniania obowiązków dydaktycznych zgodnie z planem i regulaminem studiów obowiązującymi w uczelni,
 - 3) dbania o dobre imię uczelni,
 - 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni,
 - 5) szacunku dla władz uczelni,
 - 6) przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego oraz tolerancji w stosunku do innych osób i głoszonych przez nie poglądów,
 - 7) dbania o mienie uczelni,
 - 8) zawiadamiania w udokumentowanej formie pisemnej władz uczelni o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu, warunków materialnych, (jeżeli wpływają one na przyznanie pomocy materialnej lub jej wysokość).

§ 14

1. O utracie lub o uszkodzeniu legitymacji studenckiej student zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie Dział Nauczania i Spraw Studenckich, podając okoliczności jej utraty.
2. W przypadku utraty lub uszkodzenia legitymacji studenckiej, student uzyskuje jej duplikat za odpłatnością; wysokość opłaty regulują odrębne przepisy.

§ 15

1. Każdy student, który utracił prawa studenckie, zobowiązany jest zwrócić legitymację studencką oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec Uczelni.
2. Absolwent ma obowiązek złożyć przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej legitymację studencką w dniu egzaminu dyplomowego.

Studia według planów i programów indywidualnych

§ 16

1. Studiować według indywidualnego planu i programu studiów mogą studenci, którzy ukończyli co najmniej pierwszy rok studiów i wyróżniali się dobrymi wynikami w nauce, a w szczególności:
 - 1) studenci, którzy są parlamentarzystami lub radnymi organów samorządowych;
 - 2) studenci, którzy są członkami sportowej kadry narodowej,
 - 3) studenci, którzy są inwalidami lub są chorzy na chorobę przewlekłą,
 - 4) studenci, którzy samotnie wychowują dzieci.
2. Student I roku studiów może uzyskać zezwolenie na studia według indywidualnego planu i programu w szczególnych, uzasadnionych przypadkach.
3. Indywidualna organizacja studiów polega w szczególności na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z programu nauczania przedmiotów tj.: egzaminów, zaliczeń, praktyk itp.
4. Studiowanie według indywidualnego planu i programu studiów nie powinno prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
5. Zezwolenia na studia według indywidualnego planu i programu, na wniosek studenta, udziela dyrektor instytutu, ustalając dla każdego studenta indywidualny plan i organizację studiów oraz powołując opiekuna spośród profesorów lub wykładowców.

Urlopy. Dyscyplina studiów

§ 17

1. Student może otrzymać urlop:
 - 1) z przyczyn zdrowotnych,
 - 2) z przyczyn losowych,
 - 3) z innych uzasadnionych przyczyn.
2. Urlopu udziela się na okres semestru lub roku.
3. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje, na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta dyrektor instytutu – nie wcześniej niż po zaliczeniu I semestru.
4. Student winien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
5. Student może otrzymać urlop w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) skierowania na studia zagraniczne,
 - 3) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 4) innych ważnych okoliczności losowych.
6. Przyczyna udzielenia urlopu powinna być każdorazowo podana w karcie urlopowej. Fakt udzielenia urlopu odnotowuje się w indeksie studenta.
7. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowego ukończenia studiów.

8. Studiowanie po urlopie odbywa się według planu studiów obowiązującego po powrocie z urlopu. W przypadku wystąpienia różnic pomiędzy uprzednio realizowanym przez studenta planem studiów, dyrektor instytutu ustala termin ich uzupełnienia.
9. Prawa studenta do pomocy materialnej w czasie urlopu określają odrębne przepisy.
10. W trakcie urlopu student może, za zgodą dyrektora instytutu, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów, a także podejmować pracę zarobkową.

§ 18

1. Student zobowiązany jest do aktywnego udziału we wszystkich zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów oraz do terminowego wypełniania wszystkich obowiązków wynikających z planu i regulaminu studiów, a także innych obowiązujących w tym zakresie przepisów. W szczególności student zobowiązany jest do terminowego uzyskiwania wymaganych zaliczeń oraz składania egzaminów.
2. Nauczanie w uczelni odbywa się w formie wykładów, seminariów, konwersatoriów, ćwiczeń (w tym lektoratów, laboratoriów i projektów), konsultacji oraz praktyk.
3. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany podać studentom na pierwszych zajęciach program przedmiotu, literaturę przedmiotu oraz formę i sposób zaliczenia przedmiotu.
4. Obecność studentów kontrolowana jest na następujących zajęciach dydaktycznych: ćwiczeniach (w tym lektoratach, laboratoriach, projektach), konwersatoriach, seminariach, praktykach zawodowych, a także za zgodą rady instytutu na wykładach.
5. Student jest zobowiązany do niezwłocznego usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach.
6. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia przez studenta, powstałych wskutek nieobecności, zaległości.
7. Dyrektor instytutu może złożyć wniosek do rektora o skreślenie z listy studentów w przypadku otrzymania pisemnej informacji od prowadzącego zajęcia o nieobecności studenta, przekraczającej 1/4 obowiązkowego wymiaru zajęć.

Studia na innych kierunkach i specjalnościach. Przeniesienia

§ 19

1. Student wyróżniający się w trakcie studiów dobrymi wynikami w nauce może, za zgodą dyrektora instytutu, studiować poza swoim kierunkiem, specjalnością podstawową na innym kierunku specjalności lub uczestniczyć w zajęciach z dowolnych przedmiotów. Takie uprawnienie przysługuje studentowi nie wcześniej niż od drugiego roku studiów.
2. Dyrektor instytutu może cofnąć zgodę na studiowanie na innym kierunku, specjalnościach w razie niewypełnienia przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku, specjalności podstawowej.
3. Student studiujący jednocześnie na dwóch kierunkach, specjalnościach w uczelni, w przypadku niezaliczenia semestru (roku) na drugim kierunku, specjalności z powodu niedostatecznych postępów w nauce, nie może uzyskać zgody na powtarzanie semestru (roku) na tym kierunku, specjalności.
4. Studiowanie w uczelni na drugim kierunku, specjalności, w systemie dziennym, jest bezpłatne.

5. Studentowi studiującemu na dwóch kierunkach, specjalnościach nie przysługują z tego tytułu dodatkowe świadczenia materialne.

§ 20

1. Student może przenieść się z PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile do innej uczelni zawodowej lub z innej uczelni zawodowej lub uczelni wyższej, w tym także zagranicznej szkoły wyższej, do PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile.
2. Przeniesienie się z innej uczelni do PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile jest możliwe po zaliczeniu, co najmniej pierwszego roku studiów i wymaga zgody rektora uczelni. Warunkiem uzyskania zgody jest posiadanie praw studenckich i wypełnienie przez studenta wszystkich obowiązków wynikających z przepisów uczelni, w której student studiował.
3. Student może przenieść się z jednego kierunku, specjalności na drugi kierunek specjalność, po zaliczeniu, co najmniej pierwszego semestru studiów oraz po uzyskaniu zgody dyrektorów instytutów prowadzących te kierunki, specjalności.
4. Student przyjęty do PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile z innej uczelni otrzymuje legitymację oraz nowy indeks. Indeks uczelni, z której student przenosi się, stanowi podstawę przyjęcia do PWSZ.
5. Zmiana specjalności w ramach PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile wymaga aktualizacji indeksu, z wyłączeniem wypełniania tzw. „świadczenia odejścia”.
6. Student przyjęty na dany semestr w wyniku przeniesienia zobowiązany jest uzupełnić braki wynikające z różnic programowych pomiędzy uczelnią, którą opuścił, a PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile lub między odpowiednimi kierunkami, specjalnościami PWSZ im. Stanisława Staszica w Pile. Wykaz różnic programowych i termin ich uzupełnienia przez studenta określa dyrektor instytutu. Okres uzupełnienia braków nie może przekroczyć jednego roku.
7. Niewywiązanie się z zaliczenia różnic programowych w terminie, o którym mowa w ust. 6, powoduje skreślenie z listy studentów.

§ 21

1. Student studiów dziennych może przenieść się na studia wieczorowe lub zaoczne.
2. Decyzję o przeniesieniu podejmuje rektor na wniosek dyrektora instytutu.

§ 22

1. Student studiów wieczorowych lub zaocznych, po zaliczeniu, co najmniej pierwszego roku studiów, może ubiegać się o przeniesienia na studia dzienne, jeżeli uzyskuje dobre wyniki w nauce.
2. Decyzję o przeniesieniu podejmuje rektor na wniosek dyrektora instytutu.

Warunki zaliczenia semestru i roku studiów. Skala ocen

§ 23

1. Okresem zaliczeniowym jest:
 - dla studentów studiów dziennych -semestr
 - dla studentów studiów wieczorowych i zaocznych – rok akademicki.

2. Organizację sesji egzaminacyjnej podstawowej i poprawkowej ustala prorektor ds. dydaktyki i studentów na podstawie zarządzenia rektora o organizacji roku akademickiego, w tym termin złożenia indeksów do rejestracji.
3. Warunkiem zaliczenia semestru (roku) jest uzyskanie oceny, co najmniej dostatecznej ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów. Do terminowego zaliczenia semestru niezbędne jest także złożenie indeksu do rejestracji w terminie określonym w zarządzeniu o organizacji sesji egzaminacyjnej.
4. Niezłożenie w terminie indeksu do rejestracji może spowodować skreślenie z listy studentów.
5. Oceny z wszystkich zaliczeń i egzaminów są wpisywane do indeksu, karty egzaminacyjnej i protokołu. Dotyczy to również egzaminów poprawkowych oraz komisyjnych.

§ 24

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się sześciostopniową skalę ocen:

- 1) bardzo dobry (5)
 - 2) dobry plus (4,5)
 - 3) dobry (4)
 - 4) dostateczny plus (3,5)
 - 5) dostateczny (3)
 - 6) niedostateczny (2)
3. Do każdego zaliczenia i egzaminu student jest zobowiązany przedłożyć indeks i kartę egzaminacyjną. Zaliczający (egzaminator) wpisuje do nich ocenę - w brzmieniu określonym w ust. 1.

Zaliczenia. Egzaminy

§ 25

1. Podstawą do zaliczenia zajęć obowiązkowych wymienionych w § 18 pkt 4 są pozytywne wyniki bieżącej kontroli wiadomości, obecność i aktywność studenta na zajęciach oraz oceny prac wynikających z programu zajęć.
2. Zaliczenie przedmiotu prowadzonego wyłącznie w formie wykładu, a nie kończącego się egzaminem, następuje w formie określonej przez osobę prowadzącą zajęcia.
3. W przypadkach ustalonych przez radę instytutu warunkiem zaliczenia zajęć jest zdanie kolokwium końcowego.
4. Zaliczeń z zajęć obowiązkowych, o których mowa w ust. 1 dokonuje się zawsze na ocenę.

§ 26

1. Student uczestniczący w pracach naukowo – technicznych lub wdrożeniowych, na wniosek kierującego tymi pracami, może być zwolniony przez dyrektora instytutu z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
2. Dyrektor instytutu może uzależnić zaliczenie zajęć od zdania kolokwium sprawdzającego znajomość materiału objętego programem nauczania, wykraczającego poza wykonane przez studenta prace.

§ 27

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący zajęcia, nie później niż w ostatnim dniu sesji podstawowej w danym semestrze. W tym samym terminie następuje zaliczenie wykładów z przedmiotów, które nie kończą się egzaminem.

2. Student może ubiegać się o zaliczenie zajęć określonych w ust. 1 we wcześniejszym terminie. O terminie i formie tego zaliczenia decyduje prowadzący.
3. Brak zaliczenia, o którym mowa w § 25 ust. 1 uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu.

§ 28

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia opanowania przez studenta materiału ujętego w programie określonego przedmiotu.
2. Egzamin przeprowadza osoba wykładająca dany przedmiot.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest wcześniejsze uzyskanie zaliczenia ćwiczeń oraz innych zajęć towarzyszących, określonych w programie nauczania przedmiotu. Brak zaliczenia oznacza utratę pierwszego terminu egzaminacyjnego.

§ 29

1. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego; prawo to przysługuje w stosunku do każdego przedmiotu, z którego student na egzaminie otrzymał ocenę niedostateczną.
2. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną. Nieobecność spowodowana brakiem zaliczenia ćwiczeń oraz innych zajęć towarzyszących z danego przedmiotu nie może być traktowana jako usprawiedliwiona.
3. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie może być wyłącznie choroba, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub istotne zdarzenie losowe. Usprawiedliwienie przyjmuje egzaminator, a sprawy sporne rozstrzyga dyrektor instytutu.

§ 30

1. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu poprawkowego student, po złożeniu pisemnego wniosku i uzyskaniu zgody dyrektora instytutu, ma prawo przystąpienia do egzaminu komisyjnego.
2. Student ma prawo złożyć wniosek o egzamin komisyjny, określony w ust. 1, w ciągu 3 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego. Dyrektor instytutu rozpatrując wniosek, określa formę egzaminu komisyjnego.
3. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez studenta.
4. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja w składzie trzech nauczycieli akademickich, powołana przez dyrektora instytutu. Przewodniczącym komisji jest dyrektor instytutu lub jego zastępca. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i egzaminatora, powinien wchodzić nauczyciel akademicki z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy. Samorząd studencki ma prawo, na wniosek studenta, delegować swojego przedstawiciela jako obserwatora egzaminu komisyjnego.
5. Ocena komisji jest ostateczna.
6. Ocena niedostateczna z egzaminu komisyjnego uniemożliwia dalsze kontynuowanie studiów. W tym przypadku dyrektor instytutu składa wniosek do rektora o skreślenie studenta z listy studentów.

Praktyki zawodowe

§ 31

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia.
2. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru/roku, którego plan studiów przewiduje realizację praktyki zawodowej.
3. Studenci studiów zaocznych, pracujący zawodowo zgodnie ze specjalnością kształcenia mogą być zwolnieni z obowiązku odbywania praktyki. Decyzję w tej sprawie podejmuje senat uczelni.
4. Warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie zadań określonych w programie praktyki, poświadczone przez opiekuna praktyk.
5. Student, który nie zaliczy praktyki może ubiegać się o warunkowy wpis na semestr / rok następny.
6. Szczegółowe warunki organizacji praktyki określa regulamin studenckiej praktyki zawodowej.

Wpis na kolejny semestr/rok studiów

§ 32

Zaliczenia semestru/roku dokonuje dyrektor instytutu. Zaliczenie to uprawnia studenta do uzyskania wpisu na kolejny semestr/rok.

§ 33

1. Dyrektor instytutu odmawia wpisu na kolejny semestr/rok, gdy student:
 - 1) w wyznaczonym terminie nie zaliczył semestru/roku,
 - 2) nie złożył w wymaganym terminie do rejestracji karty egzaminacyjnej oraz indeksu z wymaganymi w danym semestrze/roku wpisami,
 - 3) w wyznaczonym terminie nie wniósł wymaganych opłat określonych zarządzeniem rektora.
2. Student ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie czynności wynikających z ust. 1, które poprzedzają rozstrzygnięcie o wpisie na semestr/rok.

Wpis warunkowy

§ 34

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru/roku w terminie określonym organizacją roku akademickiego, dyrektor instytutu może na pisemny wniosek studenta zezwolić na warunkowe kontynuowanie studiów w semestrze kolejnym.
2. Warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów w semestrze kolejnym (tzw. wpis warunkowy) student może otrzymać w uzasadnionych sytuacjach, jeśli jego dotychczasowe wyniki w studiach pozwalają przypuszczać, że wyrówna on braki poprzedniego semestru bez zakłóceń w kształceniu na semestrze następnym.
3. Warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów w semestrze/roku kolejnym może otrzymać student, który zaliczył, co najmniej pierwszy semestr studiów.

4. O wpis warunkowy na semestr/rok może ubiegać się student, który nie zaliczył co najwyżej dwóch przedmiotów.
5. Student, który nie zdał egzaminu komisyjnego traci możliwość warunkowego podjęcia studiów w semestrze następnym i jest skreślony z listy studentów.
6. Studentowi, który uzyskał wpis warunkowy na kolejny semestr/rok, dyrektor instytutu wyznacza ostateczny termin odrobienia zaległości, który nie może przekroczyć jednego semestru.

§ 35

W stosunku do studenta kontynuującego studia na podstawie wpisu warunkowego, w przypadku niezaliczenia semestru minionego w wyznaczonym terminie, dyrektor instytutu podejmuje decyzję o zezwoleniu na powtarzanie roku z zastrzeżeniem § 36 ust. 2 lub składa do rektora wnioski o skreślenie z listy studentów.

Powtarzanie semestru/roku. Skreślenie z listy studentów.

§ 36

1. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru (roku) nie więcej niż jeden raz w okresie studiów, chyba, że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba, potwierdzona odpowiednim zaświadczeniem lekarskim, niezłożenie pracy dyplomowej w terminie lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.
2. Zezwolenie na powtarzanie semestru/roku może otrzymać student, który zaliczył, co najmniej I rok studiów.
3. Decyzje o powtarzaniu semestru/roku podejmuje dyrektor instytutu na pisemny wniosek studenta.
4. Powtarzanie zajęć dydaktycznych z powodu niezadowalających wyników w nauce jest odpłatne. Wysokość opłat ustala rektor.
5. Studenta, który powtarza semestr (rok) nie obowiązuje składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał ocenę, co najmniej dobrą.
6. Prowadzący przedmiot może zwolnić z obowiązku ponownego uzyskania zaliczeń z przedmiotów, z których student uzyskał ocenę pozytywną.

§ 37

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadkach, gdy student:
 - 1) złożył pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów,
 - 2) nie zaliczył semestru /roku w terminie określonym w harmonogramie roku akademickiego bądź nie dokonał czynności określonych w § 33 ust.1 pkt 2 i 3,
 - 3) nie złożył pracy dyplomowej w terminie opisanym w § 45 i § 46,
 - 4) nie zdał egzaminu dyplomowego w terminie opisanym w § 52 ust.1,
 - 5) został ukarany prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej o wydaleniu z uczelni,
 - 6) nie zaliczył różnic programowych w terminie wyznaczonym przez dyrektora instytutu,
 - 7) absencji przekraczającej $\frac{1}{4}$ obowiązkowego wymiaru zajęć zgodnie z § 18 ust. 7,
2. Rektor może skreślić listy studentów w przypadku, gdy student nie uiścił opłat za studia w terminach ustalonych przez Uczelnię.
3. Wniosek o skreślenie z listy studentów składa dyrektor instytutu w formie pisemnej do rektora w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2,3,4,6 i 7

4. Decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów podejmuje rektor.
5. Od decyzji rektora przysługuje studentowi prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sadu Administracyjnego.

Wznowienie studiów

§ 38

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów na I roku studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na wyższe studia zawodowe.
2. Student, który po zaliczeniu I roku został skreślony z listy studentów ma prawo je wznowić. Przerwa w studiowaniu nie może przekroczyć 5 lat, jednak nie może być krótsza niż jeden rok.
3. Dyrektor instytutu może uzależnić wznowienie studiów od zdania egzaminów sprawdzających bądź wyrównania różnic programowych spowodowanych zmianą planu studiów i programu nauczania.
4. Studia można wznowić na semestrze (roku) nie wyższym niż następującym po semestrze (roku) zaliczonym przed skreśleniem.
5. Student skreślony z listy studentów może wznowić studia w wybranym przez siebie systemie studiów, realizowanym przez uczelnię.
6. Student wznowiający studia odbywa je według planu studiów obowiązującego w chwili wznowienia. W przypadku wystąpienia różnic pomiędzy planem studiów realizowanym a obowiązującym w chwili wznowienia, dyrektor instytutu określa te różnice i ustala termin ich uzupełnienia.
7. Student może uzyskać zezwolenie na wznowienie studiów tylko jeden raz.
8. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje rektor na wniosek dyrektora instytutu.

Nagrody i wyróżnienia

§ 39

Studentom i absolwentom uczelni wyróżniającym się bardzo dobrymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków i aktywną postawą, mogą być przyznane:

- 1) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe i samorządowe, organizacje społeczne i towarzystwa naukowe,
- 2) nagrody i wyróżnienia rektora PWSZ,
- 3) wyróżnienia dyrektora instytutu,
- 4) medale.

§ 40

1. Nagroda rektora może być przyznana studentowi, który wyróżnił się szczególnymi wynikami w nauce lub pracy społecznej na rzecz uczelni i środowiska. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród ustala rektor.
2. Rektor może wyróżnić studenta listem gratulacyjnym skierowanym do studenta i jego rodziców, poprzez wpis do księgi wyróżniających się studentów uczelni lub ustną pochwałą.

§ 41

Dyrektor instytutu może wyróżnić studenta listem pochwalnym skierowanym do niego i jego rodziców, wpisem do księgi wyróżniających się studentów lub wpisem do indeksu.

§ 42

1. Senat lub rada instytutu może ogłosić konkurs na najlepszego studenta uczelni lub instytutu w danym roku akademickim.
2. Senat może ogłosić konkurs na najlepszego absolwenta.

Praca dyplomowa

§ 43

1. Praca dyplomowa jako dzieło stanowi opracowanie w formie pisemnej zgodne z ustalonym tematem, które może być uzupełnione o wykonywane modele, projekty graficzne, prototypy, konstrukcje, próbki technologiczne, programy komputerowe itp., stanowiące integralną część pracy dyplomowej.
2. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora: profesora lub wykładowcy ze stopniem doktora zatrudnionych w uczelni.
3. Dyrektor instytutu w uzasadnionych przypadkach może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego spoza uczelni, spełniającego kryteria określone w ust.2.
4. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony ze studentem nie później niż na dwa semestry przed ukończeniem studiów.
5. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach realizacji praktyki zawodowej.

§ 44

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia § 43 ust. 2 i 3. Recenzentem może być również specjalista spoza uczelni, posiadający wymagane kwalifikacje naukowe.
2. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się oceny określone w § 24.
3. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dyrektor instytutu, który zasięga opinii drugiego recenzenta.

§ 45

1. Student studiów dziennych zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową, dołączając pisemne oświadczenie o jej samodzielnym wykonaniu wg wzoru podanego w załączniku, nie później niż:
 - 1) do dnia 28 lutego – na studiach kończących się w semestrze zimowym,
 - 2) do dnia 15 września – na studiach kończących się w semestrze letnim.
2. Student studiów wieczorowych lub zaocznych zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową dołączając pisemne oświadczenie o jej samodzielnym wykonaniu wg wzoru podanego w załączniku, nie później niż:
 - 1) do dnia 30 kwietnia – na studiach kończących się w semestrze zimowym;
 - 2) do dnia 30 września - na studiach kończących się w semestrze letnim.

§ 46

1. Dyrektor instytutu, na wniosek promotora, lub na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w razie:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta (np. awaria lub brak odpowiedniej aparatury badawczej niezbędnej do wykonania pracy, brak dostępu do niezbędnych materiałów źródłowych itp.),
 - 3) w innych uzasadnionych przypadkach
2. Termin złożenia pracy dyplomowej w przypadkach określonych w ust. 1, może być przesunięty nie dłużej niż o trzy miesiące od terminów określonych w § 45.

§ 47

1. W razie dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej, dyrektor instytutu może wyznaczyć inną osobę, która przejmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana promotora w okresie ostatnich sześciu tygodni przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej o okres, o którym mowa w § 46 ust. 2.
2. W okresie przedłużenia terminów złożenia pracy dyplomowej student zachowuje posiadane uprawnienia.

§ 48

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w § 45, § 46 ust.2 lub § 47 ust. 1, zostaje skierowany na powtórzenie semestru lub skreślony z listy studentów.
2. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej ma prawo wznowić studia. Wznowienie studiów następuje, na co najmniej jeden ostatni semestr (rok) przewidziany planem studiów. Dyrektor instytutu może wyznaczyć dodatkowo egzaminy sprawdzające i uzupełniające.
3. W przypadku wznowienia studiów przez studenta skreślonego uprzednio z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej, otrzymuje on nowy temat pracy dyplomowej.
4. W uzasadnionych przypadkach, kierując się przydatnością tematu pracy dyplomowej dla zakładu pracy, w którym praca dyplomowa jest wykonywana, kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej dyplomanta wznawiającego studia, w porozumieniu z promotorem pracy dyplomowej może wyrazić zgodę na kontynuowanie przez studenta poprzedniego tematu pracy lub może go skorygować względnie uściślić.

Egzamin dyplomowy

§ 49

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
 - 2) zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów,
 - 3) uzyskanie oceny, co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, promotor pracy i recenzent.

3. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej jest dyrektor instytutu lub osoba przez niego wyznaczona zatrudniona na stanowisku profesora.
4. Jeżeli praca dyplomowa wykonywana w uczelni pod kierunkiem jej pracownika wiąże się z potrzebami określonego zakładu pracy, dyrektor instytutu powołuje dodatkowo w skład komisji przedstawiciela tego zakładu.
5. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie nie przekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
6. W wypadku złożenia pracy dyplomowej w terminie, o którym mowa w § 46 i § 47 egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty jej złożenia.

§ 50

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Na egzaminie student powinien wykazać się wiedzą z zakresu studiowanej specjalności i problematyki związanej z pracą dyplomową.
3. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala końcowe oceny, uwzględniając oceny promotora i recenzenta .
4. Przy ustalaniu oceny z egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 24.

§ 51

1. W razie nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, dyrektor instytutu wyznacza nowy termin egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nie- przystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
3. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie dwóch miesięcy od daty egzaminu pierwszego.

§ 52

1. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego lub nieprzystąpienia do niego w drugim terminie, dyrektor instytutu wydaje na wniosek studenta decyzję o powtórzeniu ostatniego roku studiów lub składa wniosek do rektora o skreślenie z listy studentów.
2. W przypadku powtarzania ostatniego semestru/roku, o którym mowa w ust. 1, przepis § 36 stosuje się odpowiednio.

§ 53

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem, co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia wyższych studiów zawodowych.

§ 54

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:

- 1) ocena średnia za studia, (średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 49 ust.1 pkt 1 i 2, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, łącznie z semestrami / latami powtarzanymi),
 - 2) ocena pracy dyplomowej,
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów stanowi średnia ważona obliczona z następujących ocen:
- 1) ocena średnia za studia - waga 0,5
 - 2) ocena pracy dyplomowej - waga 0,25
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego - waga 0,25.
3. Ostateczny wynik studiów ustala się zgodnie z zasadą:
- do 3,50 - dostateczny (3)
3,51-4,50 - dobry (4)
powyżej 4,5 - bardzo dobry (5)
4. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów.

§ 55

Absolwent przed odebraniem dyplomu ma obowiązek uregulować wszystkie zobowiązania wobec uczelni.

Wolny słuchacz

§ 56

1. Osoba, która nie została przyjęta na I rok studiów z powodu braku miejsc, może zostać wolnym słuchaczem.
2. Decyzję o dopuszczeniu do studiów na danym kierunku, kierunku i specjalności wolnych słuchaczy podejmuje rektor.
3. Liczba wolnych słuchaczy w PWSZ nie może przekroczyć 10% limitu miejsc przeznaczonych na I rok studiów.
4. Wolny słuchacz ma prawo do:
 - 1) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych,
 - 2) uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów,
 - 3) zaliczania semestru (roku),
 - 4) korzystania z biblioteki.
5. Wolny słuchacz nie ma prawa do wpisu warunkowego i powtarzania semestru lub roku.
6. Wolny słuchacz nie ma uprawnień socjalnych przysługujących studentom.
7. Wolny słuchacz nie otrzymuje legitymacji studenckiej ani indeksu. Potwierdzenie zdanych egzaminów i zaliczeń uzyskuje na karcie egzaminacyjnej wystawionej przez sekretariat instytutu.
8. Wolnemu słuchaczowi nie przysługuje pomoc materialna oraz miejsce w domu studenta. W wyjątkowych sytuacjach może mieć prawo zamieszkania na zasadach pełnej odpłatności, jeżeli w domu studenta pozostają nieprzydzielone miejsca.

9. Wolny słuchacz ma prawo ubiegania się o przyjęcie w poczet studentów II semestru(roku), po potwierdzeniu zdanych egzaminów i zaliczeń, wymaganych na I semestrze (roku) w miarę wolnych miejsc.
10. Decyzję o przyjęciu wolnego słuchacza w poczet studentów podejmuje rektor na wniosek dyrektora instytutu. W przypadku pozytywnej decyzji, oceny z karty egzaminacyjnej dyrektor instytutu przepisuje do indeksu.
11. Uczelnia może pobierać odpowiednie opłaty od wolnych słuchaczy, ustalone przez rektora.

Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 57

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszanie przepisów obowiązujących w uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed rektorem, dyrektorem instytutu, uczelnianą komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. O przekazaniu sprawy do uczelnianej komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego samorządu studenckiego decyduje rektor w porozumieniu z ich przewodniczącym.
3. Szczegółowe zasady postępowania przed uczelnianą komisją dyscyplinarną i sądem koleżeńskim samorządu studenckiego określają odrębne przepisy.
4. Za przewinienia mniejszej wagi rektor lub dyrektor instytutu wymierza karę upomnienia, z pominięciem przekazywania sprawy do rozpatrzenia przez uczelnianą komisję dyscyplinarną lub sąd koleżeński samorządu studenckiego.

Postanowienia końcowe

§ 58

Student rezygnujący z kontynuowania studiów składa na piśmie oświadczenie o rezygnacji ze studiów.

§ 59

W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów a nie uregulowanych przepisami regulaminu, decyduje rektor.

§ 60

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z mocą obowiązującą od początku roku akademickiego 2005/2006 oraz obowiązuje wszystkich studentów i pracowników uczelni.

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany

Student Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica w Pile

Kierunek

Specjalność

Oświadczam, że przedkładaną pracę dyplomową pt.

.....
.....

napisałem samodzielnie. Oznacza to, że przy pisaniu pracy, poza niezbędnymi konsultacjami, nie korzystałem z pomocy innych osób, a w szczególności nie zlecałem opracowania rozprawy lub jej części innym osobom, ani nie odpisywałem tej rozprawy lub jej części od innych osób.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że gdyby powyższe oświadczenie okazało się nieprawdziwe, decyzja o wydaniu mi dyplomu zostanie cofnięta.

.....

podpis

Piła, dnia