

ZARZĄDZENIE NR 89/21
REKTORA PAŃSTWOWEJ UCZELNI STANISŁAWA STASZICA W PILE
z dnia 20 października 2021 r.
w sprawie zasad przygotowywania prac dyplomowych i egzaminu dyplomowego

Na podstawie § 46 ust. 1 Regulaminu Studiów Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile

zarządza się, co następuje:

- § 1.**
1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
 2. Pracę dyplomową może stanowić:
 - 1) praca pisemna;
 - 2) opublikowany artykuł naukowy w czasopiśmie znajdującym się w chwili publikacji w wykazie czasopism punktowanych ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki z zastrzeżeniem § 2;
 - 3) opublikowany rozdział w monografii, która stanowi opracowanie wieloautorskie i została poddana procedurze recenzji wydawniczej z zastrzeżeniem § 2;
 - 4) praca projektowa, eksperymentalna, projektowa technologiczna, konstrukcyjna bądź koncepcyjna polegająca na rozwiązaniu problemu inżynierskiego.
 3. Praca dyplomowa oprócz zawartości merytorycznej zawiera:
 - 1) stronę tytułową wypełnioną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia. Na stronie tytułowej należy umieścić temat pracy dyplomowej w języku polskim i w języku angielskim;
 - 2) oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy;
 - 3) streszczenie pracy – nie więcej niż 1000 (jeden tysiąc) znaków i słowa kluczowe – maksymalnie 10 słów;
 - 4) jeśli pracę dyplomową stanowi publikacja, student:
 - a) dodatkowo zamieszcza kserokopię okładki, kserokopię strony tytułowej i redakcyjnej oraz spis treści publikacji, w której znajduje się artykuł lub rozdział,
 - b) treść pracy dyplomowej stanowi załączony artykuł lub rozdział w monografii wydrukowany w wersji zgodnej z wymogami wydawnictwa, w którym artykuł lub rozdział został opublikowany lub załączony egzemplarz czasopisma, monografii.
- § 2.**
1. Za pracę dyplomową, może zostać uznana publikacja, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 i 3, jeśli jest związana z efektami uczenia się osiąganymi na danym kierunku studiów i została zgłoszona do właściwego kierownika katedry o uznanie jej

za pracę dyplomową.

2. Student składa wniosek o uznanie publikacji za pracę dyplomową w terminie nie krótszym niż jeden semestr przed planowanym terminem ukończenia studiów.
 3. Kierownik katedry po zasięgnięciu opinii promotora i Komisji Programowej Kierunku Studiów zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia publikacji, jako pracy dyplomowej.
 4. Praca dyplomowa, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 wykonywana jest samodzielnie lub jako współautorstwo wyłącznie z promotorem i nie może być krótsza niż pół arkusza wydawniczego.
 5. Praca dyplomowa, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 wykonywana jest samodzielnie przez studenta.
 6. W przypadku współautorstwa promotor pracy określa wkład studenta w przygotowanie publikacji i jest on potwierdzony w oświadczeniu, które zostaje dołączone do pracy dyplomowej.
 7. Pod tytułem pracy dyplomowej powinien pojawić się dopisek: „praca dyplomowa przygotowana w formie opublikowanego artykułu/rozdziału w (tytuł publikacji) napisany czcionką Times New Roman, 12 pt.
- § 3.**
1. Praca dyplomowa, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 może być realizowana jako zespołowa praca dyplomowa przez nie więcej niż 4 studentów.
 2. Zakres prac każdego ze studentów należących do zespołu musi zostać dokładnie sprecyzowany przez promotora.
 3. Pod tytułem pracy zespołowej powinien pojawić się dopisek ujęty w nawias „praca zespołowa”, napisany czcionką Times New Roman, 12 pt.
 4. W przypadku pracy dyplomowej zespołowej każdy z członków zespołu przygotowuje osobny egzemplarz pracy dyplomowej.
- § 4.** Szczegółowe wymagania dotyczące przygotowania i oceny prac dyplomowych na kierunku Filologia określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
- § 5.** Praca dyplomowa powinna spełniać następujące wymagania edytorskie:
- 1) cały tekst pracy powinien być napisany czcionką Times New Roman lub alternatywną (np. FreeSerif, Nimbus Roman No 9 L, Liberation Serif) o wielkości 12 pt.; interlinia 1,5; marginesy górny i dolny mają wielkość 2,5 cm, prawy 2,5 cm, lewy 3,5 cm (1 cm na oprawę);
 - 2) należy stosować justowanie i jednakowe akapity;
 - 3) pierwsza strona pracy to strona tytułowa, napisana zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1. Na stronie tytułowej należy umieścić temat pracy dyplomowej w języku polskim i w języku angielskim;
 - 4) tytuły rozdziałów: czcionka 14 pt. Bold (B); tytuły podrozdziałów: czcionka 12 pt. Bold (B).
- § 6.**
1. Student zobowiązany jest w terminie zgodnym z Regulaminem Studiów do złożenia pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych (APD) poprzez wykonanie

następujących czynności:

- 1) wprowadzenie do APD:
 - a) tytułu pracy dyplomowej w języku angielskim, jeżeli praca była przygotowana w języku polskim,
 - b) tytułu pracy dyplomowej w języku polskim, jeżeli praca dyplomowa była przygotowana w języku angielskim,
 - c) streszczenia pracy dyplomowej w języku polskim oraz w języku angielskim, jeżeli praca dyplomowa była przygotowana w języku angielskim,
 - d) słów kluczowych w języku polskim oraz w języku angielskim jeżeli praca dyplomowa była przygotowana w języku angielskim;
- 2) zatwierdzenie w APD oświadczenia o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej;
- 3) złożenie w APD elektronicznej wersji pracy dyplomowej w postaci pliku pdf (jeżeli praca zawiera załączniki, to należy je także wprowadzić do systemu APD jako archiwum plików ZIP, RAR, 7Zip).
2. Pisemna praca dyplomowa poddawana jest procedurze antyplagiatowej obowiązującej w Uczelni.
3. Po złożeniu przez studenta pracy w APD promotor:
 - 1) zleca, za pośrednictwem APD, badania pracy dyplomowej w jednolitym systemie antyplagiatowym JSA;
 - 2) w przypadku, gdy praca dyplomowa nie nosi znamion plagiatu akceptuje za pośrednictwem APD raport z badania antyplagiatowego w JSA i przekazuje w APD pracę dyplomową do wpisania recenzji,
 - 3) w przypadku, gdy praca dyplomowa nosi znamiona plagiatu postępuje się zgodnie z właściwym zarządzeniem w sprawie wprowadzenia zasad funkcjonowania Jednolitego Systemu Antyplagiatowego w Uczelni.
4. Promotor oraz recenzent zobowiązani są do wypełnienia oraz zatwierdzenia w APD formularza recenzji pracy dyplomowej nie później niż 3 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego lub obrony pracy dyplomowej na kierunkach, o których mowa w § 8 ust. 4.
5. Do teczki akt osobowych studenta włącza się Kartę Pracy Dyplomowej potwierdzającą przechowywanie pracy dyplomowej w APD.

- § 7.**
1. Komisja egzaminacyjna powoływana jest przez kierownika katedry każdorazowo na ustalony termin egzaminu dyplomowego zgodnie z zasadami § 45 ust. 2-4 Regulaminu Studiów.
 2. Recenzenta na pisemny wniosek promotora wyznacza kierownik katedry.
 3. Recenzent powinien otrzymać pracę do oceny przynajmniej na tydzień przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
 4. Skład komisji egzaminacyjnej podawany jest do wiadomości studentów w dzień egzaminu dyplomowego przez wywieszenie na drzwiach sali, w której odbywa się egzamin dyplomowy.

- § 8.**
1. Terminy egzaminów dyplomowych ustala kierownik katedry po konsultacji

z nauczycielami akademickimi prowadzącymi określone seminaria dyplomowe, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów.

2. Student na egzaminie otrzymuje minimum 3 pytania obejmujące tematykę kierunku studiów, specjalności oraz pracy dyplomowej.
3. Ogłoszenie wyników egzaminu następuje w dniu egzaminu, według procedury przyjętej każdorazowo przez komisję.
4. Szczegółowe zasady przebiegu egzaminu dyplomowego na kierunkach, których program studiów określa, że egzamin dyplomowy składa się z trzech części: teoretycznej, praktycznej i obrony pracy dyplomowej określają następujące załączniki do zarządzenia:
 - 1) dla kierunku Pielęgniarstwo studia pierwszego i drugiego stopnia – nr 3;
 - 2) dla kierunku Fizjoterapia – nr 4;
 - 3) dla kierunku Ratownictwo Medyczne – nr 5;
 - 4) dla kierunku Kosmetologia – nr 6.

- § 9.** 1. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący komisji może odwołać egzamin dyplomowy także w dniu egzaminu.
2. W przypadku odwołania egzaminu dyplomowego następuje on w najbliższym planowanym terminie, o którym powiadamia się studenta z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

§ 10. Traci moc obowiązującą zarządzenie Nr 53/19 Rektora PUSS w Pile z dnia 29.10.2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przygotowywania prac dyplomowych i egzaminu dyplomowego.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Jakości Kształcenia i Studentów.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile
dr hab. Donat Mierzejewski, prof. PUSS